



ODLAR YURDU ÜNİVERSİTETİ
“İqtisadiyyat və idarəetmə” fakültəsi
“İqtisadiyyat və iqtisadi münasibətlər” kafedrası
Bakalavriat səviyyəsinin
050405 – “İqtisadiyyat” ixtisası üzrə
TƏHSİL PROQRAMI



Bakı – 2020

ODLAR YURDU UNIVERSİTETİ

Bakalavriat səviyyəsinin

050405 – “İqtisadiyyat”

ixtisası üzrə

TƏHSİL PROQRAMI

Təhsil programı Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin F-343 nömrəli 09.07.2020-ci il tarixli qərarı ilə təsdiq edilmiş bakalavriat səviyyəsinin 050405 – “İqtisadiyyat” ixtisası üzrə Təhsil Proqramı əsasında hazırlanmış, Odlar Yurdu Universitetin Elmi Şurasının 03.09.2020-ci il tarixli (protokol №1) iclasında təsdiq edilmişdir.

050405 - “İqtisadiyyat” ixtisasının ümumi xarakteristikası

“İqtisadiyyat” ixtisası cəmiyyətin həyatının əsasını təşkil edən iqtisadi, sosial, biznes, xidmət sferasının fəaliyyəti, inkişafı, tənzimlənməsi, iqtisadi hüquqi əsasları, qiymət mexanizmi, insan resurslarının idarə olunması proseslərin idarə olunmasında iqtisadi riyazi, ekonometrik üsullardan, vəsitələrdən istifadənin əsasları haqqında ümumi prinsipləri, qaydaları reallaşdırmanın dövlət və bazar mexanizmi öyrədir.

“İqtisadiyyat” ixtisası ilə əlaqədar fənlərin öyrənilməsi nəticəsində tələbələr ölkə iqtisadiyyatının fəaliyyəti strukturu, inkişaf dinamikası, sosial-iqtisadi proseslərin tənzimlənməsinin prinsipləri, yolları, hədləri, istiqamətləri və meyarları haqqında kifayət qədər biliklərə malik olacaqlar. Bu ixtisasla bağlı ixtisas fənlərini öyrəndikdən sonra bakalavrlar milli iqtisadiyyatın makro, mezo, mikro səviyyədə strukturu, inkişaf istiqamətləri, kompleks vəzifələri, onlara təsir edən amillərin qiymətləndirilməsi və təkmilləşdirmənin əsas yollarını bilməlidirlər. Bakalavrlar milli iqtisadiyyatın tənzimlənməsi, onun hüquqi bazası, daşınmaz əmlakın qiymətləndirilməsi, insan resurslarının idarəolunması, aqrar sferanın inkişafı, habelə həmin proseslərin təhlilinin iqtisadi riyazi, ekonometrik üsulları haqqında kifayət qədər biliyə malik olacaqdır.

1. Ümumi müddəələr

1.1. Bakalavriat səviyyəsinin "050405 - İqtisadiyyat" ixtisası üzrə Təhsil Proqramı (bundan sonra ixtisas üzrə Təhsil Proqramı) "Təhsil haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa, Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin müvafiq qərarlarına, eləcə də "Ali təhsilin bakalavriat (əsas (baza ali) tibb təhsili) səviyyəsi üzrə ixtisasların (proqramların) Təsnifikasi"na uyğun hazırlanmışdır.

1.2. Təhsil Proqramının məqsədləri aşağıdakılardır:

İxtisas üzrə məzunun kompetensiyalarını, ixtisasın çərçivəsini, fənlər üzrə təlim və öyrənmə metodlarını, qiymətləndirmə üsullarını, təlim nəticələrini, kadr hazırlığı aparmaq üçün infrastruktura və kadr potensialına olan tələbləri, tələbənin təcrübə keçmə, işə düzəlmə və təhsilini artırma imkanlarını müəyyənləşdirir; Tələbələri və işəgötürənləri məzunların əldə etdiyi bilik və bacarıqlar, eləcə də təlim nəticələri bərədə məlumatlandırmaq; - Təhsil Proqramı üzrə kadr hazırlığının bu proqrama uyğunluğunun qiymətləndirilməsi zamanı bu prosesə cəlb olunan ekspertləri məlumatlandırmaq.

1.3. Təhsil Proqramı tabeliyindən, mülkiyyət növündən və təşkilati-hüquqi formasından asılı olmayaraq Azərbaycan Respublikasında fəaliyyət göstərən və "050405 - İqtisadiyyat" ixtisası üzrə bakalavr hazırlığını həyata keçirən bütün ali təhsil müəssisələri üçün məcburidir.

1.4. Tələbənin 5 (beş) günlük iş rejimində həftəlik auditoriya və auditoriyadankənar ümumi yükünün həcmi 45 saatdır (xüsusi təyinatlı ali təhsil müəssisələri istisna olmaqla). Həftəlik

auditoriya saatlarının həcmi ümumi həftəlik yükün 50%-dən çox olmamalıdır. İxtisasın xüsusiyyətindən asılı olaraq həftəlik yükün həcmi dəyişdirilə bilər.

2. Məzunun kompetensiyaları

2.1. Təhsil Proqramının sonunda mazun aşağıdakı ümumi kompetensiyalara yiyələnməlidir:

- İxtisası üzrə Azərbaycan dilində şifahi və yazılı kommunikasiya bacarıqlarına;
- İxtisası üzrə ən azı bir xarici dildə kommunikasiya bacarıqlarına;
- Azərbaycan dövlətçiliyinin tarixi, hüquqi, siyasi, mədəni, ideoloji əsasları və müasir dünyadakı yeri və roluna dair sistemli və hərtərəfli biliklərə, milli dövlətimizin perspektiv inkişafını proqnozlaşdırma qabiliyyətlərinə;
- Milli dövlətimizin qarşılaşdığı təhdidləri və çağırışları müəyyən etmə bacarıqlarına;
- İş yerində informasiya texnologiyalarından istifadə etmək qabiliyyətinə;
- Komandada iş, problemin həllinə ortaq yanaşmaya nail olmaq qabiliyyətinə;
- Yeni şəraitə uyğunlaşmaq, təşəbbüs irəli sərmək qabiliyyətinə və uğur qazanmaq iradəsinə;
- Məsələlərin həlli üçün əlavə məlumat resurslarını müəyyən etmək və seçə bilmək qabiliyyətinə;
- Peşəkar məqsədlər üçün müvafiq məlumatı təhlil etmək, ümumiləşdirmək və tətbiq etmək bacarıqlarına;
- Peşəkar fəaliyyətini planlaşdırmaq və təşkil etmək, gələcək təhsilini və mövcud bacarıqlarını təkmilləşdirilmək, vaxtı idarə etmək və tapşırıqları vaxtında tamamlamaq qabiliyyətinə;
- Fəaliyyətində sosial və ekoloji məsuliyyətə, eləcə də vətəndaş şüuru və etik yanaşmaya, həmçinin keyfiyyətə üstünlük vermək bacarığına;
- Bilik və bacarıqlarını inkişaf etdirmək məqsədilə vəziyyəti və özünü yenidən qiymətləndirmək və özünütənqid bacarığına.
- Mürəkkəb sistemləri təhlil etmək, əlaqələri aşkarlayıb dərk etmək, müxtəlif sahələrdə və fərqli səviyyələrdə sistemlər arasında əlaqə prinsiplərini dərk etmək, qeyri-müəyyən şəraitdə fəaliyyət göstərmək (sistemi düşüncə kompetensiyası).
- Gələcəyin (mümkün, ehtimal edilən və arzu olunan) fərqli variantlarını dərk etmək və qiymətləndirmək qabiliyyəti, gələcək haqqında aydın fikir formalasdırmaq, fəaliyyətin mümkün nəticələrini qiymətləndirmək, risk və baş verən dəyişiklikləri nəzərə almaq (proqnostik kompetensiya).
- Yerli və daha yüksək səviyyələrdə davamlılığın təmini və yüksəldilməsinə yönəldilmiş novator qərarların kollektiv işlənməsi və gerçəkləşdirilməsi bacarığı (strateji baxış kompetensiyası).

- Başqalarından öyrənmək, digərlərinin tələbatlarını, fikirlərini və hərəkətlərini anlamaq (empatiya)qrupda yaranan konfliktləri həll etmək, problemlərin həllinə yönəlik kollektiv və çoxtərəfli əməkdaşlıqda iştirak (kollektiv iş kompetensiyası).
- Qəbul edilmiş norma, yanaşma və fikirləri təhlil etmək, öz baxışlarını və fəaliyyətini kritik qiymətləndirmək, davamlı inkişaf məsələləri ilə bağlı diskussiyalarda öz mövqeyini müdafiə etmək (kritik düşüncə kompetensiyası).
- Cəmiyyətdə öz rolunu kritik qiymətləndirmək (özünüdərkətmə kompetensiyası).
- Mürəkkəb problemlərin həlli məqsədilə problemə yönəlik fərqli yanaşmalardan istifadə bacarığı, sadalanan kompetensiyalar əsasında kompleks və ədalətli qərarların qəbulu (problemin kompleks həlli kompetensiyası).
- Fərqli baxış və yanaşmaların dərk edilməsi və kompleks təhlili, geniş integrasiya və dünyada artan müxtəlifliyin fərqli perspektivlərinin ümumiləşdirilməsi (multikultural yanaşma və açılıq).
- Sahələrarası yanaşmaların formalaşdırılması və qərarların qəbulu bacarığı (sahələrarası kommunikasiya).

2.2. Təhsil Proqramının sonunda məzun aşağıdakı peşə kompetensiyalarına yiyələnməlidir:

- İqtisadi nəzəriyyənin əsaslarını, müəssisə və fərd səviyyəsindəki davranışları, əsas sosial iqtisadi göstəriciləri, problemləri və prosesləri bilmək; (PK-1)
- Fərqli rəqabət sistemlərindəki bazarların xüsusiyyətlərini, müxtəlif bazar tiplərində firmaların fəaliyyət mexanizmini, qarşılıqlı əlaqələrin fərqli ssenarilərini bilmək; (PK-2)
- Makroiqtisadi terminologiyani tam şəkildə mənimsemək, açıq iqtisadiyyatı təhlil edə bilmək və nəzəri modellərdən istifadə etməklə təkliflər irəli sürməyi bacarmaq; (PK-3)
- Riyazi üsullar, kəmiyyət və hesablama metodları üzrə bacarıqlara malik olmaq və bu üsul və metodlardan istifadə etməklə optimal qərarlar verə bilmək; (PK-4)
- İşində ümumi porifilli və ixtisaslaşdırılmış program təminatından (Excel, Word, Power Point, Photoshop və ya analitik programlardan hər hansı biri ilə (SPSS, Stata, Python kimi programlarla) işləmək, sadə analizləri etməyi bacarmaq; (PK-5)
- İqtisadi məlumatların təhlili və sistemləşdirilməsi üçün statistik biliklərə sahib olmaq, kəmiyyət və keyfiyyət məlumatlarını toplamaq, təhlil etmək və proqnozlaşdırmanı bacarmaq; (PK-6)
- İqtisadi məsələlərin empirik tədqiqində ortaya çıxan problemləri həll etmək üçün ekonometrik metodologiyani öyrənmək və tətbiq edə bilmək; (PK-7)
- İdarəetmə və təşkilatla bağlı baza biliklərə yiyələnmək, ixtisas üzrə məlumatları analitik və sistematik şəkildə təhlil edə bilmək; (PK-8)
- Mühasibatın elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərə sahib olmaq; (PK-9)
- Maliyyənin elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərə sahib olmaq; (PK-10)

- İqtisadiyyatı regional və sektorial olaraq təhlil etməyi bacarmaq, kənd təsərrüfatı, sənaye və xidmət sektorunun iqtisadi inkişafdakı rolunu və əhəmiyyətini bilmək, sahə üzrə yeni konseptləri şərh edə bilmək; (PK-11)
- Milli iqtisadiyyatın makroiqtisadi mənzərəsini, sosial-iqtisadi göstəricilərin dinamikasını; iqtisadi siyasetin əsas konturlarını bilmək, sektorial təhlil aparmağı bacarmaq; (PK-12)
- Marketinq fəaliyyətinin elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərinə sahib olmaq; (PK-13)
- İdarəetmədəki və təşkilatdakı mövcud problemləri qavrama və həlli yollarını təklif etmək ilə bağlı biliklərə sahib olmaq; (PK-14)
- Biznesin idarə edilməsi üzrə müvafiq fəaliyyət və metodları təklif etmək və planlaşdırmaq, onların qısa və uzunmüddətli nəticələrini təhlil etmə bacarığına sahib olmaq; (PK-15)
- Karyera barədə ilkin anlayışları, karyera inkişaf fəaliyyətlərini, iş müsahibəsinə hazırlıq prosedurlarını və müsahibə texnikalarını bilmək, karyera yol xəritəsinin tərtib olunmasını və texnikaları, iradə, motivasiya və pozitiv düşüncə, işgüzar etika, iş axtarma strategiyaları, eləcə də iş üçün müraciət qaydalarını, peşəkar CV, rezume, istək və tövsiyə məktublarının hazırlanmasını bacarmaq; (PK-16)
- Vaxtın effektiv idarə edilməsini, stres menecmentini, kreativ, tənqidi və analistik düşüncə formalarını bilmək, problem həll etmə və qərarvermə texnikalarına, natiqlik bacarıqlarına sahib olmaq, eləcə də komanda işinin qurulmasını bilmək və liderlik prinsiplərinə yiyələnmək; (PK-17)
- Layihələrin idarə edilməsində və digər çox istifadə olunan program təminatlarından istifadəni bacarmaq, iş həyatında şifahi və yazılı kommunikasiya vasitələrindən istifadə etməyi bacarmaq; (PK-18)
- İqtisadi modelləşdirmə sahəsində baza biliklərinə malik olmaq və onlardan istifadə etməyi bacarmaq; (PK-19)
- İqtisadi siyasetin məqsədləri və alətləri ilə əlaqəli anlayışları dərindən başa düşmək, fiskal, monetar və məzənnə siyasəti üzrə bilikləri və bunun iqtisadi siyaset məsələlərinə necə tətbiq edildiyini bilmək, böhran dövründə iqtisadiyyatın tənzimlənməsi alətlərindən istifadə etməyi bacarmaq; (PK-20)
- İqtisadiyyatda dövlət sektorunun rolu, sosial sahələr üzrə dövlət siyasetinin əsaslarına, inklüziv sosial-iqtisadi siyaset üzrə baza biliklərə malik olmaq, bu siyaset istiqamətində fəaliyyətlərin müəyyənləşdirilmiş qurumlar və qaydalar çərçivəsində tənzimlənməsinin, institusional yanaşmanın əhəmiyyətini dərk etmək; (PK-21)
- İqtisadi təhlil, makroiqtisadi diaqnostika sahəsi üzrə baza biliklərə sahib olmaq və təhlil etməyi bacarmaq; (PK-22)
- Əmək bazarının fəaliyyətini və ona xas olan elementləri təhlil edə bilmək; (PK-23)

- İqtisadi inkişafın ən vacib nəzəriyyələrini mənimsəmək, faktları və bu istiqamətdə mövcud iqtisadi siyasi baxışları təhlil edə bilmək; (PK-24)
- Beynəlxalq iqtisadiyyat, milli iqtisadiyyatların beynəlxalq iqtisadiyyatdakı rolü, müxtəlif milli iqtisadiyyatların arasındaki qarşılıqlı münasibətlər, onların təkamülü və nəticələri haqqında biliklərə sahib olmaq. Müxtəlif ölkələrin iqtisadiyyatını müqayisəli şəkildə təhlil etməyi bacarmaq; (PK-25)
- Beynəlxalq iqtisadiyyat, beynəlxalq ticarət, beynəlxalq biznes, tədiyə balansı və beynəlxalq maliyyə ilə bağlı anlayışları bilmək; (PK-26)
- İqtisadiyyatla bağlı normativ hüquqi sənədlərdən istifadə etməyi bacarmaq; (PK-27)
- Riyazi, statistik və ekonometrik modellərdən və qrafiklərdən istifadə etməklə məlumatları, ideyaları, problemləri və onların həll yollarını qısa və aydın şəkildə təqdim etməyi bacarmaq; (PK-28)
- İqtisadi məlumatların işlənməsi üçün instrumental vasitələri seçmək, hesabatların yekunlarını təhlil etmək və alınmış nəticələrdən istifadə etməyi bacarmaq; (PK-29)
- Müəssisələrin maliyyə - mühasibat hesabatlarını anlamaq; (PK-30)
- İdarəetmə qərarlarının, sosial-iqtisadi effektivliyi, riskləri və mümkün nəticələri nəzər almaqla, onun təkmilləşdirilməsi üçün təkliflər hazırlamaq və əsaslandırmağı bacarmaq; (PK-31)
- İnkişaf iqtisadiyyatının ortaya çıxma zərurətini bilmək, məsələnin mikro və makro səviyyəli amillərini təhlil edə bilmək, ölkələri mövcud inkişaf kriteriyalarına görə kateqoriyalara ayırmak və buna uyğun iqtisadi siyaset təkliflərini verə bilmək; (PK-32)
- İqtisadi məktəblərin fundamental konseptlərini başa düşmək və müasir fikir və yanaşmaları şərh edə bilmək, iqtisadi sistemləri müqayisəli təhlil etməyi bacarmaq; (PK-33)
- Təbii sərvətlərdən səmərəli istifadə, dayanıqlı inkişaf konsepsiyasının iqtisadi, sosial və ekoloji aspektləri, ətraf mühitinə bağlı fundamental nəzəriyyələri bilmək, dayanıqlı inkişafda ətraf mühitin rolunu əsaslandırmağı bacarmaq, ətraf mühitin mühafizəsi siyasetinin meyarlarını bilmək; (PK-34)
- İnsan davranışlarına təsir edən psixoloji faktorları bilmək, onları təhlil etmək və qərarialma prosesinə təsirini əsaslandırmağı bacarmaq; (PK-35)
- Muasir dövrdə biliyin ən önemli istehsal vasitəsi olduğunu, onun əldə edilməsi, emalı və transformasiyası yollarını, innovasiyanın ortaya çıxmاسını, yeni iqtisadiyyatın innovasiya mərkəzliliyini insan kapitalı ilə bağlı nəzəri bilikləri, o cümlədən müxtəlif beynəlxalq təşkilatlar tərəfindən hazırlanmış insan kapitalı ilə bağlı hesabatları təhlil edə bilmək və bilik əsaslı iqtisadi siyaseti əsaslandırmağı bacarmaq; (PK-36)
- Dövlət və özəl sektor tərəfindən həyata keçirilən beynəlxalq iqtisadi münasibətlərdə optimal qərar qəbul etmək prosesi və metodlarını bilmək, iqtisadi diplomatiya yolu ilə bazar payını artırmaq və riskləri azaltmaq istiqamətində təkliflər hazırlamağı bacarmaq; (PK-37)

3. Təhsil Proqramının struktur

3.1. "050405 - İqtisadiyyat" ixtisası üzrə Təhsil Proqramı 240 (4 il) AKTS kreditindən ibarətdir. Kreditlər aşağıdakı şəkildə bölüşdürürlür:

Fənlərin sayı	Fənnin adı	AKTS kredit
Ümumi fənlər		30
1	Azərbaycan tarixi Bu fənn ən qədim dövrlərdən başlayaraq müasir dövrədək Azərbaycan xalqının keçdiyi tarixi inkişaf yolunun mərhələlərini ardıcılıqla öyrənir. Tələbələrimizdə vətənpərvərlik hissini aşılamaq üçün bütün tarixi mərhələlərdə yaranmış dövlətlərin siyasi tarixi, ayrı-ayrı şəxsiyyətlərin qəhrəmanlıq nümunələri tarixi faktlar əsasında şərh olunur. Tarixi keçmişimizdən yararlanmaqla yanaşı əsas məqsəd tələbələrdə geniş dünyagörüşünün, vətən sevgisinin, tarixi hadisələri analitik təhlil etmə qabiliyyətinin və hadisələrdən, siyasi proseslərdən düzgün nəticə çıxarmaq qabiliyyətini formalaşdırmaqdan ibarətdir.	5
2	Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya Bu fənn çərçivəsində tələbələrə Azərbaycan dilində təqdimat etmək, natiqlik, akademik və işgüzar yazı bacarıqlarının aşilanmasına xüsus diqqət yetirilməlidir.	4
3	Xarici dildə işgüzar və akademik kommunikasiya Bu fənn çərçivəsində tələbələrə ixtisası üzrə xarici dillərdən birində təqdimat etmək, natiqlik, akademik və işgüzar yazı, şifahi və yazılı bacarıqların aşilanmasına xüsusi diqqət yetirilməlidir.	15
4	Seçmə fənlər (Seçmə fənlər ali təhsil müəssisəsi tərəfindən müəyyən edilir. İxtisasın spesifikasiyasından asılı olaraq seçmə fənlərə əlavələr edilə bilər.)	6
4.1	Fəlsəfə Bu fəndə fəlsəfənin yaranması və inkişafının əsas mərhələləri, varlıq haqqında fəlsəfi təlim, materiya anlayışı, hərəkət, məkan və zaman, dialektikanın əsas qanunları və kateqoriyaları, fəlsəfədə şüur problemi, insanın fəlsəfi anlamı, təbiət və cəmiyyət, idrak və onun strukturu, elmi idrak və onun metodları, yaradıcılıq və intuisiya, elmin etikası, sosial idrakın spesifikliyi, ictimai həyatın əsas sferaları, iqtisadi həyatın fəlsəfi səpkisi, cəmiyyətin sosial sferası, siyasi həyatın fəlsəfi baxışları, cəmiyyətin mənəvi həyatı, tarixi prosesin subyektləri və hərəkətverici qüvvələri, mədəniyyət və sivilizasiya, şəxsiyyət və sosial dəyərlər təhlil və tədqiq edilir.	3

	<p>Sosiologiya</p> <p>Bu fənn sosial hadisələri və prosesləri bütöv sosial sistem olan cəmiyyət kontekstində nəzərdən keçirir, sosiologianın strukturunu, predmetini, metodologiyasını, metodlarının xüsusiyyətlərini, müasir sosioloji biliyin nəzəri səviyyələrini, eləcə də xüsusi sosioloji konsepsiyanın rəngarəngliyini təhlil və tədqiq edir. Bu sahədə elmi axtarışların mümkün perspektivlərini öyrənir.</p>	
	<p>Azərbaycan Respublikasının Konstitisiyası və hüququn əsasları</p> <p>Bu fənn Azərbaycan Respublikasının Konstitisiyası, Azərbaycan dövlətinin konstitisiya statusu, Azərbaycan Respublikası vətəndaşlığı, insan və vətəndaş hüquqları, azadlıqları və vəzifələri, dövlət hakimiyyəti, Konstitusiya əsasında hakimiyyətin bölünməsi, qanunvericilik hakimiyyəti, icra hakimiyyəti və onun orqanları, məhkəmə hakimiyyəti, onun quruluşu və sistemi, əmək hüququnun əsasları, mülki hüququn əsasları, ailə hüququnun əsasları, cinayət hüququnun əsasları ilə əlaqədar mövzuları öyrənir.</p>	
	<p>Məntiq</p> <p>Bu fənn insana imkanları obyektiv qiymətləndirməyə, tez və düzgün qərar verməyə, fikirləri aydın şəkilə ifadə etməyə, həmsöhbəti düzgün arqumentlərdən istifadə edərək inandırmağa, qeyri-müəyyən vəziyyətlərdən uzaq olmağa kömək edir. Bu fənn məntiqi düşünmə qabiliyyətini qiymətləndirir, məntiqi qanuna uyğunluqları qavramaq və tətbiq etmək bacarığını ölçür və müxtəlif sahələrdə məlumat fondunun nə qədər zəngin olduğunu öyrənməyə imkan verir.</p>	
	<p>Etika</p> <p>Bu fənnində etik fikir, onun təkamülünün əsas mərhələləri: Qədim Hindistan və Çində etik fikir, antik dövrdə etik fikir, orta əsrlər və yeni etik fikir. Azərbaycanda etik fikir, islam etikası, əxlaqın mahiyyəti və əsas funksiyaları, əxlaq və ictimai şüurun digər formaları, əxlaqi şüur və fəaliyyət, etikanın əsas kateqoriyaları: xeyir və şər, borc və vicdan, şərəf və ləyaqət, xoşbəxtlik və həyatın mənası, tətbiqi etika və peşə etikası haqqında məlumat verilir.</p>	
	<p>Multikulturalizmə giriş</p> <p>Multikulturalizm fənninin mahiyyəti və əhəmiyyəti, Azərbaycanda yaşayan müxtəlif azsaylı xalqların adət-ənənələri, multikulturalizmin sosial-iqtisadi inkişafa təsirləri, multikulturalizmin xarici siyasetə təsirləri, Multikulturalizmi Azərbaycan Respublikasının Dövlət siyaseti olaraq təhlil etmək, Azərbaycan multikulturalizmi ilə dünya multikulturalizm nümunələrinin müqayisəli təhlilini əhatə edir.</p>	
4.2	<p>İnformasiya texnologiyaları (ixtisas üzrə)</p> <p>Bu fənnində verilən, informasiya və bilik anlayışları, onların xassələri, xarakteristikaları, əlifbalar, sistemlər, dillər, say sistemləri, kodlaşdırma sistemləri, informasiyanın kodlaşdırılması, hesablama texnikasının təşəkkülü, inkişafi, fərdi kompyuterlərin texniki təminatı, əsas və periferiya qurğuları, informasiya proseslərinin avtomatlaşdırılması alqoritmləri, fərdi kompyuterlərin program təminatı, əməliyyat sistemləri, Windows ƏS.,</p>	3

	<p>Windows OS-nin standart programları, tətbiqi program təminatı, Ms Office paketi haqqında, mətn tipli informasiyaların emalı, Ms Word mətn redaktoru, kompyuter qrafikası, Qrafik redaktorlar, Ms Power Point qrafik redaktoru, ədəd tipli informasiyaların emalı, Ms Excel elektron cədvəli, verilənlər Bazası, Baza modelləri. VBİS-lər, informasiya sistemləri, Relyasion VBİS-lər, Ms Access VBİS, informasiyanın şəbəkə email, Kompüter şəbəkələri, Lokal şəbəkələr. Şəbəkə topologiyaları, şəbəkə arxitekturası, OSİ modeli, Protokollar, ünvanlaşma, qlobal informasiya infrastrukturunu Internet, informasiya təhlükəsizliyi, informasiya mühafizəsi ilə əlaqədar mövzular öyrənilir.</p>	
	<p>İnformasiyanın idarə edilməsi</p> <p>İnformasiyanın idarə edilməsi fənni İKT baza kompyuter bilikləri fənninin davamı olaraq tədris edilir. Fənnin tədrisində əsas məqsəd - İKT baza kompüter bilikləri fənnində öyrənilənlərin tətbiqi ilə tanış olmaq, informatlaşmış cəmiyyət dövründə müasir informasiya texnologiyalarının tətbiq sahələrini öyrənmək və onları düzgün tətbiq edə bilməkdir. Belə ki, burada dövlət idarəciliyində, iqtisadiyyatda, bank və turizm sektorunda, biznes sahəsində informasiya texnologiyalarının rolü, həmçinin bulud texnologiyaları, onun tətbiqləri və modelləri haqqında məlumat verilir.</p>	
	<p>Sahibkarlığın əsasları və biznesə giriş</p> <p>Bu fənnində sahibkarlıq mühiti və rəqabəti, kiçik və orta sahibkarlıq, sahibkarlıq fəaliyyətində vergiqoyma, qiymət siyaseti, menecment və marketinq sistemi, biznesin təşkilati- hüquqi formaları, GZİT təhlil, sahibkarlığın xarici və daxili mühiti, kommersiya, maliyyə, məsləhət, istehsal sahibkarlığı, uçot, yenidən bölüşdürmə, stimullaşdırıcı, balanslaşdırıcı və istehsalın yerləşdirilməsi ilə əlaqədar mövzular öyrənilir.</p>	
	<p>Politologiya</p> <p>Politologiya siyaset haqqında elmdir. Siyasi fikrin inkişafının əsas mərhələləri, Azərbaycanın siyasi fikrinin inkişaf mərhələləri, siyaset cəmiyyətin tənzimləyici, təşkiledici və nəzarətedici funksiyasıdır. Siyasi hakimiyət və onun daşıyıcıları, siyasi elita, siyasi sistem nəzəriyyəsi, siyasi rejimlər, siyasi partiyalar və partiya sistemləri, demokrasiya: əsas təsisatlar, parlament, seçki sistemləri, dövlət, siyasi şüur və siyasi ideologiya, siyasi mədəniyyət, vətəndaş cəmiyyəti, dünya siyaseti nəzəriyyəsi və beynəlxalq siyasi münasibətlər, modernləşdirmə konsepsiyası siyasi inkişafın nəzəri modeli kimi, siyasi texnologiyalar, siyasi tədqiqatlar və siyasi təhlil, siyasi qərarların qəbulu, beynəlxalq münasibətlərin politologiyası, beynəlxalq siyasetin qlobal problemləri, dövlətin xarici siyaset fəaliyyəti ilə əlaqədar mövzular öyrənilir.</p>	
	İxtisas fənləri	120
5	<p>İqtisadiyyata giriş</p> <p>Bu fənnində mühüm istisadi anlayışlar izah edilir, bazar iqtisadiyyatının ümumi xarakteristikası verilir və məhdud iqtisadi ehtiyatların səmərəli istifadə olunmasında bazar mexanizminin rolü müəyyənləşdirilir.</p>	6

	İqtisadi subyektlərin qərar qəbul etməsini şərtləndirən prinsiplər açıqlanır.	
6	Mikroiqtisadiyyat İqtisad subyektlərin mənfəəti və faydasının maksimumlaşdırmaq baxımından davranışlarını öyrənir müvafiq bazar raqabəti modellərindən ev təsərrüfatları va firmaların qəbul etdikləri qərarları şərtləndirən amilləri təhlil edilir, iqtisadi ehtiyatların səmərəli istifadəsində bazar mexanizminin üsütlülükleri və çatışmazlıqları göstərilir.	10
7	Makroiqtisadiyyat İqtisadi ehtiyatların böötövlükdə rasional istifadə edilməsi baxımından ölkədə dayanıqlı iqtisadi artımın va makroiqtisadi sabitliyin təmin edilməsi, iqtisadi ehtiyatların tam və səmərəli istifadə edilməsi, işsizliyin və inflasiyanın minimumlaşdırılması, xarici iqtisadi əlaqələrin optimallaşdırılmasının nəzəri və praktiki məsələləri təhlil edilir. Problemlərin həll edilməsində dövlətin iqtisadi siyasətinin istiqamətləri göstərilir	10
8	Xətti cəbr və riyazi analiz "Xətti cəbr və riyazi analiz" fənni "Xətti cəbr" və "Riyazi analiz" bölmələrindən ibarətdir. "Xətti cəbr" xətti tənliklər, xətti faza, xətti çevirmə kimi xətti təbiətə malik obyektləri, "Riyazi analiz" isə diferensial, integrall hesabının köməkliyi ilə funksiya və dəyişən kəmiyyətləri öyrənir.	8
9	Ehtimal nəzəriyyəsi və riyazi statistika "Ehtimal nəzəriyyəsi və riyazi statistika" fənni "Ehtimal nəzəriyyəsi" və "Riyazi statistika" bölmələrindən ibarətdir. "Ehtimal nəzəriyyəsi" təsadüfi hadisələrin baş verməsinin riyazi qanuna uyğunluqlarını, "Riyazi statistika" isə statistik qanuna uyğunluqların müəyyən edilməsi məqsədi ilə məlumatın yığılmasının, emalının və müşahidələrin nəticələrinin interpretasiyasının riyazi üsullarını öyrənir.	8
10	İKT - baza komputer bilikləri Bu fənn iqtisadi yönimdə təhsil alan gələcək mütəxəssislərə müasir informasiya proseslərinin həyata keçirilməsində istifadə olunan üsul və vasitələr haqqında geniş məlumat verir, iqtisadi proseslərin ayrılmaz tərkib hissəsi olan yeni informasiya və Internet texnologiyaları üzrə müasir bilikləri aşılavır.	8
11	Statistika Bu fənn keyfiyyətcə müəyyən edilmiş kütləvi sosial-iqtisadi hadisə və proseslərin kəmiyyət tərəfini, onların tərkibini, bölgüsünü, konkret məkan və zaman şəraitində mövcud qarşılıqlı asılılıqlarını və qanuna uyğunluqlarını öyrənir.	10
12	Ekonometrika Bu fənn riyazi və statistik metod, modellərdən istifadə edərək iqtisadi obyektlərin və proseslərin spesifik kəmiyyat və keyfiyyat əlaqələrini öyrənir.	10
13	Menecment Bu fənn menecmentin əsas funksiyalarını, menecerlərin rollarını, təşkilati quruluşları və onların hər birinin üstün və mənfi cəhətlərini, liderlik növlərini öyrənir, təşkilatlardakı qrup və komanda dinamikasın, təşkilat mədəniyyətini, müxtəlifliyin faydalalarını tədqiq edir.	7
14	Sosial sahələrin iqtisadiyyatı Bu fənn iqtisadiyyatda dövlət sektorunun rolunu və sosial sahələr üzrə dövlət siyasətinin əsaslarını öyrənir, onların maliyyələşmə imkanlarını,	6

	fəaliyyətlərin müəyyənləşdirilmiş qurumlar və qaydalar çərçivəsində tənzimlənməsini təhlil edir. Həmçinin sahə üzrə müasir yanaşmaları, inklüziv sosial-iqtisadi siyaseti, institusional yanaşmanın əhəmiyyətini təhlil edir.	
15	Beynəlxalq iqtisadiyyat Müxtəlif dövlətlərin təsərrüfat subyektlərinin mallar, xidmətlər, əmək, kapital və istehsalın digər faktorları ilə beynəlxalq mübadilə sahəsində qarşılıqlı fəaliyyətinin qanuna uyğunluqlarını öyrənir.	4
16	İnkişaf iqtisadiyyatı Bu fənn inkişaf iqtisadiyyatının ən vacib nəzəriyyələrini, faktları və siyasətləri öyrənir, ölkələri mövcud inkişaf kriteriyalarına görə kateqoriyalara ayırmaqla inkişaf səviyyəsinə uyğun iqtisadi siyaset təkliflərini təhlil edir. Həmçinin dayanıqlı inkişaf konsepsiyasının iqtisadi, sosial və ekoloji aspektlərini də təhlil edir.	4
17	Azərbaycan iqtisadiyyatı Bu fənn Azərbaycan iqtisadiyyatının makroiqtisadi mənzərəsini, sosial iqtisadi göstəricilərin dinamikasını öyrənir, iqtisadi siyasetin əsas konturlarını, sektorial və sektorlar arasındaki əlaqələri təhlil edir. Həmçinin milli iqtisadiyyatın beynəlxalq ticarətdəki mövqeyini və mövcud vəziyyətə uyğun müvafiq iqtisadi siyaset təkliflərini təhlil edir.	6
18	Rəqəmsal iqtisadiyyat (Sahə iqtisadiyyatı) Bu fənn müsir dövrün mürəkkəb iqtisadi reallıqlarını və onu uyğun həll yollarını öyrənməyi hədəfləyir. Bu istiqamətdə iqtisadi prosesləri analiz edərək problemləri ortaya qoymağı, riyazi, statistik, ekonometrik və bütövlükdə analitik instrumentlərdən istifadə etməyi və iqtisadi məsələləri modelləşdirərək uyğun hipotezlər irəli sürməyi və qiymətləndirməyi öyrənir.	6
19	Ətraf mühitin iqtisadiyyatı Bu fənn ətraf mühitlə bağlı fundamental nəzəriyyələri, dayanıqlı inkişaf konsepsiyasının ekoloji aspektlərini öyrənir, ətraf mühitin mühafizəsi siyasetinin meyarlarını və təbii sərvətlərdən səmərəli istifadə təkliflərini təhlil edir.	4
20	Iqtisadi fikir tarixi Bu fənn iqtisadi fikir tarixində təkamül prosesini, iqtisadi məktəblərin fundamental konseptlərini öyrənir, müqayisəli olaraq iqtisadi sistemləri, müasir fikir və yanaşmaları təhlil edir.	4
21	Əməyin iqtisadiyyatı Bu fənn istehsal amilləri və amak bazarının xüsusiyyətlərini, əməyin tələb və təklifinə təsir edən amilləri öyrənir, əmək haqqı nəzəriyyələtini təhlil edir.	6
22	Mülki müdafiə Bu fənn çərçivəsində müxtəlif qlobal FH-rin sürətlə artdığı müasir dövrdə insanın ətraf mühitində təhlükəsizliyinə və sağlamlığının qorunmasına yönəldilmiş qaydalar tədris olunur. Bu fənn hamçinin zərərli amillərin aşkar çıxarmasını və eyniləşdirməsini, insanın mühavizəsinin metod və vasitələrini, zərərli və təhlükəli amillərin minimum dərəcəyə qədər azaldılması yollarını,	3

	sülh va müharibə dövrü baş verən qaza hallarının, fəlakətlərin nəticələrini aradan qaldırmaq üçün tədbirlərin görülməsi ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	
	ATM tərəfindən müəyyən edilən fənlər:	60
23.	Seçmə fənn:	4
23.1	<p>İşgüzar ingilis dili</p> <p>İngilis dili beynəlxalq dil olmaqla yanaşı, həmçinin əsas işgüzar dildir. Bu baxımından “İşgüzar ingilis dili”nin yüksək səviyyədə öyrənilməsi xüsusi əhəmiyyət kəsb edir. Bu fənn vasitəsilə tələbələr şifahi igitlis dili üzrə işgüzar ünsiyyət bacarıqları və özünə inam artırmaq, müzakirə və danışıqlar üçün dil bacarıqlarını inkişaf etdirmək, ingilis dili ölkələrinin biznes mədəniyyətini öyrənmək imkanına yiyələnirlər. “İşgüzar ingilis dili” fənninin qarşısına qoyulan əsas məqsəd xarici dilə praktik olaraq hərtərəfli yiyələnmiş ingilis dilli mütəxəssis hazırlamaqdan ibarətdir.</p>	
23.2	<p>Azərbaycan Respublikasının Konstitisiyası və hüququn əsasları</p> <p>Bu fənn Azərbaycan Respublikasının Konstitisiyası, Azərbaycan dövlətinin konstitisiya statusu, Azərbaycan Respublikası vətəndaşlığı, insan və vətəndaş hüquqları, azadlıqları və vəzifələri, dövlət hakimiyyəti, Konstitusiya əsasında hakimiyyətin bölünməsi, qanunvericilik hakimiyyəti, icra hakimiyyəti və onun orqanları, məhkəmə hakimiyyəti, onun quruluşu və sistemi, əmək hüququnun əsasları, mülki hüququn əsasları, ailə hüququnun əsasları, cinayət hüququnun əsasları ilə əlaqədar mövzuları öyrənir.</p>	
24	Seçmə fənn:	5
24.1	<p>İşgüzar yazışmalar</p> <p>İşgüzar yazışmalar üzrə işlərin təşkili, xidməti sənədlərin hazırlanması, sənədlərin tərtibinə dair ümumi qaydalar, təşkilati-sərəncamverici sənədlər, onların tərtibi və rəsmiləşdirilməsi, məlumat-arayış sənədləri və onların tərtibi qaydaları, aktların idarəetmədə rolu və rəsmiləşdirilməsi, kadr sənədləri və onların tərtibi, maliyyə-hesabat, bank və vergi əməliyyatları üzrə sənədləşmələr, kommersiya sahəsi üzrə sənədlər və onlarla işin təşkili, əmək və əhalinin sosial müdafiəsi orqanlarında karguzarlığın aparılması qaydası və müraciətlər üzrə işgüzar yazışmalar, beynəlxalq işgüzar yazışmalar, idarələrdə sənədlərin dövriyyəsi, qeydiyyatı və icrasına nəzarət, sənədlərin sistemləşdirilməsi və onların arxivə təhvil verilməsinin təşkili, yerli icra hakimiyyəti orqanları və bələdiyyələrin işgüzar yazışmaları, kadrlara aid olan sənədlərin saxlanılma sistemi, məktub və ərizələrin üzərindəki sərəncamların icra olunmasına dair nəzarət və vətəndaşların qəbulu ilə bağlı məsələləri əhatə edir.</p>	
24.2	<p>Kommersiya fəaliyyətinin əsasları</p> <p>Kommersiya əlaqələrinin inkişafı, kommersiya fəaliyyətinin etikası və işgüzar danışıqların təşkili, mal çeşidinin formalaşmasının kommersiya strategiyası, kommersiya fəaliyyəti sferası, kommersiya riski, kommersiya fəaliyyətində reklam, cəmiyyətlə əlaqələr və onun kommersiya fəaliyyətində rolü, beynəlxalq kommersiya, birja, yarmarka-sərgi və hərrac ticarətinin spesifik xüsusiyyətləri, lizinq, françayzing, faktorinq, kommersiya müəssisələrinin fəaliyyətinin</p>	

	planlaşdırılması və dövlət tənzimlənməsi, kommersiya fəaliyyətinin idarə edilməsi konsepsiyası, marketinq fəaliyyətinin konsepsiyası ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	
25	Seçmə fənn:	5
25.1	<p>Qiymətli kağızlar</p> <p>Qiymətli kağızların təsnifatı, səhmlər, onların mahiyyəti və təsnifatı, istiqrazların iqtisadi mahiyyəti və təsnifatı, dövlət və bələdiyyə qiyəmətli kağızları, korporativ qiyəmətli kağızlar, ödəniş və əmtəə qiyəmətli kağızları, qiyəmətli kağızların emissiyası, yerləşdirilməsi və tədavülü, qiyəmətli kağızlarla əməliyyatlar və əqdlərin bağlanması, qiyəmətli kağızlar bazarı, onun quruluşu və funksiyaları, qiyəmətli kağızlar bazarının tənzimlənməsi, qiyəmətli kağızlar bazarının peşəkar iştirakçıları, qiyəmətli kağızlar bazarda ticarətin təşkili və fond birjası, qiyəmətli kağızların birjadankənar dövriyyəsi, beynəlxalq qiyəmətli kağızlar bazarı ilə bağlı məsələləri əhatə edir.</p>	
25.2	<p>İqtisadi informatika</p> <p>İnformasiya sistemlərinin əsas komponentləri və fəaliyyəti, verilən, informasiya və bilik, iqtisadi informasiya, informasiyanın ölçüləri, say sistemləri, informasiyanın emalının alqoritmləşdirilməsinin əsasları, hesablama texnikası tarixi, komputerlərin təsnifatı, fərdi kompyuterlərin təyinatı, əsas və periferiya qurğuları, kompüterin program təminatı, əməliyyat sistemləri, Ms Windows əməliyyat sistemi, mətn prosessorları, təqdimat programları (Ms Word, Power point), elektron cədvəl prosessorları (Ms Excell), verilənlər bazası ilə idarəetmə sistemləri, komputer hesablama şəbəkələri, qlobal komputer şəbəkəsi olan internet ilə bağlı məsələləri əhatə edir.</p>	
26.	Seçmə fənn:	5
26.1	<p>İnsan resurslarının idarəedilməsi</p> <p>Bu fənn "İnsan resurslarının idarəedilməsinin", onun məqsəd və hədəflərinin nə olduğunu, yüksək ixtisaslı kadrların müəssisəsəyə necə cəlb edilməsini, seçim prosesinin necə aparılmasını öyrənir müəssisədə performans qiyəmətləndirilməsi, karyeranın idarəedilməsi, motivasiya vs. kimi funksiyaların işləmə prinsiplərini tədqiq edir.</p>	
26.2	<p>Sosial iqtisadiyyat</p> <p>Sosial sahələrdə iqtisadi münasibətlərin təbiəti və xarakteri, sosial sfera sahələrində idarəetmə, sosial sahədə marketinq, sosial sahələrinin maliyyələşdirilməsi, sosial sfera sahələrində sahibkarlıq fəaliyyəti, sosial sferanın inkişafının dövlət tərəfindən tənzimlənməsi, qiyəmət siyasəti, əhalinin sosial müdafiəsi sistemi ilə sosial sferanın qarşılıqlı əlaqəsi, maddi xidmətlər sferasında bazarın və dövlət tənzimlənməsinin xüsusiyətləri, bazar şəraitində təhsil və elm, mədəniyyət və turizm xidməti bazarı, bazar şəraitində səhiyyə, bədən tərbiyəsi və idman, sosial sigorta iqtisadiyyatı, iş xidməti bazarı ilə bağlı məsələləri əhatə edir.</p>	
27.	Seçmə fənn:	5

	Firmanın iqtisadiyyatı Sahibkarlığın forma və növləri, sahibkarlıq riski, firmada (müəssisədə) istehsal prosesi və onun təşkili, firmanın kadrları, əmək məhsuldarlığı, əmək haqqı, əsas fondları və istehsal gücü, dövriyyə fondları və dövriyyə vəsaitləri, istehsal xərcləri və məhsulun maya dəyəri, mənfəəti, rentabellik göstəriciləri, maliyyəsinin idarəedilməsi, investisiya və innovasiya fəaliyyəti, istehsal-təsərrüfat fəaliyyətinin planlaşdırılması, xarici-iqtisadi fəaliyyəti, sanasiya və firmanın müflisləşməsi ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	
27.1	Dövlət xəzinədarlığı Dövlət bütçə ucotunun mahiyyəti və onun xüsusiyyətləri, bütçə təşkilatlarının gəlir və xərclərinin dövlət xəzinədarlıq agentliyi vasitəsilə kassa icrasının uçotu, Azərbaycanda dövlət xəzinədarlıq işlərinin təşkili və tətbiqinin mərhələləri, dövlət xəzinədarlıq sistemində dövlət öhdəciliklərinin qəbulu və icrası prosesi, bütçə təşkilatları tərəfindən alınan malların, qəbul olunan iş və xidmətlərin xəzinə ucotunun təşkili, kassa vəsaitlərinin planlaşdırılması və idarə edilməsi, dövlət xəzinədarlığı sistemində bütçə xərclərinin icra edilməsinin təşkili və maliyyə nəzarəti, dövlət xərcləri üzərində xarici auditin təşkili, xəzinədarlığın idarə edilməsinin informasiya sistemi, dövlət xəzinədarlıq sisteminin təkmilləşdirilməsi istiqamətləri ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	
27.2	Seçmə fənn:	3
28.1	Beynəlxalq kommersiya işi Beynəlxalq kommersiya təcrübəsinin təşkilati-hüquqi tənzimlənməsi, əmtəələrin alqı-satqısı barədə BMT konvensiyası, idxal-ixrac əməliyyatları: tənzimlənməsi və statistik hesabatı. Beynəlxalq bazarın mahiyyəti, məzmunu və tədqiqi, beynəlxalq alqı-satqı sazişlərinin hazırlanması və bağlanması, nümunəvi kontraktlar, beynəlxalq alqı-satqı sazişlərinin icra edilməsinin təşkili, beynəlxalq qarşılıqlı kommersiya əməliyyatları, ticarət vasitəcilik əməliyyatları, növləri, təşkilati formaları, beynəlxalq əmtəə birjalarında kommersiya əməliyyatlarının təşkili və texnikası, beynəlxalq auksionlar (hərraclar) və müzaidələrdə, yarmarka və sərgilərdə kommersiya əməliyyatları, mühəndis-texniki xidmətlərin beynəlxalq mübadiləsi, beynəlxalq kommersiya əməliyyatlarında beynəlxalq reklam işinin təşkili, beynəlxalq texnologiya, elmi-texniki biliklər mübadiləsivə lesenziya mübadiləsinin, beynəlxalq icarə və turizm əməliyyatları, beynəlxalq istehsal kooperasiyası ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	
28.2	Mühasibat ucotu Mühasibat balansı, hesablar sistemi və ikili qeyd üsulu, sənədləşmə, inventarlaşma, qiymət və kalkulyasiya, mühasibat ucotunun registrleri texnikası və formaları, müəssisələrdə mühasibat ucotunun təşkili əsasları və prinsipləri, pul vəsaitləri və hesablaşma əməliyyatlarının uçotu, əsas vəsaitlərin və qeyri maddi aktivlərin ucotu, material-istehsalat ehtiyatlarının ucotu, əməyin və onun ödənişinin ucotu, istehsala	

	məsrəflərin uçotu və məhsulun maya dəyərinin kalkulyasiyası, hazır məhsulun buraxılışı və satışının uçotu, maliyyə nəticələrinin uçotu, maliyyə investisiyalarının və qiymətli kağızların uçotu, kapitalların (fondların) uçotu, öhdəliklərin uçotu, vergiyə cəlb olunma əməliyyatlarının və xarici iqtisadi fəaliyyətin uçotu, mühasibat (maliyyə) hesabatı ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	
29.	Seçmə fənn:	7
29.1	<p>Maliyyə təhlili</p> <p>Maliyyə təhlilinin təşkili və informasiya bazası, növləri və formaları, məhsul istehsalı və satışının, istehsalın təşkilati-texniki səviyyəsinin, müəssisənin (birliyin) əsas fondlarla (vəsaitlə) təchiz olunması və onlardan istifadənin, müəssisənin (birliyin) əmək resursları ilə təmin olunması və əmək haqqı fondundan, material resursları ilə təmin olunması və onlardan istifadənin, məhsulun maya dəyərinin, maliyyə nəticələrinin və iqtisadi həvəsləndirmə fondlarının, maliyyə vəziyyətinin, tikinti təşkilatlarının təsərrüfat fəaliyyətinin və müəssisənin (firmanın) marketinq, investisiya fəaliyyətlərinin təhlili, ASK-da təhlilin xüsusiyyətləri, maliyyə nəzarəti sistemində audit ilə bağlı məsələləri əhatə edir.</p>	
29.2	<p>Pul və banklar</p> <p>Pul sistemi, pul tədavülü, nağdsız pul dövriyyəsi və onun təşkili, inflyasiya, kreditin mahiyyəti və funksiyaları, bankların meydana gəlməsi və inkişafi, bank sistemi, Mərkəzi Banklar, kommersiya bankları, onların fəaliyyəti və strukturu, qiymətli kağızlar bazarı, beynəlxalq valyuta kredit münasibətləri və maliyyə-kredit təşkilatları ilə bağlı məsələləri əhatə edir.</p>	
30.	Seçmə fənn:	4
30.1	<p>İdarəetmə fəaliyyətinin əsasları</p> <p>İdarəetmə nəzəriyyəsinin tarixi mərhələləri və məqsədləri, idarəetmə sistemləri, onların fəaliyyəti, idarəetmənin qanunları, prinsipləri, elmi əsasları, funksiyaları, onların mahiyyəti, məzmunu və təsnifatı, təşkilatın məqsədləri və inkişaf strategiyası, idarəetmə sistemində risklər, qeyri müəyyənliklər, münaqişələr, idarəetmə prosesində psixologiyanın yeri və idarəetmə psixologiyası, idarəetmədə şəxsiyyətin rolü, dövlət idarəcilik etikası və idarəetmə fəaliyyəti, Azərbaycanda dövlət idarəetməsinin subyektləri, əlamətləri, prinsipləri və funksiyaları ilə bağlı məsələləri əhatə edir.</p>	
30.2	<p>Biznesin əsasları</p> <p>Sahibkarlığın əsas iqtisadi-hüquqi institutlarının öyrənilməsi, biznes planlaşdırmanın əsas aspektlərinin mənimsənilməsi və sahibkarlıq niyyətinin işlənilməsi, sosial-iqtisadi alətlərin sahibkarlıqda fəal surətdə istifadə olunmasını öyrənir.</p>	
31.	Seçmə fənn:	5

	Marketinqin kommunikasiya sistemi Marketinq kommunikasiyasının formaları, strukturu, kommunikasiya prosesinin elementləri və mərhələləri, məqsəd auditoriyasının seçilməsi və mövqeləşdirmə, məhsulun irəlilədilməsi üzrə ümumi büdcənin tərtibi, reklam, satışın həvəsləndirilməsi, birbaşa marketinq, şəxsi satış, ictimaiyyətlə əlaqə (publik rileyşinz), yarmarka və sərgilər, marketinq kommunikasiya sisteminin efektivliyinin qiymətləndirilməsi ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	
31.1	Brend marketinq Marketinq davranışını idarə etmək üçün bir vasitə kimi brendin əhəmiyyəti, brendin rəqabət qabiliyyəti, rasional brend kommunikasiyaları, Brend açıq və dəyişən sistem kimi, brendin komponentləri, istehlakçı seçiminin modeli, brend kommunikasiyaların idarə edilməsi modeli, brendin komponentlərinin (istehlakçının missiyası, etibarı, statusu və həyat tərzi, əmtəə istehsalçısının tarixi və s.) marketinq alətləri (arxetiplər, ənənəvi və qeyri-ənənəvi marketinq kommunikasiyaları) ilə əlaqəsi. İqtisadiyyatın istehsal sektorundakı struktur dəyişiklikləri ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	
31.2	Seçmə fənn:	5
32.1	Gömrük işinin təşkili Azərbaycan Respublikasında gömrük siyaseti və gömrük işinin təşkili, gömrük nəzarətinin növləri, gömrük prosedurları və rəsmiləşdirilməsi, xarici-iqtisadi fəaliyyətin gömrük-tarif tənzimlənməsi, gömrük ekspertizası, ödənişləri, dəyəri və onun təyin edilməsi üsulları, valyuta nəzarəti, gömrük işində qeyri-tarif tənzimlənməsi üsulları, gömrük statistikası və xarici iqtisadi fəaliyyətin mal nomenklaturası, gömrük orqanlarında hüquq-mühafizə fəaliyyəti, idarəetmənin əsasları və təşkilati strukturları, gömrük sistemində idarəetmə prosesi ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	
32.2	Sığorta işi Milli iqtisadiyyatda sığortanın rolü, sığorta bazarının sosial iqtisadi məzmunu və mahiyyəti, sığorta fəaliyyətinə dövlət nəzarətinin zəruriliyi və vəzifələri, təkrarsığortanın mahiyyəti, rolü və əsas formaları, sığorta menecmentinin təşkilinin əsasları və marketinq xidməti, sığorta ehtiyatlarının formalasdırılması və aktuar hesablaşmalar, sosial sığorta və müavinət sistemi, əmlak sığortasının növləri və müqavilələrin bağlanması qaydaları, fərdi qəza sığortası və onun növləri, mülki məsuliyyətin könüllü və icbari qaydada sığorta olunması, tibbi sığortanın hüquqi əsasları və formaları, həyat sığortası və onun növləri, sığorta şirkətlərinin iqtisadiyyatı və maliyyəsi ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	
33.	Seçmə fənn:	5
33.1	Audit Bu fənn çərçivəsində tələbələrə verilmiş məlumat bazasını analiz edərək məsləhət, audit və təminat tapşırıqlarının məqsədlərinə cavab vermək üçün yüksək keyfiyyətli audit işinin təmin edilməsi öyrədilir.	

	Iqtisadiyyatın tənzimlənməsi Iqtisadiyyatın tənzimlənməsinin nəzəri və metodoloji əsasları, keçid dövründə iqtisadiyyatın tənzimlənməsinin transformasiyası və dövlətin iqtisadi siyaseti, dövlətin iqtisadi siyasetinin mahiyyəti, dövlət bölməsi və sahibkarlıq fəaliyyətinin tənzimlənməsi, iqtisadi-sosial proqnozlaşdırmanın əsasları, makroiqtisadi proqnozlaşdırma və planlaşdırmanın əsasları, dövlət sifarişi və kontrakti münasibətlərinin tənzimlənməsi, dövlətin büdcə –vergi, investisiya – innovasiya, struktur və pul-kredit siyaseti, dövlətin antiinfilyasiya siyaseti və qiymətlərin tənzimlənməsi, dövlətin aqrar və sosial siyaseti, sosial infrastrukturun inkişafının dövlət tənzimlənməsi, dövlətin antinhisar siyaseti, iqtisadiyyatın dövlət tənzimlənməsi üzrə beynəlxalq təcrübənin Azərbaycanda istifadə imkanları və mexanizmləri ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	
33.2	Seçmə fənn:	7
34.1	Bank işi Mərkəzi Bankın və kommersiya banklarının fəaliyyətinin təşkili, ödəniş sistemi, bankların aktiv və passiv əməliyyatları, investisiya əməliyyatları, valyuta əməliyyatları, bankların pul və kapital bazارında fəaliyyəti, bankların vasitəçilik əməliyyatları, bank menecmenti və marketinqi, bank fəaliyyətində risklər, banklarda korporativ idarəetmə sistemi, bank fəaliyyətinin maliyyə nəticələrinin təhlili, banklarda uçot işinin təşkili ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	
34.2	Büdcə və xəzinə uçotu Bu fənn büdcə uçotu və hesabatın büdcə prosesində rolu, büdcə və xəzinə uçotunun təşkilinin əsasları və prinsipləri, büdcə təşkilatlarında milli mühasibat uçotu standartları, büdcənin dövlət xəzinədarlıq agentliyi vasitəsilə kassa icrasının uçotu, dövlət xəzinədarlıq sistemində öhdəliklərin qəbulu və malların alışının xəzinə uçotu, büdcədən maliyyələşən təşkilatlarda xəzinə uçotunun təşkili, büdcənin qısamüddətli aktivlərinin uçotunun aparılması, büdcə təşkilatlarında uzunmüddətli aktivlərin uçotu, büdcə təşkilatlarında qısamüddətli və uzunmüddətli öhdəliklərin uçotu, büdcə idarə və təşkilatlarda gəlirlərin, xərclərin və mənfəətin (zərərin) uçotu, büdcə təşkilatlarının maliyyə hesabatlarının tərkib hissələri və onların məzmunu, büdcə təşkilatlarının maliyyə vəziyyəti haqqında və büdcə təşkilatlarının maliyyə fəaliyyətinin nəticələri haqqında hesabatlar, əməliyyat fəaliyyətlərindən yaranan pul vəsaitlərinin hərəkəti üzrə hesabat, uçot siyaseti və metodikası, büdcə və xəzinə uçotunda xəzinədarlığın hesab kitabları və mühasibat hesabları, büdcə və xəzinə uçotunun beynəlxalq standartlara keçməsinin zəruriliyi və yekun hesabatı ilə bağlı mövzuları əhatə edir.	
	Təcrübə	30
1.	Karyera planlaması “Karyera planlaması” fənninin tədrisinin əsas məqsədi tələbələrin öz maraqlarının, dəyərlərinin, bacarıqlarının, şəxsiyyətinin, fəaliyyətinin və	5

	<p>mənlik anlayışının karyera planlaması ilə bağlı qərarlarla necə əlaqəli olduğunu anlamaq və bununla öz üzərində işləyərək gələcək karyeralarını düzgün istiqamətdə formalaşdırılmasıdır. Həmçinin daha geniş karyera imkanlarını araşdırmaq üçün öz bilik və inamını artıraraq sürətlə inkişaf edən iş bazarlarına, uyğunlaşmağa kömək edəcək. Cari və gələcək işlər üçün karyera məqsədlərini, bacarıqlarını və biliklərini əhatə edən bir karyera inkişaf planı hazırlamaq, istedad və təcrübədən ən yaxşı şəkildə istifadə etməyin öyrənilməsidir. Praktiki təkliflərə, nəzəri modellərə və mövcud empirik dəlillərə əsaslanan qiymətli təlimatların alınması, fənn üzrə bilik və bacalıqlara olan tələblər: Karyera qavrayışı ilə bağlı ilkin bilikləri; Karyera yol xaritəsi mahiyyəti və onun tərtibi; Şəxsin bacarıqları üzrə təhlil və onun inkişaf etdirilməsi yolları; Hədəfə uyğun fəaliyyət planlarının idarə edilməsi; İşgüzar etika, İş axtarma strategiyaları; İş üçün doğru müraciət qaydaları, tövsiyə məktubunun tərtibi; İş müsahibəsinə hazırlığında müxtəlif texnikaları ilə bağlı məsələləri əhatə edir.</p>	
2.	<p>Yumşaq bacarıqlar (Soft skills)</p> <p>Yumşaq bacarıqları şərti olaraq bir neçə qrupa ayırmak olar: şəxsi bacarıqlar (dərkətmə, emosional zəka, refleksiya, məqsədqoyma, zamanın idarəetməsi); kommunikasiya bacarıqları (kütlə qarşısında çıxış etmək, natiqlik, danışıqlar aparmaq, ünsiyyət qurmaq, aktiv idarəetmə, düzgün suallar vermek, mübahisə etmək və s.); sistemlərin qurulması (strateji, sistemli və yaradıcı düşüncə, proseslərin təşkili, insanları idarə etmək bacarığı). Soft skills – müvəffəqiyyətlə ünsiyyət qurmağa imkan verən keyfiyyətlərdir. Onlar iş prosesini qurmağa, habelə karyera pilləkəni üzrə irəliləməyə imkan verirlər. Bacarıq səviyyəsinin təyin edilməsi: STAR modelinə görə davranış müsahibəsi; situasiya müsahibəsi; “İş” üsuluna əsasən müsahibə. Möhkəm yumşaq bacarıqlara sahib olmaq bu gün istənilən işdə çox qiymətli bir şeydir. Soft skills səriştələri: İnsanlarla münasibətlərinizi inkişaf etdirməyə, söhbəti davam etdirməyə və başqaları ilə ünsiyyət qurarkən kritik vəziyyətləri effektiv şəkildə idarə etməyə kömək edən əsas ünsiyyət bacarıqları. Kreativ, tənqidi və analitik düşüncə formalar – yumşaq bacarıqların tərkib elementi kimi. Komanda işinin prinsipləri, komanda ilə işləmə bacarığı və komanda işinin qurulmasında “Team building” və onun təşkili. Liderlik üslubu və liderlərə tələb olunan əsas keyfiyyətlər ilə bağlı məsələləri əhatə edir.</p>	9
3.	<p>Sərt bacarıqlar (Hard skills)</p> <p>Sərt bacarıqlar, asanlıqla öyrənilə bilən qabiliyyətlər və ya bacarıq dəstləridir. Sərt bacarıqlar işə uyğun olan texniki keyfiyyətlərdir. Bu bacarıqlar ümumiyyətlə auditoriyada, onlayn olaraq, kitablar və digər materiallar vasitəsilə və ya iş yerində öyrənilə bilər. Onlar işin əsasıdır və xüsusi tədris və sınaq – yanılma yolu ilə inkişaf etdirilir. Sərt istedadlar, işə götürən tərəfindən sınaqdan keçirilə və ya ölçülə bilənlərdir: xarici dildə ünsiyyət qurma bacarığı, satış, affilate (birbaşa</p>	10

	<p>satışın onlayn versiyası) marketinq, inventar idarə edilməsi, işi təhlil edən, müəyyən bir kompüter programlaşdırma dilində təcrübə. Rəhbərin sərt bacarıqların göstərilməsi, ilk önce bu planlaşdırma qabiliyyəti, prioritetləri müüyyənləşdirmək, düzgün məqsəd seçmək, göstərişlərin verilməsi və onların yerinə yetirməsinə çatmaq ilə bağlı məsələləri əhatə edir.</p>				
4.	<p>İstehsalat təcrübəsi / layihə İstehsalat təcrübəsinin əsas vəzifələri aşağıdakılardır: tələbənin ali məktəbdə aldığı nəzəri bilikləri möhkəmləndirmək, dərinləşdirmək və sonrakı əmək fəaliyyətində istifadəsini təmin etmək, tələbələri ixtisasının profilindən və xüsusiyyətdən asılı olaraq, yeni texnologiyalarla, iş üsulları ilə, elmi-tədqiqatlarla və digər məsələlərlə tanış etmək, tələbələrdə işgüzarlıq, təşkilatçılıq və kommunikativ vərdişləri aşılamaq, tələbələrin SMART texnologiyaları sahəsindəki biliklərini təkmilləşdirmək, tələbələrdə peşə istiqamətlərinə olan meyl və marağı möhkəmləndirmək və şəxsiyyət yönümlü təlim işlərini yaradıcılıqla həyata keçirmək bacarığını inkişaf etdirmək. İstesalat təcrübəsinin məqsədlərinə nail olmaq üçün tələbələr tərəfindən aşağıdakı məsələlərin həll ediməsi həyata keçirilir: təhlil üçün vacib olan məlumatların etibarlı mənbədən olmasının yoxlanılması və təhlil edilməsi, tədqiqatın qısa və orta müddətli perspektivdə effektivliyinin yüksəldilməsinə istiqamətləndirilməsi, peşə bacarıqlarının əldə edilməsi və təkmilləşdirilməsi, ali təhsil müəssisələrində nəzəri təlim illərində qazanmış nəzəri bilikləri genişləndirilməsi və sistemləşdirilməsi.</p>	6			
CƏMI		240			
İxtisas	Ümumi fənlər	İxtisas fənləri (o cümlədən mülki müdafiə)	ATM tərəfindən müəyyən edilən fənlər	Təcrübə	Cəmi
"050405 - İqtisadiyyat"	30	120	60	30	240

4. Tədris və öyrənmə

- 4.1. Tədris və öyrənmə mühiti elə təşkil olunmalıdır ki, tələbələr təhsil programında nəzərdə tutulan təlim nəticələrini əldə edə bilsinlər.
- 4.2. Tədris və öyrənmə metodları müvafiq sənədlərdə (məsələn, müəllimin sillabusunda və s.) təsvir edilməli və ictimaiyyətə (məsələn, universitetin vəb səhifəsində, programın broşurlarında və s.) açıq olmalıdır.

4.3. Tədris və öyrənmə metodları innovativ təhsil təcrübələri nəzərə alınaraq davamlı şəkildə nəzərdən keçirilməli və təkmilləşdirilməlidir. Tədris və öyrənmə metodlarının müntəzəm şəkildə təkmilləşdirilməsi universitetin keyfiyyət təminatı sisteminin bir hissəsi olmalıdır.

4.4. Təlim prosesində fərqli tədris metodlarından istifadə edilməlidir. Bu metodlar tələbəyönümlü yanaşmanı və tələbələrin təlim prosesindəki fəal rol oynamasını təşviq etməlidir. İstifadə edilə biləcək tədris və öyrənmə metodlarına aşağıdakıları nümunə olaraq göstərmək olar:

- mühazirə, seminarlar, praktiki tapşırıqlar;
- təqdimatlar və müzakirələr, debatlar;
- müstəqil iş araşdırma (məsələn, praktiki nümunələrlə iş);
- layihələr;
- problemlərə əsaslanan tədris;
- sahə işləri;
- rol oyunları;
- hesabatlar;
- qrup qiymətləndirməsi;
- ekspert metodu;
- video və audio konfrans texnologiyaları;
- video və audio mühazirələr;
- distant təhsil;
- simulyasiyalar;
- və s.

Qeyd: sadalanan metodlar ixtisasın spesifikasından asılı olaraq seçilə və (və ya) dəyişdirilə bilər.

4.5. Təhsildə nəzəriyyə və praktiki təlim arasında tarazlıq gözlənilməlidir. Əsas diqqət əmək bazarının dəyişən ehtiyaclarına uyğun olaraq praktiki bacarıqların gücləndirilməsinə yetirilməlidir.

4.6. Təhsil programı tələbələrin müstəqilliyini dəstəkləməli və ömürboyu təlim konsepsiyasını inkişaf etdirməlidir. Təhsil prosesinin sonunda tələbə hər hansı istiqamətdə müstəqil işləyə bilməli və təhsilini ömürboyu davam etdirməyi bacarmalıdır.

5. Qiymətləndirmə

5.1. Qiymətləndirmə elə təşkil olunmalıdır ki, tələbələrin gözlənilən təlim nəticələrini əldə etmələri səmərəli şəkildə ölçülə bilinsin. Bu, əldə olunan irəliləyişi monitorinq etməyə, təhsil proqramlarının nəticələrinə hansı dərəcədə nail olunduğunu qiymətləndirməyə, eləcə də tələbələrlə fikir mübadiləsinə şərait yaratmağa və təhsil proqramlarının təkmilləşdirilməsi üçün ilkin şərtlərin formalaşdırılmasına yardım etməlidir.

5.2. Qiymətləndirmə üsulları müvafiq sənədlərdə (məsələn, fənn programında, sillabusda və s.) təsvir edilməli və hamı üçün açıq olmalıdır (məsələn, universitetin vəb səhifəsində, programın broşurlarında və s.).

5.3. Qiymətləndirmə üsulları innovativ tədris təcrübələri nəzərə alınaraq davamlı şəkildə nəzərdən keçirilməli və təkmilləşdirilməlidir. Qiymətləndirmə üsullarının müntəzəm şəkildə yenilənməsi ali təhsil müəssisəsinin keyfiyyət təminatı sisteminin bir hissəsi olmalıdır.

5.4. Tədris prosesində fərqli qiymətləndirmə üsullarından istifadə edilməlidir. Bu üsullar tələbəyönümlü yanaşmanı və tələbələrin təlim prosesindəki fəal rol oynamasını təşviq etməlidir. İstifadə edilə biləcək qiymətləndirmə üsullarına nümunələr:

- yazılı tapşırıqlar;
- bilik və bacarıqlara dair testlər, komputer əsaslı testlər;
- şifahi təqdimatlar; sorğular;
- açıq müzakirələr;
- praktika hesabatları, sahə işləri hesabatları;
- praktikada, laboratoriyada müşahidələrə əsasən bacarıqların qiymətləndirilməsi;
- layihə işlərinə dair hesabatlar;
- portfolionun qiymətləndirilməsi;
- frontal sorğu;
- qrup şəklində və özünü qiymətləndirmə;
- və s.

Qeyd: sadalanan üsullar fənnin spesifikasından asılı olaraq seçilə və (və ya) dəyişdirilə bilər.

5.5. Təlim nailiyyətlərinin qiymətləndirilməsində istifadə olunan üsullar aydın müəyyənləşdirilmiş meyarlara əsaslanmalıdır və təhsil müddətində tələbənin əldə etdiyi bilik, bacarıq və qabiliyyət səviyyəsini düzgün və etibarlı şəkildə müəyyən etməyə imkan verməlidir. Təlim nəticələrinin qiymətləndirilməsi zamanı müəllimlər şəffaflıq, qərəzsizlik, qarşılıqlı hörmət və humanistlik prinsiplərini rəhbər tutmalıdır.

5.6. Tələbələrə müəllimlərlə qiymətləndiricilərlə təhsillərinin bütün aspektlərini, o cümlədən qiymətləndirmə prosesini müzakirə etmək imkanı verilməlidir. Ali təhsil müəssisəsi müvafiq qaydalara uyğun olaraq qiymətləndirmə prosesi, yaxud qiymətlə bağlı apelyasiya prosedurlarını müəyyən etməlidir.

5.7. Akademik etika təhsil prosesində önemli yer tutur. Tələbələrə akademik dürüstlüyə riayət etmək, plagiarizm problemini anlamaq öyrədir. Onlar intellektual əməyin əqli mülkiyyət hüquqları barəsində məlumatlandırılmalıdır.

6. Proqramın və hər bir fənnin təlim nəticələri

6.1. Təhsil proqramının təlim nəticələri, eləcə də hər bir fənnin təlim nəticələrinin müəyyənləşdirilməsi və hər bir fənnin sillabusunun hazırlanması ali təhsil müəssisəsinin/akademik heyətin səlahiyyətindədir.

6.2. Təlim nəticələri hər bir ali təhsil müəssisəsi tərəfindən əlavə 1-dəki formaya uyğun olaraq müəyyənləşdirilir. Təlim nəticələri matrisində (əlavə 2) fənlərlə təlim nəticələri arasındakı əlaqə əks olunmalıdır.

6.3. Təhsil Proqramının cəmiyyətin və əmək bazarının dəyişən ehtiyaclarına cavab verən nəzəri və praktiki məzmunu təmin etməsi məqsədilə fənlərin sillabusları müntəzəm şəkildə yenilənməlidir.

7. İnfrastruktur və kadr potensialı

7.1. "050405 - İqtisadiyyat" ixtisasının təhsil programına müvafiq hazırlanmış tədris planında nəzərdə tutulan fənlər üzrə dərslərin aparılması, təcrübələrin keçirilməsi və elmi-tədqiqat işlərinin yerinə yetirilməsi üçün müvafiq IKT ilə təchiz olunmuş kabinet və laboratoriyalar, komputer sinifləri, emalatxanalar və s. ilə təmin olunmuş maddi-texniki bazası olmalıdır. Təhsilalanların ali təhsil müəssisəsinin lokal şəbəkəsinə, internetə, məlumat bazalarına, elektron kitabxanalarına, axtarış sistemlərinə çıxışı təmin edilməlidir.

7.2. Ali təhsil müəssisələrinin professor-müəllim heyəti, bir qayda olaraq, elmi dərəcəyə malik olur. Digər dövlət, yaxud özəl müəssisələrdən və/və ya digər müvafiq təşkilatlardan gələn yüksək ixtisaslı mütəxəssislər, həmçinin müvafiq ixtisas qrupu üzrə minimum magistr dərəcəsinə sahib olan şəxslər də tədrisə cəlb oluna bilərlər.

8. Təcrübə.

8.1. Təcrübə tələbənin nəzəri biliklərinin praktikada tətbiqi, eləcə də peşə bacarıqlarının gücləndirilməsi baxımından önemlidir. İxtisasın xüsusiyyətlərindən asılı olaraq təcrübənin təşkili qayadaları ali təhsil müəssisəsi tərəfindən müəyyən oluna bilər.

8.2. Təcrübə özəl şirkətdə, dövlət müəssisəsində, tədqiqat laboratoriyasında (eləcə də universitet, AMEA, özəl yerli, yaxud beynəlxalq təşkilat və şirkətlər və s.) təşkil oluna bilər.

8.3. Təcrübə prosesində maksimal fayda əldə etmək məqsədilə proses aşağıdakı kimi 4 mərhələdə təşkil oluna bilər: 1) tələbə karyera planlaşdırılmasını doğru tərtib etməyi öyrənməli, 2) eləcə də yumşaq və 3) sərt bacarıqlara yiyələnməli, 4) müəssisə və təşkilatlarda təcrübə keçməli və ya onlardan daxil olan sifariş layihəsini yerinə yetirməlidir.

8.4. Tələbənin karyera planlaması və yumşaq bacarıqlar fənnlərini mənimseməsi ona təhsil müddətində özünüñkişaf və fürsətlərin dəyərləndirməsinə imkan yaradacaq. Belə ki, "Karyera planlaması" fənni üzrə kursu mənimseməklə tələbələr karyera barədə ilkin anlayışları, təhsil müddətində dəyərləndirilməli olan karyera inkişaf fəaliyyətlərini biləcək; karyera yol xəritəsinin tərtib olunmasını və texnikalari, iradə, motivasiya və pozitiv düşüncə, işgüzar etika, iş axtarma strategiyaları, eləcə də iş üçün doğru müraciət qaydalarını, peşəkar CV, rezume, istək və tövsiyə məktublarının hazırlanmasını bacaracaq; iş müsahibəsinə hazırlıq prosedurlarını və müsahibə texnikalarını anlayacaqdır.

"Yumşaq bacarıqlar" fənni sayesində isə tələbə vaxtin effektiv idarə edilməsini, stress menecmentini, kreativ, tənqid və analitik düşüncə formalarını biləcək; problem həll etmə və qərarvermə texnikaları, ictimaiyyət qarşısında çıxış, səlis nitqin inkişaf yolları, bədən dili və doğru təqdimat qaydalarını, eləcə də komanda işinin qurulmasını bacaracaq; liderlik haqqında prinsipləri anlayacaqdır.

"Sərt bacarıqlar" fənni tələbələrə iş dünyasında ən çox istifadə edilən excel alətlərindən, layihələrin idarə edilməsində program təminatlarından səlis istifadəni bacarmaq; iş həyatında şifahi və yazılı kommunikasiya qaydalarını bilmək; rəqəmsal savadlılıq istiqamətindəki əsas nüansları anlayamaq, şəxsi brendin qurulması yollarını biləməkdir.

8.5. Təcrübəni təşkili iki formada təklif olunacaqdır. Belə ki, tələbələr şirkət və qurumlarda təcrübə imkanlarını araşdıracaq və müsbət dəyərləndirilən tələbələr qarşı tərəfin razılıq

sənədlərini universitetə təqdim edəcəkdir. Təhsil müddətində mənimsənilmiş karyera planlaması, sərt və yumşaq bacarıqlar sayəsində iş dünyasında uğur qazanma ehtimalları yüksək olacaqdır. Təcrübədən öncə ali təhsil müəssisəsi və təcrübə təşkil olunacaq şirkət/müəssisə/laboratoriya müqavilə imzalanmalıdır. Eyni zamanda, tələbənin fərdi müraciəti əsasında onun ixtisasına uyğun digər şirkət/müəssisə/laboratoriyada, o cümlədən xaricdə təcrübə keçməsinə icazə verilir. Müqavilədə şərtlər, tələbələrin hüquq və öhdəlikləri və digər zəruri təfərruatlar əks olunur.

8.6. Təcrübənin təşkili barəsində ikinci forma isə tələbələrin iş dünyasından daxil olan sifariş layihələrinin icra olunmasıdır. Belə ki, şirkət və qurumlarda ehtiyac duyulan araşdırırmalar, təkmilləşmə imkanları, problemlərə həll yolları tələbə və mentor müəllimlərin birgə fəaliyyəti ilə təhlil ediləcək və layihə şəklində sifarişçilərə təqdim ediləcəkdir.

8.7. Təcrübənin qiymətləndirilməsi təqdim olunmuş layihənin dəyərləndirilməsindən sonra iş dünyası nümayəndələri tərəfindən həyata keçiriləcəkir.

9. Məşgulluq və ömürboyu təhsil

9.1. "**050405 - İqtisadiyyat**" ixtisası üzrə Təhsil Proqramının məzunları həm özəl, həm dövlət sektorunda idarəetmə, insan resurslarının idarəedilməsi, istehsalın idarəedilməsi, maliyyə, mühasibat, marketinq, tədqiqat və inkişaf, ictimaiyyətlə əlaqələr kimi sahələrdə mütəxəssis olaraq işləyə bilərlər. Eyni zamanda məzunlar menecer, strateji idarəetmə mütəxəssisi, istehsalat mütəxəssisi, layihələrin idarə edilməsi üzrə mütəxəssis, CEO, CFO, biznes analitik peşələrində işləyə bilərlər.

9.2. Ali təhsil müəssisəsi Təhsil Proqramının məzunlarının məşgullüğuna dair müntəzəm sorğular keçirməli, eləcə də vakant iş yerlərinə dair məlumatları öz vəb səhifəsində yerləşdirməlidir.

9.3. "**050405 - İqtisadiyyat**" ixtisası üzrə Təhsil Proqramının məzunları təhsillərini "İqtisadiyyat və idarəetmə" ixtisasları qrupuna daxil olan bütün Magistr proqramlarında davam etdirə bilərlər.

9.4. Təhsil müddətində əldə olunan bilik, bacarıq və yanaşmalar məzunların müstəqil şəkildə ömürboyu təhsil almaları üçün ilkin şərtlərdəndir.

Razılışdırılmışdır:

**Tədrisin təşkili və yeni təlim texnologiyaları
üzrə prorektor:**

dos. Q.A.Qafarov

**Tədris və metodiki işlər departamentinin
rəhbəri:**

I.U.Rəhimov

Əlavə 1

**050405 - "İqtisadiyyat" ixtisasında ixtisas fənləri, ATM tərəfindən müəyyən edilən
fənlər və təcrübə üzrə peşə kompetensiyaları**

"İqtisadiyyata giriş" fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- İqtisadi nəzəriyyənin əsaslarını, müəssisə və fərd səviyyəsindəki davranışları, əsas sosial iqtisadi göstəriciləri, problemləri və prosesləri bilmək; (PK-1)

"Mikroiqtisadiyyat" fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- İqtisadi nəzəriyyənin əsaslarını, müəssisə və fərd səviyyəsindəki davranışları, əsas sosial iqtisadi göstəriciləri, problemləri və prosesləri bilmək; (PK-1)
- Fərqli rəqabət sistemlərindəki bazarların xüsusiyyətlərini, müxtəlif bazar tiplərində firmaların fəaliyyət mexanizmini, qarşılıqlı əlaqələrin fərqli senarilərini bilmək; (PK-2)

"Makroiqtisadiyyat" fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- Makroiqtisadi terminologiyani tam şəkildə mənimsemək, açıq iqtisadiyyatı təhlil edə bilmək və nəzəri modellərdən istifadə etməklə təkliflər irəli sürməyi bacarmaq; (PK-3)
- Milli iqtisadiyyatın makroiqtisadi mənzərəsini, sosial-iqtisadi göstəricilərin dinamikasını; iqtisadi siyasetin əsas konturlarını bilmək, sektorial təhlil aparmağı bacarmaq; (PK-12)
- İqtisadi təhlil, makroiqtisadi diaqnostika sahəsi üzrə baza biliklərə sahib olmaq və təhlil etməyi bacarmaq; (PK-22)

"Xətti cəbr və riyazi analiz" fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- Riyazi üsullar, kəmiyyət və hesablama metodları üzrə bacarıqlara malik olmaq və bu üsul və metodlardan istifadə etməklə optimal qərarlar verə bilmək; (PK-4)
- İdarəetmə və təşkilatla bağlı baza biliklərə yiyələnmək, ixtisas üzrə məlumatları analitik və sistematik şəkildə təhlil edə bilmək; (PK-8)
- Riyazi, statistik və ekonometrik modellərdən və qrafiklərdən istifadə etməklə məlumatları,

ideyaları, problemleri və onların həll yollarını qısa və aydın şəkildə təqdim etməyi bacarmaq; (PK-28)

" Ehtimal nəzəriyyəsi və riyazi statistika " fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- İqtisadi məlumatların təhlili və sistemləşdirilməsi üçün statistik biliklərə sahib olmaq, kəmiyyət və keyfiyyət məlumatlarını toplamaq, təhlil etmək və proqnozlaşdırmanı bacarmaq; (PK-6)

Riyazi, statistik və ekonometrik modellərdən və qrafiklərdən istifadə edtməklə məlumatları, ideyaları, problemleri və onların həll yollarını qısa və aydın şəkildə təqdim etməyi bacarmaq; (PK-28)

" İKT-baza computer bilikləri " fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- İşində ümumi porifilli və ixtisaslaşdırılmış program təminatından (Excel, Word, Power Point, Photoshop və ya analitik programlardan hər hansı biri ilə (SPSS, Stata, Python kimi programlarla) işləmək, sadə analizləri eməyi bacarmaq; (PK-5)

“Statistika” fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- İqtisadi məlumatların təhlili və sistemləşdirilməsi üçün statistik biliklərə sahib olmaq, kəmiyyət və keyfiyyət məlumatlarını toplamaq, təhlil etmək və proqnozlaşdırmanı bacarmaq; (PK-6)

Riyazi, statistik və ekonometrik modellərdən və qrafiklərdən istifadə edtməklə məlumatları, ideyaları, problemleri və onların həll yollarını qısa və aydın şəkildə təqdim etməyi bacarmaq; (PK-28)

"Ekonometrika" fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- İqtisadi məsələlərin empirik tədqiqində ortaya çıxan problemleri həll etmək üçün ekonometrik metodologiyani öyrənmək və tətbiq edə bilmək; (PK-7)

Riyazi, statistik və ekonometrik modellərdən və qrafiklərdən istifadə edtməklə məlumatları, ideyaları, problemleri və onların həll yollarını qısa və aydın şəkildə təqdim etməyi bacarmaq; (PK-28)

"Menecment" fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- İdarəetmə və təşkilatla bağlı baza biliklərə yiyələnmək, ixtisas üzrə məlumatları analitik və sistematik şəkildə təhlil edə bilmək; (PK-8)

- İdarəetmədəki və təşkilatdakı mövcud problemleri qavrama və həlli yollarını təklif etmək ilə

bağlı biliklərə sahib olmaq; (PK-14)

- Vaxtın effektiv idarə edilməsini, stres menecmentini, kreativ, tənqidi və analitik düşüncə formalarını bilmək, problem həll etmə və qərarvermə texnikalarına, natiqlik bacarıqlarına sahib olmaq, eləcə də komanda işinin qurulmasını bilmək və liderlik prinsiplərinə yiyələnmək; (PK-17)
- Layihələrin idarə edilməsində və digər çox istifadə olunan program təminatlarından istifadəni bacarmaq, iş həyatında şifahi və yazılı kommunikasiya vasitələrindən istifadə etməyi bacarmaq; (PK-18)

“Sosial sahələrin iqtisadiyyatı” fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- Makroiqtisadi terminologiyani tam şəkildə mənimsəmək, açıq iqtisadiyyatı təhlil edə bilmək və nəzəri modellərdən istifadə etməklə təkliflər irəli sürməyi bacarmaq; (PK-3)
- İqtisadiyyatı regional və sektorial olaraq təhlil etməyi bacarmaq, kənd təsərrüfatı, sənaye və xidmat sektorunun iqtisadi inkişafdakı rolunu və əhəmiyyətini bilmək, sahə üzrə yeni konseptləri şərh edə bilmək; (PK-11)
- Milli iqtisadiyyatın makroiqtisadi mənzərəsini, sosial-iqtisadi göstəricilərin dinamikasını; iqtisadi siyasetin əsas konturlarını bilmək, sektorial təhlil aparmağı bacarmaq; (PK-12)
- İqtisadi modelləşdirmə sahəsində baza biliklərinə malik olmaq və onlardan istifadə etməyi bacarmaq; (PK-19)
- İqtisadi siyasetin məqsədləri və alətləri ilə əlaqəli anlayışları dərindən başa düşmək, fiskal, monetar və məzənnə siyaseti üzrə bilikləri və bunun iqtisadi siyaset məsələlərinə necə tətbiq edildiyini bilmək, böhran dövründə iqtisadiyyatın tənzimlənməsi alətlərindən istifadə etməyi bacarmaq; (PK-20)
- İqtisadiyyatda dövlət sektorunun rolu, sosial sahələr üzrə dövlət siyasetinin əsaslarına, inklüziv sosial-iqtisadi siyaset üzrə baza biliklərə malik olmaq, bu siyaset istiqamətdə fəaliyyətlərin müəyyənləşdirilmiş qurumlar və qaydalar çərçivəsində tənzimlənməsinin, institusional yanaşmanın əhəmiyyətini dərk etmək; (PK-21)
- İqtisadi təhlil, makroiqtisadi diaqnostika sahəsi üzrə baza biliklərə sahib olmaq və təhlil etməyi bacarmaq; (PK-22)
- Əmək bazarının fəaliyyətini və ona xas olan elementləri təhlil edə bilmək; (PK-23)

“Beynəlxalq iqtisadiyyat” fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- Makroiqtisadi terminologiyani tam şəkildə mənimsəmək, açıq iqtisadiyyatı təhlil edə bilmək və nəzəri modellərdən istifadə etməklə təkliflər irəli sürməyi bacarmaq; (PK-3)
- İqtisadiyyatı regional və sektorial olaraq təhlil etməyi bacarmaq, kənd təsərrüfatı, sənaye və xidmat sektorunun iqtisadi inkişafdakı rolunu və əhəmiyyətini bilmək, sahə üzrə yeni konseptləri

şərh edə bilmək; (PK-11)

- İqtisadi modelləşdirmə sahəsində baza biliklərinə malik olmaq və onlardan istifadə etməyi bacarmaq; (PK-19)
- İqtisadi təhlil, makroiqtisadi diaqnostika sahəsi üzrə baza biliklərə sahib olmaq və təhlil etməyi bacarmaq; (PK-22)
- Beynəlxalq iqtisadiyyat, milli iqtisadiyyatların beynəlxalq iqtisadiyyatdakı rolü, müxtəlif milli iqtisadiyyatların arasındaki qarşılıqlı münasibətlər, onların təkamülü və nəticələri haqqında biliklərə sahib olmaq. Müxtəlif ölkələrin iqtisadiyyatını müqayisəli şəkildə təhlil etməyi bacarmaq; (PK-25)
- Beynəlxalq iqtisadiyyat, beynəlxalq ticarət, beynəlxalq biznes, tədiyə balansı və beynəlxalq maliyyə ilə bağlı anlayışları bilmək; (PK-26)
- İnkışaf iqtisadiyyatının ortaya çıxma zərurətini bilmək, məsələnin mikro və makro səviyyəli amillərini təhlil edə bilmək, ölkələri mövcud inkışaf kriteriyalarına görə kateqoriyalara ayırmaq və buna uyğun iqtisadi siyaset təkliflərini verə bilmək; (PK-32)
- Dövlət və özəl sektor tərəfindən həyata keçirilən beynəlxalq iqtisadi münasibətlərdə optimal qərar qəbul etmək prosesi və metodlarını bilmək, iqtisadi diplomatiya yolu ilə bazar payını artırmaq və riskləri azaltmaq istiqamətində təkliflər hazırlamağı bacarmaq; (PK-37)

"İnkışaf iqtisadiyyatı" fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- Makroiqtisadi terminologiyani tam şəkildə mənimsemək, açıq iqtisadiyyatı təhlil edə bilmək və nəzəri modellərdən istifadə etməklə təkliflər irəli sürməyi bacarmaq; (PK-3)
- İqtisadiyyatı regional və sektorial olaraq təhlil etməyi bacarmaq, kənd təsərrüfatı, sənaye və xidmat sektorunun iqtisadi inkışafdakı rolunu və əhəmiyyətini bilmək, sahə üzrə yeni konseptləri şərh edə bilmək; (PK-11)
- Milli iqtisadiyyatın makroiqtisadi mənzərəsini, sosial-iqtisadi göstəricilərin dinamikasını; iqtisadi siyasetin əsas konturlarını bilmək, sektorial təhlil aparmağı bacarmaq; (PK-12)
- İqtisadi modelləşdirmə sahəsində baza biliklərinə malik olmaq və onlardan istifadə etməyi bacarmaq; (PK-19)
- İqtisadi siyasetin məqsədləri və alətləri ilə əlaqəli anlayışları dərindən başa düşmək, fiskal, monetar və məzənnə siyaseti üzrə bilikləri və bunun iqtisadi siyaset məsələlərinə necə tətbiq edildiyini bilmək, böhran dövründə iqtisadiyyatın tənzimlənməsi alətlərindən istifadə etməyi bacarmaq; (PK-20)
- İqtisadiyyatda dövlət sektorunun rolu, sosial sahələr üzrə dövlət siyasetinin əsaslarına, inklüziv sosial-iqtisadi siyaset üzrə baza biliklərə malik olmaq, bu siyaset istiqamətində fəaliyyətlərin müəyyənləşdirilmiş qurumlar və qaydalar çərçivəsində tənzimlənməsinin, institusional

yanaşmanın əhəmiyyətini dərk etmək; (PK-21)

- İqtisadi təhlil, makroiqtisadi diaqnostika sahəsi üzrə baza biliklərə sahib olmaq və təhlil etməyi bacarmaq; (PK-22)

- İqtisadi inkişafın ən vacib nazəriyyələrini mənimsəmək, faktları və bu istiqamətdə mövcud iqtisadi siyasi baxışları təhlil edə bilmək; (PK-24)

- Beynəlxalq iqtisadiyyat, milli iqtisadiyyatların beynəlxalq iqtisadiyyatdakı rolü, müxtəlif milli iqtisadiyyatların arasındaki qarşılıqlı münasibətlər, onların təkamülü və nəticələri haqqında biliklərə sahib olmaq. Müxtəlif ölkələrin iqtisadiyyatını müqayisəli şəkildə təhlil etməyi bacarmaq; (PK-25)

Riyazi, statistik və ekonometrik modellərdən və qrafiklərdən istifadə edə bilməklə məlumatları, ideyaları, problemləri və onların həll yollarını qısa və aydın şəkildə təqdim etməyi bacarmaq; (PK-28)

- İnkişaf iqtisadiyyatının ortaya çıxma zərurətini bilmək, məsələnin mikro və makro səviyyəli amillərini təhlil edə bilmək, ölkələri mövcud inkişaf kriteriyalarına görə kateqoriyalara ayırmaq və buna uyğun iqtisadi siyaset təkliflərini verə bilmək; (PK-32)

- Təbii sərvətlərdən səmərəli istifadə, dayanıqlı inkişaf konsepsiyasının iqtisadi, sosial və ekoloji aspektləri, ətraf mühitlə bağlı fundamental nəzəriyyələri bilmək, dayanıqlı inkişafda ətraf mühitin rolunu əsaslandırmağı bacarmaq, ətraf mühitin mühafizəsi siyasetinin meyarlarını bilmək; (PK-34)

- Dövlət və özəl sektor tərəfindən həyata keçirilən beynəlxalq iqtisadi münasibətlərdə optimal qərar qəbul etmək prosesini və metodlarını bilmək, iqtisadi diplomatiya yolu ilə bazar payını artırmaq və riskləri azaltmaq istiqamətdə təkliflər hazırlanmağı bacarmaq; (PK-37)

“Azərbaycan iqtisadiyyatı” fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- Fərqli rəqabət sistemlərindəki bazarların xüsusiyyətlərini, müxtəlif bazar tiplərində firmaların fəaliyyət mexanizmini, qarşılıqlı əlaqələrin fərqli senarilərini bilmək; (PK-2)

- Makroiqtisadi terminologiyani tam şəkildə mənimsəmək, açıq iqtisadiyyatı təhlil edə bilmək və nəzəri modellərdən istifadə etməklə təkliflər irəli sürməyi bacarmaq; (PK-3)

- İqtisadiyyatı regional və sektorial olaraq təhlil etməyi bacarmaq, kənd təsərrüfatı, sənaye və xidmat sektorunun iqtisadi inkişafdakı rolunu və əhəmiyyətini bilmək, sahə üzrə yeni konseptləri şərh edə bilmək; (PK-11)

- Milli iqtisadiyyatın makroiqtisadi mənzərəsini, sosial-iqtisadi göstəricilərin dinamikasını; iqtisadi siyasetin əsas konturlarını bilmək, sektorial təhlil aparmağı bacarmaq; (PK-12)

- İqtisadi modelləşdirmə sahəsində baza biliklərinə malik olmaq və onlardan istifadə etməyi bacarmaq; (PK-19)

- İqtisadi siyasetin məqsədləri və alətləri ilə əlaqəli anlayışları dərindən başa düşmək, fiskal,

monetar və məzənnə siyaseti üzrə bilikləri və bunun iqtisadi siyasət məsələlərinə necə tətbiq edildiyini bilmək, böhran dövründə iqtisadiyyatın tənzimlənməsi alətlərindən istifadə etməyi bacarmaq; (PK-20)

- İqtisadiyyatda dövlət sektorunun rolu, sosial sahələr üzrə dövlət siyasətinin əsaslarına, inklüziv sosial-iqtisadi siyasət üzrə baza biliklərə malik olmaq, bu siyasət istiqamətində fəaliyyətlərin müəyyənləşdirilmiş qurumlar və qaydalar çərçivəsində tənzimlənməsinin, institusional yanaşmanın əhəmiyyətini dərk etmək; (PK-21)

- İqtisadi təhlil, makroiqtisadi diaqnostika sahəsi üzrə baza biliklərə sahib olmaq və təhlil etməyi bacarmaq; (PK-22)

- Beynəlxalq iqtisadiyyat, milli iqtisadiyyatların beynəlxalq iqtisadiyyatdakı rolu, müxtəlif milli iqtisadiyyatların arasındaki qarşılıqlı münasibətlər, onların təkamülü və nəticələri haqqında biliklərə sahib olmaq. Müxtəlif ölkələrin iqtisadiyyatını müqayisəli şəkildə təhlil etməyi bacarmaq; (PK-25)

“Rəqəmsal iqtisadiyyat (Sahə iqtisadiyyatı)” fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- Fərqli rəqabət sistemlərindəki bazarların xüsusiyyətlərini, müxtəlif bazar tiplərində firmaların fəaliyyət mexanizmini, qarşılıqlı əlaqələrin fərqli senarilərini bilmək; (PK-2)

- Makroiqtisadi terminologiyani tam şəkildə mənimsemək, açıq iqtisadiyyatı təhlil edə bilmək və nəzəri modellərdən istifadə etməklə təkliflər irəli sürməyi bacarmaq; (PK-3)

- İqtisadiyyatı regional və sektorial olaraq təhlil etməyi bacarmaq, kənd təsərrüfatı, sənaye və xidmat sektorunun iqtisadi inkişafdakı rolunu və əhəmiyyətini bilmək, sahə üzrə yeni konseptləri şərh edə bilmək; (PK-11)

- Milli iqtisadiyyatın makroiqtisadi mənzərəsini, sosial-iqtisadi göstəricilərin dinamikasını; iqtisadi siyasətin əsas konturlarını bilmək, sektorial təhlil aparmağı bacarmaq; (PK-12)

- Layihələrin idarə edilməsində və digər çox istifadə olunan program təminatlarından istifadəni bacarmaq, iş həyatında şifahi və yazılı kommunikasiya vasitələrindən istifadə etməyi bacarmaq; (PK-18)

- İqtisadi modelləşdirmə sahəsində baza biliklərinə malik olmaq və onlardan istifadə etməyi bacarmaq; (PK-19)

- İqtisadi siyasətin məqsədləri və alətləri ilə əlaqəli anlayışları dərindən başa düşmək, fiskal, monetar və məzənnə siyaseti üzrə bilikləri və bunun iqtisadi siyasət məsələlərinə necə tətbiq edildiyini bilmək, böhran dövründə iqtisadiyyatın tənzimlənməsi alətlərindən istifadə etməyi bacarmaq; (PK-20)

- İqtisadi təhlil, makroiqtisadi diaqnostika sahəsi üzrə baza biliklərə sahib olmaq və təhlil etməyi bacarmaq; (PK-22)

- Muasir dövrdə biliyin ən önəmli istehsal vasitəsi olduğunu, onun əldə edilməsi, emalı və

transformasiyası yollarını, innovasiyanın ortaya çıxmasını, yeni iqtisadiyyatın innovasiya mərkəzliliyini insan kapitalı ilə bağlı nəzəri bilikləri, o cümlədən müxtəlif beynəlxalq təşkilatlar tərəfindən hazırlanan insan kapitalı ilə bağlı hesabatları təhlil edə bilmək və bilik əsaslı iqtisadi siyaseti əsaslandırmağı bacarmaq; (PK-36)

"Ətraf mühitin iqtisadiyyatı" fənni üzrə təlim nəticələri (PK)

- Makroiqtisadi terminologiyani tam şəkildə mənimsəmək, açıq iqtisadiyyatı təhlil edə bilmək və nəzəri modellərdən istifadə etməklə təkliflər irəli sürməyi bacarmaq; (PK-3)
- İqtisadiyyatı regional və sektorial olaraq təhlil etməyi bacarmaq, kənd təsərrüfatı, sənaye və xidmat sektorunun iqtisadi inkişafdakı rolunu və əhəmiyyətini bilmək, sahə üzrə yeni konseptləri şərh edə bilmək; (PK-11)
- İqtisadi modelləşdirmə sahəsində baza biliklərinə malik olmaq və onlardan istifadə etməyi bacarmaq; (PK-19)
- İqtisadiyyatda dövlət sektorunun rolu, sosial sahələr üzrə dövlət siyasetinin əsaslarına, inklüziv sosial-iqtisadi siyaset üzrə baza biliklərə malik olmaq, bu siyaset istiqamətdə fəaliyyətlərin müəyyənləşdirilmiş qurumlar və qaydalar çərçivəsində tənzimlənməsinin, institusional yanaşmanın əhəmiyyətini dərk etmək; (PK-21)
- İqtisadi təhlil, makroiqtisadi diaqnostika sahəsi üzrə baza biliklərə sahib olmaq və təhlil etməyi bacarmaq; (PK-22)
- Təbii sərvətlərdən səmərəli istifadə, dayanıqlı inkişaf konsepsiyasının iqtisadi, sosial və ekoloji aspektləri, ətraf mühitlə bağlı fundamental nəzəriyyələri bilmək, dayanıqlı inkişafda ətraf mühitin rolunu əsaslandırmağı bacarmaq, ətraf mühitin mühafizəsi siyasetinin meyarlarını bilmək; (PK-34)

"İqtisadi fikir tarixi" fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- İqtisadi inkişafın ən vacib nazəriyyələrini mənimsəmək, faktları və bu istiqamətdə mövcud iqtisadi siyasi baxışları təhlil edə bilmək; (PK-24)
- İqtisadi məktəblərin fundamental konseptlərini başa düşmək və muasir fikir və yanaşmaları şərh edə bilmək, iqtisadi sistemləri müqayisəli təhlil etməyi bacarmaq; (PK 33)

"Əməyin iqtisadiyyatı" fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- Fərqli rəqabət sistemlərindəki bazarların xüsusiyyətlərini, müxtəlif bazar tiplərində firmaların fəaliyyət mexanizmini, qarşılıqlı əlaqələrin fərqli senarilərini bilmək; (PK-2)
- Mühasibatın elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərə sahib olmaq; (PK-9)
- Milli iqtisadiyyatın makroiqtisadi mənzərəsini, sosial-iqtisadi göstəricilərin dinamikasını; iqtisadi

siyasətin əsas konturlarını bilmək, sektorial təhlil aparmağı bacarmaq; (PK-12)

- İqtisadi modelləşdirmə sahəsində baza biliklərinə malik olmaq və onlardan istifadə etməyi bacarmaq; (PK-19)

- İqtisadi siyasətin məqsədləri və alətləri ilə əlaqəli anlayışları dərindən başa düşmək, fiskal, monetar və məzənnə siyasəti üzrə bilikləri və bunun iqtisadi siyaset məsələlərinə necə tətbiq edildiyini bilmək, böhran dövründə iqtisadiyyatın tənzimlənməsi alətlərindən istifadə etməyi bacarmaq; (PK-20)

- İqtisadiyyatda dövlət sektorunun rolu, sosial sahələr üzrə dövlət siyasetinin əsaslarına, inklüziv sosial-iqtisadi siyaset üzrə baza biliklərə malik olmaq, bu siyaset istiqamətində fəaliyyətlərin müəyyənləşdirilmiş qurumlar və qaydalar çərçivəsində tənzimlənməsinin, institusional yanaşmanın əhəmiyyətini dərk etmək; (PK-21)

- Əmək bazarının fəaliyyətini və ona xas olan elementləri təhlil edə bilmək; (PK-23)

- Muasir dövrdə biliyin ən önəmli istehsal vasitəsi olduğunu, onun əldə edilməsi, emalı və transformasiyası yollarını, innovasiyanın ortaya çıxmasını, yeni iqtisadiyyatın innovasiya mərkəzliliyini insan kapitalı ilə bağlı nəzəri bilikləri, o cümlədən müxtəlif beynəlxalq təşkilatlar tərəfindən hazırlanmış insan kapitalı ilə bağlı hesabatları təhlil edə bilmək və bilik əsaslı iqtisadi siyasəti əsaslandırmağı bacarmaq; (PK-36)

“Sahibkarlığın əsasları və biznesə giriş” fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- Fərqli rəqabət sistemlərindəki bazarların xüsusiyyətlərini, müxtəlif bazar tiplərində firmaların fəaliyyət mexanizmini, qarşılıqlı əlaqələrin fərqli senarilərini bilmək; (PK-2)

- Biznesin idarə edilməsi üzrə müvafiq fəaliyyət və metodları təklif etmək və planlaşdırmaq, onların qısa və uzunmüddətli nəticələrini təhlil etmə bacarığına sahib olmaq; (PK-15)

“İşgüzar yazışmalar” fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- Layihələrin idarə edilməsində və digər çox istifadə olunan program təminatlarından istifadəni bacarmaq, iş həyatında şifahi və yazılı kommunikasiya vasitələrindən istifadə etməyi bacarmaq; (PK-18)

“Kommersiya fəaliyyətinin əsasları” fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- Fərqli rəqabət sistemlərindəki bazarların xüsusiyyətlərini, müxtəlif bazar tiplərində firmaların fəaliyyət mexanizmini, qarşılıqlı əlaqələrin fərqli senarilərini bilmək; (PK-2)

- Marketinq fəaliyyətinin elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərinə sahib olmaq; (PK-13)

- Biznesin idarə edilməsi üzrə müvafiq fəaliyyət və metodları təklif etmək və planlaşdırmaq,

onların qısa və uzunmüddətli nəticələrini təhlil etmə bacarığına sahib olmaq; (PK-15)

"Qiymətli kağızlar" fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- Maliyyənin elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərə sahib olmaq; (PK-10)
- İqtisadi siyasetin məqsədləri və alətləri ilə əlaqəli anlayışları dərindən başa düşmək, fiskal, monetar və məzənnə siyaseti üzrə bilikləri və bunun iqtisadi siyaset məsələlərinə necə tətbiq edildiyini bilmək, böhran dövründə iqtisadiyyatın tənzimlənməsi alətlərindən istifadə etməyi bacarmaq; (PK-20)
- İqtisadiyyatda dövlət sektorunun rolu, sosial sahələr üzrə dövlət siyasetinin əsaslarına, inklüziv sosial-iqtisadi siyaset üzrə baza biliklərə malik olmaq, bu siyaset istiqamətində fəaliyyətlərin müəyyənləşdirilmiş qurumlar və qaydalar çərçivəsində tənzimlənməsinin, institusional yanaşmanın əhəmiyyətini dərk etmək; (PK-21)

"İqtisadi informatika" fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- İşində ümumi porifilli və ixtisaslaşdırılmış program təminatından (Excel, Word, Power Point, Photoshop və ya analitik programlardan hər hansı biri ilə (SPSS, Stata, Python kimi programlarla) işləmək, sadə analizləri eməyi bacarmaq; (PK-5)
- Layihələrin idarə edilməsində və digər çox istifadə olunan program təminatlarından istifadəni bacarmaq, iş həyatında şifahi və yazılı kommunikasiya vasitələrindən istifadə etməyi bacarmaq; (PK-18)

"İnsan resurslarının idarəedilməsi" fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- İdarəetmədəki və təşkilatdakı mövcud problemləri qavrama və həlli yollarını təklif etmək ilə bağlı biliklərə sahib olmaq; (PK-14)
- Karyera barədə ilkin anlayışları, karyera inkişaf fəaliyyətlərini, iş müsahibəsinə hazırlıq prosedurlarını və müsahibə texnikalarını bilmək, karyera yol xəritəsinin tərtib olunmasını və texnikaları, iradə, motivasiya və pozitiv düşüncə, işgüzar etika, iş axtarma strategiyaları, eləcə də iş üçün müraciət qaydalarını, peşəkar CV, rezume, istək və tövsiyə məktublarının hazırlanmasını bacarmaq; (PK-16)
- Vaxtin effektiv idarə edilməsini, stres menecmentini, kreativ, tənqid və analitik düşüncə formalarını bilmək, problem həll etmə və qərarvermə texnikalarına, natiqlik bacarıqlarına sahib olmaq, eləcə də komanda işinin qurulmasını bilmək və liderlik prinsiplərinə yiyələnmək; (PK-17)
- Layihələrin idarə edilməsində və digər çox istifadə olunan program təminatlarından istifadəni bacarmaq, iş həyatında şifahi və yazılı kommunikasiya vasitələrindən istifadə etməyi bacarmaq; (PK-18)

- İnsan davranışlarına təsir edən psixoloji faktorları bilmək, onları təhlil etmək və qəraralma prosesinə təsirini əsaslandırmacı bacarmaq; (PK-35)
- Muasir dövrdə biliyin ən önəmli istehsal vasitəsi olduğunu, onun əldə edilməsi, emalı və transformasiyası yollarını, innovasiyanın ortaya çıxmasını, yeni iqtisadiyyatın innovasiya mərkəzliliyini insan kapitalı ilə bağlı nəzəri bilikləri, o cümlədən müxtəlif beynəlxalq təşkilatlar tərəfindən hazırlanan insan kapitalı ilə bağlı hesabatları təhlil edə bilmək və bilik əsaslı iqtisadi siyaseti əsaslandırmacı bacarmaq; (PK-36)

“Sosial iqtisadiyyat ” fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- Makroiqtisadi terminologiyani tam şəkildə mənimsemək, açıq iqtisadiyyatı təhlil edə bilmək və nəzəri modellərdən istifadə etməklə təkliflər irəli sürməyi bacarmaq; (PK-3)
- İqtisadiyyatı regional və sektorial olaraq təhlil etməyi bacarmaq, kənd təsərrüfatı, sənaye və xidmat sektorunun iqtisadi inkişafdağı rolunu və əhəmiyyətini bilmək, sahə üzrə yeni konseptləri şərh edə bilmək; (PK-11)
- Milli iqtisadiyyatın makroiqtisadi mənzərəsini, sosial-iqtisadi göstəricilərin dinamikasını; iqtisadi siyasetin əsas konturlarını bilmək, sektorial təhlil aparmağı bacarmaq; (PK-12)
- İqtisadi modelləşdirmə sahəsində baza biliklərinə malik olmaq və onlardan istifadə etməyi bacarmaq; (PK-19)
- İqtisadi siyasetin məqsədləri və alətləri ilə əlaqəli anlayışları dərindən başa düşmək, fiskal, monetar və məzənnə siyaseti üzrə bilikləri və bunun iqtisadi siyaset məsələlərinə necə tətbiq edildiyini bilmək, böhran dövründə iqtisadiyyatın tənzimlənməsi alətlərindən istifadə etməyi bacarmaq; (PK-20)
- İqtisadiyyatda dövlət sektorunun rolu, sosial sahələr üzrə dövlət siyasetinin əsaslarına, inklüziv sosial-iqtisadi siyaset üzrə baza biliklərə malik olmaq, bu siyaset istiqamətində fəaliyyətlərin müəyyənləşdirilmiş qurumlar və qaydalar çərçivəsində tənzimlənməsinin, institutional yanaşmanın əhəmiyyətini dərk etmək; (PK-21)
- Əmək bazarının fəaliyyətini və ona xas olan elementləri təhlil edə bilmək; (PK-23)
- Təbii sərvətlərdən səmərəli istifadə, dayanıqlı inkişaf konsepsiyasının iqtisadi, sosial və ekoloji aspektləri, ətraf mühitlə bağlı fundamental nəzəriyyələri bilmək, dayanıqlı inkişafda ətraf mühitin rolunu əsaslandırmacı bacarmaq, ətraf mühitin mühafizəsi siyasetinin meyarlarını bilmək; (PK-34)

“Firmanın iqtisadiyyatı ” fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- Fərqli rəqabət sistemlərindəki bazarların xüsusiyyətlərini, müxtəlif bazar tiplərində firmaların fəaliyyət mexanizmini, qarşılıqlı əlaqələrin fərqli senarilərini bilmək; (PK-2)
- Milli iqtisadiyyatın makroiqtisadi mənzərəsini, sosial-iqtisadi göstəricilərin dinamikasını; iqtisadi siyasetin əsas konturlarını bilmək, sektorial təhlil aparmağı bacarmaq; (PK-12)

- Marketinq fəaliyyətinin elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərinə sahib olmaq; (PK-13)
- Biznesin idarə edilməsi üzrə müvafiq fəaliyyət və metodları təklif etmək və planlaşdırmaq, onların qısa və uzunmüddətli nəticələrini təhlil etmə bacarığına sahib olmaq; (PK-15)
- Əmək bazarının fəaliyyətini və ona xas olan elementləri təhlil edə bilmək; (PK-23)

"Dövlət xəzinədarlığı" fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- Mühasibatın elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərə sahib olmaq; (PK-9)
- Maliyyənin elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərə sahib olmaq; (PK-10)
- İqtisadi siyasetin məqsədləri və alətləri ilə əlaqəli anlayışları dərindən başa düşmək, fiskal, monetar və məzənnə siyaseti üzrə bilikləri və bunun iqtisadi siyaset məsələlərinə necə tətbiq edildiyini bilmək, böhran dövründə iqtisadiyyatın tənzimlənməsi alətlərindən istifadə etməyi bacarmaq; (PK-20)
- Iqtisadiyyatda dövlət sektorunun rolu, sosial sahələr üzrə dövlət siyasetinin əsaslarına, inklüziv sosial-iqtisadi siyaset üzrə baza biliklərə malik olmaq, bu siyaset istiqamətində fəaliyyətlərin müəyyənləşdirilmiş qurumlar və qaydalar çərçivəsində tənzimlənməsinin, institusional yanaşmanın əhəmiyyətini dərk etmək; (PK-21)

'Beynəlxalq kommersiya işi' fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- Fərqli rəqabət sistemlərindəki bazarların xüsusiyyətlərini, müxtəlif bazar tiplərində firmaların fəaliyyət mexanizmini, qarşılıqlı əlaqələrin fərqli senarilərini bilmək; (PK-2)
- Marketinq fəaliyyətinin elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərinə sahib olmaq; (PK-13)
- Biznesin idarə edilməsi üzrə müvafiq fəaliyyət və metodları təklif etmək və planlaşdırmaq, onların qısa və uzunmüddətli nəticələrini təhlil etmə bacarığına sahib olmaq; (PK-15)
- Beynəlxalq iqtisadiyyat, milli iqtisadiyyatların beynəlxalq iqtisadiyyatdakı rolü, müxtəlif milli iqtisadiyyatların arasındaki qarşılıqlı münasibətlər, onların təkamülü və nəticələri haqqında biliklərə sahib olmaq. Müxtəlif ölkələrin iqtisadiyyatını müqayisəli şəkildə təhlil etməyi bacarmaq; (PK-25)
- Beynəlxalq iqtisadiyyat, beynəlxalq ticarət, beynəlxalq biznes, tədiyə balansı və beynəlxalq maliyyə ilə bağlı anlayışları bilmək; (PK-26)
- Dövlət və özəl sektor tərəfindən həyata keçirilən beynəlxalq iqtisadi münasibətlərdə optimal qərar qəbul etmək prossesi və metodlarını bilmək, iqtisadi diplomatiya yolu ilə bazar payını artırmaq və riskləri azaltmaq istiqamətində təkliflər hazırlamağı bacarmaq; (PK-37)

"Mühasibat uçotu" fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- Mühasibatın elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərə sahib olmaq; (PK-9)
- Əmək bazarının fəaliyyətini və ona xas olan elementləri təhlil edə bilmək; (PK-23)
- Müəssisələrin maliyyə - mühasibat hesabatlarını anlamaq; (PK-30)

"Maliyyə təhlili" fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- Mühasibatın elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərə sahib olmaq; (PK-9)
- Maliyyənin elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərə sahib olmaq; (PK-10)
- İqtisadi təhlil, makroiqtisadi diaqnostika sahəsi üzrə baza biliklərə sahib olmaq və təhlil etməyi bacarmaq; (PK-22)
Riyazi, statistik və ekonometrik modellərdən və qrafiklərdən istifadə etməklə məlumatları, ideyaları, problemləri və onların həll yollarını qısa və aydın şəkildə təqdim etməyi bacarmaq; (PK-28)
- İqtisadi məlumatların işlənməsi üçün instrumental vasitələri seçmək, hesabatların yekunlarını təhlil etmək və alınmış nəticələrdən istifadə etməyi bacarmaq; (PK-29)
- Müəssisələrin maliyyə - mühasibat hesabatlarını anlamaq; (PK-30)

"Pul və banklar" fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- Maliyyənin elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərə sahib olmaq; (PK-10)
- İqtisadi siyasetin məqsədləri və alətləri ilə əlaqəli anlayışları dərindən başa düşmək, fiskal, monetar və məzənnə siyaseti üzrə bilikləri və bunun iqtisadi siyaset məsələlərinə necə tətbiq edildiyini bilmək, böhran dövründə iqtisadiyyatın tənzimlənməsi alətlərindən istifadə etməyi bacarmaq; (PK-20)

"İdarəetmə fəaliyyətinin əsasları" fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- İdarəetmə və təşkilatla bağlı baza biliklərə yiyələnmək, ixtisas üzrə məlumatları analitik və sistematik şəkildə təhlil edə bilmək; (PK-8)
- Marketinq fəaliyyətinin elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərinə sahib olmaq; (PK-13)
- İdarəetmədəki və təşkilatdakı mövcud problemləri qavrama və həlli yollarını təklif etmək ilə bağlı biliklərə sahib olmaq; (PK-14)

- Vaxtin effektiv idarə edilməsini, stres menecmentini, kreativ, tənqidi və analitik düşüncə formalarını bilmək, problem həll etmə və qərarvermə texnikalarına, natiqlik bacarıqlarına sahib olmaq, eləcə də komanda işinin qurulmasını bilmək və liderlik prinsiplərinə yiyələnmək; (PK-17)
- Layihələrin idarə edilməsində və digər çox istifadə olunan program təminatlarından istifadəni bacarmaq, iş həyatında şifahi və yazılı kommunikasiya vasitələrindən istifadə etməyi bacarmaq; (PK-18)
- İdarəetmə qərarlarının, sosial-iqtisadi effektivliyi, riskləri və mümkün nəticələri nəzərə almaqla, onun təkmilləşdirilməsi üçün təkliflər hazırlamaq və əsaslandırmağı bacarmaq; (PK-31)
- İnsan davranışlarına təsir edən psixoloji faktorları bilmək, onları təhlil etmək və qəraralma prosesinə təsirini əsaslandırmağı bacarmaq; (PK-35)

“Biznesin əsasları” fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- Fərqli rəqabət sistemlərindəki bazarların xüsusiyyətlərini, müxtəlif bazar tiplərində firmaların fəaliyyət mexanizmini, qarşılıqlı əlaqələrin fərqli senarilərini bilmək; (PK-2)
- Marketinq fəaliyyətinin elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərinə sahib olmaq; (PK-13)
- Biznesin idarə edilməsi üzrə müvafiq fəaliyyət və metodları təklif etmək və planlaşdırmaq, onların qısa və uzunmüddəti nəticələrini təhlil etmə bacarığına sahib olmaq; (PK-15)

“Marketinqin kommunikasiya sistemi ” fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- Marketinq fəaliyyətinin elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərinə sahib olmaq; (PK-13)
- Layihələrin idarə edilməsində və digər çox istifadə olunan program təminatlarından istifadəni bacarmaq, iş həyatında şifahi və yazılı kommunikasiya vasitələrindən istifadə etməyi bacarmaq; (PK-18)
- İdarəetmə qərarlarının, sosial-iqtisadi effektivliyi, riskləri və mümkün nəticələri nəzərə almaqla, onun təkmilləşdirilməsi üçün təkliflər hazırlamaq və əsaslandırmağı bacarmaq; (PK-31)

“Brend marketinq ” fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- Marketinq fəaliyyətinin elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərinə sahib olmaq; (PK-13)
- Layihələrin idarə edilməsində və digər çox istifadə olunan program təminatlarından istifadəni bacarmaq, iş həyatında şifahi və yazılı kommunikasiya vasitələrindən istifadə etməyi bacarmaq; (PK-18)

“Gömrük işinin təşkili” fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- Maliyyənin elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərə sahib olmaq; (PK-10)
- İqtisadi siyasetin məqsədləri və alətləri ilə əlaqəli anlayışları dərindən başa düşmək, fiskal, monetar və məzənnə siyaseti üzrə bilikləri və bunun iqtisadi siyaset məsələlərinə necə tətbiq edildiyini bilmək, böhran dövründə iqtisadiyyatın tənzimlənməsi alətlərindən istifadə etməyi bacarmaq; (PK-20)
- Iqtisadiyyatda dövlət sektorunun rolu, sosial sahələr üzrə dövlət siyasetinin əsaslarına, inklüziv sosial-iqtisadi siyaset üzrə baza biliklərə malik olmaq, bu siyaset istiqamətində fəaliyyətlərin müəyyənləşdirilmiş qurumlar və qaydalar çərçivəsində tənzimlənməsinin, institusional yanaşmanın əhəmiyyətini dərk etmək; (PK-21)
- Beynəlxalq iqtisadiyyat, beynəlxalq ticarət, beynəlxalq biznes, tədiyə balansı və beynəlxalq maliyyə ilə bağlı anlayışları bilmək; (PK-26)

“Sığorta işi” fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- Maliyyənin elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərə sahib olmaq; (PK-10)
- İqtisadi siyasetin məqsədləri və alətləri ilə əlaqəli anlayışları dərindən başa düşmək, fiskal, monetar və məzənnə siyaseti üzrə bilikləri və bunun iqtisadi siyaset məsələlərinə necə tətbiq edildiyini bilmək, böhran dövründə iqtisadiyyatın tənzimlənməsi alətlərindən istifadə etməyi bacarmaq; (PK-20)
- Iqtisadiyyatda dövlət sektorunun rolu, sosial sahələr üzrə dövlət siyasetinin əsaslarına, inklüziv sosial-iqtisadi siyaset üzrə baza biliklərə malik olmaq, bu siyaset istiqamətində fəaliyyətlərin müəyyənləşdirilmiş qurumlar və qaydalar çərçivəsində tənzimlənməsinin, institusional yanaşmanın əhəmiyyətini dərk etmək; (PK-21)

“Audit” fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- Mühasibatın elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərə sahib olmaq; (PK-9)
 - Maliyyənin elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərə sahib olmaq; (PK-10)
 - İdarəetmədəki və təşkilatdakı mövcud problemləri qavrama və həlli yollarını təklif etmək ilə bağlı biliklərə sahib olmaq; (PK-14)
 - İqtisadiyyatla bağlı normativ hüquqi sənədlərdən istifadə etməyi bacarmaq; (PK-27)
- Riyazi, statistik və ekonometrik modellərdən və qrafiklərdən istifadə etməklə məlumatları, ideyaları, problemləri və onların həll yollarını qısa və aydın şəkildə təqdim etməyi bacarmaq; (PK-28)
- İqtisadi məlumatların işlənməsi üçün instrumental vasitələri seçmək, hesabatların yekunlarını

təhlil etmək və alınmış nəticələrdən istifadə etməyi bacarmaq; (PK-29)

- Müəssisələrin maliyyə - mühasibat hesabatlarını anlamaq; (PK-30)

"İqtisadiyyatın tənzimlənməsi" fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- Makroiqtisadi terminologiyani tam şəkildə mənimsemək, açıq iqtisadiyyatı təhlil edə bilmək və nəzəri modellərdən istifadə etməklə təkliflər irəli sürməyi bacarmaq; (PK-3)
- Milli iqtisadiyyatın makroiqtisadi mənzərəsini, sosial-iqtisadi göstəricilərin dinamikasını; iqtisadi siyasetin əsas konturlarını bilmək, sektorial təhlil aparmağı bacarmaq; (PK-12)
- Biznesin idarə edilməsi üzrə müvafiq fəaliyyət və metodları təklif etmək və planlaşdırmaq, onların qısa və uzunmüddətli nəticələrini təhlil etmə bacarığına sahib olmaq; (PK-15)
- İqtisadi modelləşdirmə sahəsində baza biliklərinə malik olmaq və onlardan istifadə etməyi bacarmaq; (PK-19)
- İqtisadi siyasetin məqsədləri və alətləri ilə əlaqəli anlayışları dərindən başa düşmək, fiskal, monetar və məzənnə siyaseti üzrə bilikləri və bunun iqtisadi siyaset məsələlərinə necə tətbiq edildiyini bilmək, böhran dövründə iqtisadiyyatın tənzimlənməsi alətlərindən istifadə etməyi bacarmaq; (PK-20)
- İqtisadiyyatda dövlət sektorunun rolu, sosial sahələr üzrə dövlət siyasetinin əsaslarına, inklüziv sosial-iqtisadi siyaset üzrə baza biliklərə malik olmaq, bu siyaset istiqamətində fəaliyyətlərin müəyyənləşdirilmiş qurumlar və qaydalar çərçivəsində tənzimlənməsinin, institusional yanaşmanın əhəmiyyətini dərk etmək; (PK-21)
- İqtisadi təhlil, makroiqtisadi diaqnostika sahəsi üzrə baza biliklərə sahib olmaq və təhlil etməyi bacarmaq; (PK-22)
- Beynəlxalq iqtisadiyyat, milli iqtisadiyyatların beynəlxalq iqtisadiyyatdakı rolü, müxtəlif milli iqtisadiyyatların arasındaki qarşılıqlı münasibətlər, onların təkamülü və nəticələri haqqında biliklərə sahib olmaq. Müxtəlif ölkələrin iqtisadiyyatını müqayisəli şəkildə təhlil etməyi bacarmaq; (PK-25)
- Riyazi, statistik və ekonometrik modellərdən və qrafiklərdən istifadə etməklə məlumatları, ideyaları, problemləri və onların həll yollarını qısa və aydın şəkildə təqdim etməyi bacarmaq; (PK-28)
- İnkişaf iqtisadiyyatının ortaya çıxma zərurətini bilmək, məsələnin mikro və makro səviyyəli amillərini təhlil edə bilmək, ölkələri mövcud inkişaf kriteriyalarına görə kateqoriyalara ayırmaq və buna uyğun iqtisadi siyaset təkliflərini verə bilmək; (PK-32)

"Bank işi" fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- Maliyyənin elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərə sahib olmaq; (PK-10)

- Biznesin idarə edilməsi üzrə müvafiq fəaliyyət və metodları təklif etmək və planlaşdırmaq, onların qısa və uzunmüddətli nəticələrini təhlil etmə bacarığına sahib olmaq; (PK-15)
 - İqtisadi siyasetin məqsədləri və alətləri ilə əlaqəli anlayışları dərindən başa düşmək, fiskal, monetar və məzənnə siyaseti üzrə bilikləri və bunun iqtisadi siyaset məsələlərinə necə tətbiq edildiyini bilmək, böhran dövründə iqtisadiyyatın tənzimlənməsi alətlərindən istifadə etməyi bacarmaq; (PK-20)
- Riyazi, statistik və ekonometrik modellərdən və qrafiklərdən istifadə etməklə məlumatları, ideyaları, problemləri və onların həll yollarını qısa və aydın şəkildə təqdim etməyi bacarmaq; (PK-28)
- İdarəetmə qərarlarının, sosial-iqtisadi effektivliyi, riskləri və mümkün nəticələri nəzərə almaqla, onun təkmilləşdirilməsi üçün təkliflər hazırlamaq və əsaslandırmağı bacarmaq; (PK-31)

“Büdcə və xəzinə ucotu” fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- Mühasibatın elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərə sahib olmaq; (PK-9)
- Maliyyənin elmi-nəzəri və konseptual əsaslarına dair baza biliklərə sahib olmaq; (PK-10)
- İqtisadi siyasetin məqsədləri və alətləri ilə əlaqəli anlayışları dərindən başa düşmək, fiskal, monetar və məzənnə siyaseti üzrə bilikləri və bunun iqtisadi siyaset məsələlərinə necə tətbiq edildiyini bilmək, böhran dövründə iqtisadiyyatın tənzimlənməsi alətlərindən istifadə etməyi bacarmaq; (PK-20)
- Iqtisadiyyatda dövlət sektorunun rolu, sosial sahələr üzrə dövlət siyasetinin əsaslarına, inklüziv sosial-iqtisadi siyaset üzrə baza biliklərə malik olmaq, bu siyaset istiqamətində fəaliyyətlərin müəyyənləşdirilmiş qurumlar və qaydalar çərçivəsində tənzimlənməsinin, institusional yanaşmanın əhəmiyyətini dərk etmək; (PK-21)

“Karyera planlaması” üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- Karyera barədə ilkin anlayışları, karyera inkişaf fəaliyyətlərini, iş müsahibəsinə hazırlıq prosedurlarını və müsahibə texnikalarını bilmək, karyera yol xəritəsinin tərtib olunmasını və texnikaları, iradə, motivasiya və pozitiv düşüncə, işgüzar etika, iş axtarma strategiyaları, eləcə də iş üçün müraciət qaydalarını, peşəkar CV, rezume, istək və tövsiyə məktublarının hazırlanmasını bacarmaq; (PK-16)

“Yumşaq bacarıqlar (Soft skills)” üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- İqtisadi nəzəriyyənin əsaslarını, müəssisə və fərd səviyyəsindəki davranışları, əsas sosial iqtisadi göstəriciləri, problemləri və prosesləri bilmək; (PK-1)
- Vaxtın effektiv idarə edilməsini, stres menecmentini, kreativ, tənqidi və analitik düşüncə formalarını bilmək, problem həll etmə və qərarvermə texnikalarına, natiqlik bacarıqlarına sahib olmaq, eləcə də komanda işinin qurulmasını bilmək və liderlik prinsiplərinə yiyələnmək; (PK-17)
- Layihələrin idarə edilməsində və digər çox istifadə olunan program təminatlarından istifadəni bacarmaq, iş həyatında şifahi və yazılı kommunikasiya vasitələrindən istifadə etməyi bacarmaq; (PK-18)
- İnsan davranışlarına təsir edən psixoloji faktorları bilmək, onları təhlil etmək və qəraralma prosesinə təsirini əsaslandırmağı bacarmaq; (PK-35)

“Sərt bacarıqlar (Hard skills)” üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- Riyazi üsullar, kəmiyyət və hesablama metodları üzrə bacarıqlara malik olmaq və bu üsul və metodlardan istifadə etməklə optimal qərarlar verə bilmək; (PK-4)
 - İşində ümumi porifilli və ixtisaslaşdırılmış program təminatından (Excel, Word, Power Point, Photoshop və ya analitik programlardan hər hansı biri ilə (SPSS, Stata, Python kimi programlarla) işləmək, sadə analizləri eməyi bacarmaq; (PK-5)
 - İdarəetmə və təşkilatla bağlı baza biliklərə yiyələnmək, ixtisas üzrə məlumatları analitik və sistematik şəkildə təhlil edə bilmək; (PK-8)
- Riyazi, statistik və ekonometrik modellərdən və qrafiklərdən istifadə etməklə məlumatları, ideyaları, problemləri və onların həll yollarını qısa və aydın şəkildə təqdim etməyi bacarmaq; (PK-28)

“İstehsalat təcrübəsi / layihə” üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- İdarəetmə və təşkilatla bağlı baza biliklərə yiyələnmək, ixtisas üzrə məlumatları analitik və sistematik şəkildə təhlil edə bilmək; (PK-8)
- İdarəetmədəki və təşkilatdakı mövcud problemləri qavrama və həlli yollarını təklif etmək ilə bağlı biliklərə sahib olmaq; (PK-14)

Təhsil Proqramı və fənlər üzrə təlim nəticələri

Ali təhsil müəssisəsi Təhsil Proqramı və hər fənn üzrə gözlənilən təlimin nəticələrini müəyyən etməlidir. Aşağıdakı cədvəllərdə ən azı 6 təlim nəticəsi sadalanmalıdır (Təhsil Proqramı və hər fənn üzrə ayrılıqda)

Təhsil Proqramının təlim nəticələri (PTN)
PTN 1 iqtisadi nəzəriyyənin əsaslarını, müəssisə və fərd səviyyəsindəki davranışları, əsas sosial-iqtisadi göstəriciləri, fərqli rəqabət sistemlərindəki bazarların xüsusiyyətlərini, müxtəlif bazar tiplərində firmaların fəaliyyət mexanizmini, qarşılıqlı əlaqələrin fərqli ssenarilərini bilmək; İqtisadi terminologiyani tam şəkildə mənimsemək, açıq iqtisadiyyatı təhlil edə bilmək və nəzəri modellərdən istifadə etməklə təkliflər irəli sürməyi bacarmaq.
PTN 2 Riyazi üsullar, kəmiyyət və hesablama metodları üzrə bacarıqlara malik olmaq və bu üsul və metodlardan istifadə etməklə optimal qərarlar verə bilmək, iqtisadi məlumatların təhlili və sistemləşdirilməsi üçün statistik biliklərə sahib olmaq, kəmiyyət və keyfiyyət məlumatlarını toplamaq, təhlil etmək və proqnozlaşdırmanın bacarmaq, iqtisadi məsələlərin empirik tədqiqində ortaya çıxan problemləri həll etmək üçün ekonometrik metodologiyani öyrənmək və tətbiq edə bilmək, iqtisadi modelləşdirmə sahəsində baza biliklərinə malik olmaq və onlardan istifadə etməyi bacarmaq, riyazi, statistiki və ekonometrik modellərdən və qrafiklərdən istifadə etməklə məlumatları, ideyaları, problemləri və onların həll yollarını qısa və aydın şəkildə təqdim etməyi bacarmaq.;
PTN 3 İqtisadi siyasetin məqsədləri və alətləri ilə əlaqqəli anlayışları dərindən başa düşmək, fiskal, monetar və məzənnə siyaseti üzrə bilikləri və bunun iqtisadi siyaset məsələlərinə necə tətbiq edildiyini bilmək, böhran dövründə iqtisadiyyatın tənzimlənməsi alətlərdən istifadə etməyi bacarmaq, əmək bazarının fəaliyyətini və ona xas olan elementləri təhlil edə bilmək, iqtisadi təhlil, makroiqtisadi diaqnostika sahəsi üzrə baza biliklərə sahib olmaq və təhlil etməyi bacarmaq, iqtisadi məktəblərin fundamental konseptlərini başa düşmək və muasir fikir və yanaşmaları şərh edə bilmək, iqtisadi sistemləri müqayisəli təhlil etməyi bacarmaq.;
PTN 4 Beynəlxalq iqtisadiyyat üzrə anlayışları bilmək, müxtəlif ölkələrin iqtisadiyyatını müqayisəli şəkildə təhlil etməyi bacarmaq, beynəlxalq biznes, beynəlxalq ticarət, tədiyə balansı və beynəlxalq maliyyə ilə bağlı anlayışları dərindən bilmək, müxtəlif milli iqtisadiyyatlar arasındaki qarşılıqlı münasibətlər, onların beynəlxalq iqtisadiyyatdakı rolu, təkamülü və nəticələri haqqında biliklərə sahib olmaq, dövlət və özəl sektor tərəfindən həyata keçirilən beynəlxalq iqtisadi münasibətlərdə optimal qərar qəbul etmək prosesi və metodlarını bilmək, iqtisadi diplomatiya yolu ilə bazar payını artırmaq və riskləri azaltmaq istiqamətində təkliflər hazırlamağı bacarmaq.;
PTN 5 Muasir dövrdə biliyin ən önemli istehsal vasitəsi olduğunu, onun əldə edilməsi, emalı və transformasiyası yollarını, innovasiyanın ortaya çıxmاسını, yeni iqtisadiyyatın innovasiya mərkəzliliyini, insan kapitalı ilə bağlı nəzəri bilikləri, o cümlədən müxtəlif beynəlxalq təşkilatlar tərəfindən hazırlanmış insan kapitalı ilə bağlı hesabatları təhlil edə bilmək və bilik əsaslı iqtisadi siyaseti əsaslandırmağı bacarmaq, iqtisadi inkişafın ən vacib nəzəriyyələrini bilmək, faktları və siyasetləri təhlil edə bilmək, iqtisadiyyatda dövlət sektorunun rolu, sosial sahələr üzrə dövlət siyasetinin əsasları, inklüziv sosial-iqtisadi siyaset üzrə baza biliklərə malik olmaq, bu siyasetdə fəaliyyətlərin müəyyənləşdirilmiş qurumlar və qaydalar çərçivəsində tənzimlənməsinin, institutional yanaşmanın əhəmiyyətini dərk etmək, inkişaf iqtisadiyyatının mikro və makro səviyyəli amillərini təhlil edə bilmək, ölkələri mövcud inkişaf kriteriyalarına görə kateqoriyalara ayırmaq və buna uyğun iqtisadi siyaset təkliflərini verə bilmək.
PTN 6 Milli iqtisadiyyatın makroiqtisadi mənzərəsini, sosial-iqtisadi göstəricilərin dinamikasını; iqtisadi siyasetin əsas konturlarını bilmək, sektorlar arasındaki

əlaqələrin təhlil aparmağı bacarmaq, iqtisadiyyatı regional və sektorial olaraq təhlil etməyi bacarmaq, kənd təsərrüfatı, sənaye və xidmət sektorunun iqtisadi inkişafdakı rolunu və əhəmiyyətini bilmək, sahə üzrə yeni konseptləri şəhər edə bilmək, milli iqtisadiyyat baxımından təbii sərvətlərdən səmərəli istifadə, dayanıqlı inkişaf konsepsiyasının iqtisadi, sosial və ekoloji aspektləri, ətraf mühitlə bağlı fundamental nəzəriyyələrini bilmək, dayanıqlı inkişafda ətraf mühitin rolunu əsaslandırmağı bacarmaq, ətraf mühitin mühafizəsi siyasetinin meyarlarını bilmək;.

"Azərbaycan tarixi" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

- FTN 1** Azərbaycanın dünyanın ən qədim yaşayış məskənlərindən, ilk sivilizasiya məkanlarından biri olmasını müəyyən etməyi bacarmaq
- FTN 2** Azərbaycanın qədim, orta əsrlər və yeni dövrdə dövlətçiliyinin təşəkkülü şəraitini, siyasi, beynəlxalq amilləri təhlil etməyi bilmək.
- FTN 3** Azərbaycan xalqının təşəkkülü, formalaşmasında ideoloji, iqtisadi və mədəni amillərin rolunu təhlil etməyi bacarmaq.
- FTN 4** Azərbaycan xalqının mürəkkəb, həm də qəhrəmanlıq nümunələri ilə zəngin tarixinin mərhələlərini, hər dövrün fərqli xüsusiyyətlərini təhlil etməyi bacarmaq.
- FTN 5** Azərbaycan dövlətinin müasir dünyada yeri və rolunu sistemli şəkildə öyrənmək.
- FTN 6** Azərbaycan tarixinin inkişafının tarixi təcrübəsində düzgün nəticələr çıxarmağı bilmək.

"Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

- FTN 1** Qloballaşma şəraitində Azərbaycan dili və ona göstərilən dövlət qayğısı ilə bağlı məlumatlara yiyələnmək. Dövlət dili haqqında fərman və sərəncamlar, "Ulu öndər Heydər Oliyev və Azərbaycan dili" mövzusunda təqdimatlar hazırlamağı öyrənmək. "Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya" fənninin məqsəd və vəzifələrini bilmək. Kommunikasiyanın forma və funksiyaları, kommunikasiya səviyyələri barədə biliklərə sahib çıxmaq.
- FTN 2** Akademik kommunikasiya prosesində köməkçi nitq hissələrinin rolunun nədən ibarət olduğunu mənimsəmək. Şifahi və yazılı kommunikasiyalar, habelə nitqə verilən tələblər: nitqin düzgünlüyü, dəqiqliyi, aydınlığı, səlisliyi, təmizliyi, yığcamlığı, sadəliyi, zənginliyi, rabitəliliyi və digər önemli məsələlərin rolunu müasir tələblər səviyyəsində öyrənmək.
- FTN 3** Kommunikasiya ritorikasının nədən ibarət olduğunu, ədəbi dilin üslublarını, Azərbaycan ədəbi dilinin aktiv və passiv leksikasını bilmək. Ədəbi dil və kommunikativlik, kommunikativliyin növləri, kommunikativlikdə rabitə və kommunikativ strategiya və yaradıcılıq texnologiyalarını mənimsəmək.
- FTN 4** Dinləmə mədəniyyəti və dinləmənin kommunikasiya növü kimi mahiyyətini öyrənmək. Dinləmə və diqqət, dinləmə formaları, dinləmə bacarıqlarının təkmilləşdirilməsinin önemini qavramaq. Kommunikasiya mədəniyyəti, danişiq etikası və müraciət etiketləri barədə məlumatlara yiyələnmək. Təşkil olunmuş nitqin (mühazirə, məruzə, çıxış, spontan nitq) özünəməxsusluğunu bilmək.
- FTN 5** Müasir Azərbaycan dilinin işgüzar üslubu barədə məlumatları və qaydaları öyrənmək. İşgüzar kommunikasiyada məktubların rolu, elektron və onlayn kommunikasiyalar barədə biliklərini zənginləşdirmək;
- FTN 6** Rəsmi-işgüzar sənədləri dili barədə məlumatları öyrənmək. İşgüzar kommunikasiyaların növləri və formaları, həmcinin dili və üslubu barədə məlumatlara yiyələnmək. İşgüzar kommunikasiyada Azərbaycan dilinin saflığının, orfoqrafiya qaydalarının və cümlə quruluşuna əməl olunmasının mahiyyətini öyrənmək. İşgüzar ritorika haqqında nəzəri və praktik çalışmalar sahib çıxmaq.

"Xarici dildə işgüzar və akademik kommunikasiya" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

FTN 1 Ümumi ingilis dilində dinləmə, danışqoxu və yazı bacarıqlarına yiyələnmək, gündəlik söhbətləri eşidib anlama, onlara qeyri-rəsmi cavab vermə, dialoq qurma, mürəkkəb cümlələri düzgün zaman formasında şifahi işlətmə, ingilis dilində kiçik paraqrafların, qeyri-rəsmi məktubların yazılıması, habelə kiçik mətnlərin oxuyub anlama, mətnlər üzrə suallara cavab vermə, A2 səviyyəsi üzrə lügətə yiyələnmək;

FTN 2 Ümumi ingilis dilində B 1 səviyyədə dialoqları dinləyib anlamaq, həmin səviyyə üzrə sözlərdən istifadə etməklə mürəkkəb strukturlu tabeli və tabesiz mürəkkəb cümlələr qurmaq; 150 sözlük esselər yazmaq, effektiv giriş və nəticə yazmaq bacarıqlarına yiyələnmək; rəsmi-məktubların strukturunu öyrənmək; həmin struktur üzrə işgüzar məktubun yazılışına yiyələnmək; rəsmi təqdimatların edilməsini bacarmaq;

FTN 3 Ümumi ingilis dilində B2 səviyyəsində kinolari izləmək, kitabları oxumaq, onlar haqda şərh yazmaq, onları təhlil etmək, etdikləri təhlilləri təqdimatlar vasitəsilə dinləyiciyə çatdırmaq;

FTN 4 İqtisadi terminlərin, habelə işgüzar ingilis dili lügətinə yiyələnmək, deskriptiv yazı növündən istifadə edərək qrafiklərin cədvəllərin, faiz göstərən sirkulyar qrafiklərin akademik şifahi təsviri; 3-cü şəxsin adından istifadə edərək fikirlər irəli sürmə, ümumi akademik fikir mübadiləsi aparmağı bacarmaq;

FTN 5 İşgüzar mühitdə sərbəst dialoq, müzakirə, diskussiya aparmaq və debat etmək bacarığına yiyələnmək; özünü professional mühitdə ingiliscə təqdimetməyi bacarmaq;

FTN 6 2-ci və 3-cü cümlələrin şifahi nitqdə düzgün işlədilməsi, vasitəli nitqdə olan dialoqların vasitəsiz nitqdə şifahi istifadə etmə bacarığının inkişafı, akademik söz bazasına yiyələnmə və onlardan şifahi nitq zamanı asanlıqla istifadə edilməsi bacarığı, ingilis dilində akademik şəkildə danışma bacarığına yiyələnmək.

"Fəlsəfə" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

FTN 1. Fəlsəfənin yaranması və inkişafının əsas mərhələləri, varlıq haqqında fəlsəfi təlim, materiya anlayışı üzrə biliklərə yiyələnmək;

FTN 2. Müasir elm materiyanın quruluşu haqqında, hərəkət, məkan və zaman, dialektikanın əsas qanunları və kateqoriyalarını təhlil etməyi bacarmaq;

FTN 3. Fəlsəfədə şür problemi, insanın fəlsəfi anlamı, təbiət və cəmiyyət, idrak və onun strukturu, elmi idrak və onun metodları, yaradıcılıq və intuisiya, elmin etikası, sosial idrakin spesifikliyini təhlil etməyi bacarmaq;

FTN 4. ÖzüinkİŞAF edən sistem olan cəmiyyəti, ictimai həyatın əsas sferaları öyrənmək;

FTN 5 İqtisadi həyatın fəlsəfi səpkisi, cəmiyyətin sosial sferası, siyasi həyatın fəlsəfi təhlili, cəmiyyətin mənəvi həyatını təhlil etməyi bacarmaq;

FTN 6. Tarixi prosesin subyektləri və hərəkətverici qüvvələri, mədəniyyət və sivilizasiya, şəxsiyyət və sosial dəyərlər təhlil və tədqiq etmək.

"Sosiologiya" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

FTN 1. Cəmiyyət və onu təşkil edən sosial institutlar, sosial qruplar və təşkilatların strukturunu, məzmununu və fəaliyyətinin əhəmiyyətini mənimsemək;

FTN 2. Cəmiyyət – şəxsiyyət münasibətlərini və onun gedışatını, bir-birinə qarşılıqlı təsirlərini bilmək;

FTN 3. Cəmiyyətdə milli və etnik kimlikləri tanır, onların müsbət birgə mövcudluqlarını, əməkdaşlıqlarını təşviq etmək;

FTN 4. Sosioloji tədqiqatlar aparmaq üçün tədqiqat programı hazırlamaq;

FTN 5. İctimai problemlerin həllində sosioloji təhlillərdən istifadə etmək;
FTN 6. Sosial araşdırırmalar yolu ilə gündəmdə mövcud ictimai-siyasi, sosial hadisələri öyrənir və problem olduqda həll yolları təklif etmək;
FTN 7. Yerli və qlobal hadisələri sosioloji aspektdən təhlil edir, sosial iş müdaxiləsini təşkil etmək.

"AR konstitusiyası və hüququn əsasları" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Azərbaycan Respublikası Konstitusiyasının təşəkkülü və mahiyyətini izah etməyi bacarmaq;
FTN 2 Proqrama daxil olan digər normativ hüquqi aktların mahiyyətini izah etməyi bacarmaq.
FTN 3 Azərbaycan Respublikası Konstitusiyası və digər normativ hüquqi aktların elmi prinsiplərinin metodoloji əsalarını təhlil etməyi bacarmaq;
FTN 4 Azərbaycan Respublikası Konstitusiyasını mənimseməklə təhlil etməyi bacarmaq;
FTN 5 Azərbaycan Respublikası Konstitusiyası və digər normativ hüquqi aktların tərkibinin dinamik olması mahiyyətini izah etməyi bacarmaq;
FTN 6 Proqramda nəzərdə tutulan bütün problemlər üzrə elmi dünyagörüşünü formalaşdırmağı bacarmaq;
FTN 7 Əmək hüququnun əsasları, mülki hüququn əsasları, ailə hüququnun əsasları, cinayət hüququnun əsaslarını mahiyyətini izah etməyi bacarmaq.

"Məntiq" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1. Məntiqi düşünmə qabiliyyətini qiymətləndirir, məntiqi qanuna uyğunluqları qavramaq və tətbiq etməyi bacarmaq;
FTN 2. Gələcəyin peşələri üçün axtarılan ən önəmli qabiliyyətlərdən biri olan analitik düşünmə məlumatlarını təhlil edərək, problemləri başa düşmək və həll etmək üçün aparılan sistemli düşünmə tərzi formalaşdırmağı bacarmaq;
FTN 3. Verbal sahə ilə söz ehtiyatının zənginliyi, sözlə ifadə olunmuş məlumatı təhliletmə, sintezetmə, müqayisəetmə, ümumiləşdirmə, mücərrədəşdirmə, müxtəlif sözlərin istifadəsində incəlikləri hissətəmə qabiliyyətlərini inkişaf etdirmək;
FTN 4. Fiqurlarla bağlı sahəsi ilə vizual məlumatı (fiqur və ya şəkil formasında verilənləri) təhliletmə, sintezetmə, müqayisəetmə, ümumiləşdirmə, mücərrədləşdirmə qabiliyyətləri artırmaq;
FTN 5. Məntiqi-riyazi mövzular ilə praktiki riyazi təfəkkürün inkişaf səviyyəsi, ədədlər arasındaki qanuna uyğunluğu aşkar etmək qabiliyyətlərini inkişaf etdirmək.

"Etika" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Etik fikir, onun təkamülünün əsas mərhələləri: Qədim Hindistan və Çində etik fikir, antik dövrdə etik fikir, orta əsrlər və yeni etik fikir, Azərbaycanda etik fikir, islam etikası haqqında biliklərə yiylənmək;
FTN 2 Əxlaqın mahiyyəti və əsas funksiyaları ilə əlaqədar biliklərə yiylənmək;
FTN 2 Əxlaq və ictimai şüurun digər formaları, əxlaqi şüur və fəaliyyət ilə əlaqədar biliklərə yiylənmək;
FTN 4 Etikanın əsas kateqoriyaları: xeyir və şər, borc və vicdan, şərəf və ləyaqət, xoşbəxtlik və həyatın mənası haqqında biliklərə yiylənmək;
FTN 5 Tətbiqi etika haqqında biliklərə yiylənmək;
FTN 6 Peşə etikası haqqında biliklərə yiylənmək.

"Multikulturalizmə giriş" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

FTN 1 Multikulturalizm fənninin mahiyyətini və əhəmiyyətini öyrənmək;
FTN 2 Azərbaycanda yaşayan müxtəlif azsaylı xalqların adət-ənənələrini təhlil etməyi bacarmaq;
FTN 3 Multikulturalizmin sosial-iqtisadi inkişafa təsirlərini təhlil etməyi bacarmaq;
FTN 4 Multikulturalizmin xarici siyasetə təsirlərini təhlil etməyi bacarmaq;
FTN 5 Multikulturalizmi Azərbaycan Respublikasının Dövlət siyasəti olaraq təhlil etməyi bacarmaq;
FTN 6 Azərbaycan multikulturalizmi ilə dünya multikulturalizm nümunələrini müqayisə edib analiz etməyi bacarmaq.

"İnformasiya texnologiyaları (ixtisas üzrə)" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Verilən, informasiya və bilik anlayışları, onların xassələri, xarakteristikalarını bilmək;
FTN 2 Əlifbalar, sistemlər, dillər, say sistemləri, kodlaşdırma sistemləri. informasiyanın kodlaşdırılması, hesablama texnikasının təşəkkülü, inkişafi, fərdi kompüterlərin texniki təminatı. əsas və periferiya qurğuları haqqında geniş informasiyaya malik olmaq;
FTN 3 İnformasiya proseslərinin avtomatlaşdırılması alqoritmləri, fərdi kompüterlərin program təminatını bilmək;
FTN 4 Əməliyyat sistemləri. Windows OS., Windows OS-nin standart proqramları, tətbiqi proqram təminatı. Ms Office paketi haqqında, mətn tipli informasiyaların emalı. Ms Word mətn redaktoru, kompyuter qrafikası. Qrafik redaktorlar, Ms Power Point qrafik redaktoru, ədəd tipli informasiyaların emalı. Ms Excel elektron cədvəli ilə bağlı bilik və bacarıqlar qazanmaq;
FTN 5 Verilənlər Bazası. Baza modelləri. VBİS-lər, informasiya sistemləri, Relyasion VBİS-lər. Ms Access VBİS, informasiyanın şəbəkə emalı ilə bağlı bilik və bacarıqlar qazanmaq;
FTN 6 Kompyuter şəbəkələri, Lokal şəbəkələr. Şəbəkə topologiyaları, şəbəkə arxitekturası. OSİ modeli. Protokollar, ünvanlaşma, qlobal informasiya infrastrukturunu Internet, informasiya təhlükəsizliyi. İnformasiya mühafizəsi ilə bağlı bilik və bacarıqlar qazanmaq;

"İnformasiyanın idarə edilməsi" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1. Fayl texnologiyalarını, fayl sistemlərini öyrənmək;
FTN 2. Web texnologiyaları, informasiya resurslarının axtarışı, informasiya ilə məqsədyönlü rəftar, düzgün seçilmə və emalı mənimsemək;
FTN 3. Elektron iqtisadiyyat, onun formallaşması, elektron kommersiya, elektron pul, onların müasir həyatda rolu və onlardan istifadə qaydalarını mənimsemək;
FTN 4. İqtisadiyyatın müxtəlif sahələrində, məsələn turizm, bank, təhsil və s. kimi sahələrdə müasir İKT-nin texniki və proqram baxımından tətbiqini bilmək;
FTN 5. Dövlət idarəciliyində elektron hökumət layihəsi ilə işi mənimsemək.

"Sahibkarlığın əsasları və biznesə giriş" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Sahibkarlıq mühiti və rəqabəti, kiçik və orta sahibkarlıq ilə bağlı bilik və bacarıqlar qazanmaq;
FTN 2 Sahibkarlıq fəaliyyətində vergiqoyma, qiymət siyasəti, menecment və marketinq sistemini öyrənmək;
FTN 3 Biznesin təşkilati- hüquqi formalarını mənimsemək;
FTN 4 GZİT təhlil, sahibkarlığın xarici və daxili mühitini təhlil etməyi bacarmaq;
FTN 5 Kommersiya, maliyyə, məsləhət, istehsal sahibkarlığı ilə bağlı bilik və bacarıqlar qazanmaq;
FTN 6 Uçot, yenidən bölüşdürmə, stimullaşdırıcı, balanslaşdırıcı və istehsalın yerləşdirilməsi ilə bağlı bilik və bacarıqlar qazanmaq.

"Politologiya" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

- FTN1** Siyasi təlimlərin tarixi ilə bağlı elmi ədəbiyyatla sərbəst işləməyi bacarmaq;
- FTN2** Müxtəlif müasir siyasi konsepsiyaların terminoloji aparatından istifadə etməyi bacarmaq;
- FTN3** Siyasi nəzəriyyələrin öyrənilməsinin metodoloji üsullarını tətbiq etməyi bacarmaq;
- FTN4** Siyasi hakimiyyət, siyasi sistem və onun strukturu, hakimiyyət və cəmiyyətin siyasi həyatda rolü, siyasi elita və s. məsələlərdə məlumatlılığı bacarmaq;
- FTN5** Siyasi hadisələrin ardıcıl inkişafında öyrənilməsi, keçmiş, indiki və gələcək arasında əlaqələri müəyyənləşdirməyi bacarmaq;
- FTN6** Siyasi fəaliyyətlərin həyata keçirildiyi qurumların fəaliyyətini öyrənməyi və təhlil etməyi bacarmaq;
- FTN7** Siyasi hadisələrin cəmiyyət və şəxs üçün əhəmiyyətini, onları ümumi rifaha ədalətə, insan ləyaqətinə hörmət baxımından qiymətləndirməyi bacarmaq;

"İqtisadiyyata giriş" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

- FTN 1** Baza iqtisadi anlayışları və onların qarşılıqlı əlaqəsini, iqtisadi subyektlərin davranış prinsiplərini öyrənilməsi;
- FTN 2** İqtisadiyyatda bazar mexanizminin rolü haqqında təsəvvürə malik olmaq, iqtisadi hadisə və prosesləri məzmun və formal təhlilinin ilkin vərdişlərini öyrədilməsi;
- FTN 3** İqtisadiyyatda baş verən prosesləri başa düşmək üçün nəzəri bazaya malik biliklərin verilməsi;
- FTN 4** Bazar mexanizminin əsas elementləri olan tələb təklif qiymət rəqabət onların qarşılıqlı əlaqəsini;
- FTN 5** Bazar iqtisadiyyatının fəaliyyət qanuna uyğunluqlarını;
- FTN 6** İqtisadi subyektlərin qərarların qəbul etmə mexanizmini;

"Mikroiqtisadiyyat" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

- FTN 1** Ev təsərrüfatının və firmalar tərəfindən iqtisadi qərarların necə verildiyini;
- FTN 2** İqtisadi subyektlər tərəfindən verilən qərarların məhsulların miqdarlarına və qiymətinə, istehsal amillərinə və resurların bölüşdürülməsinə necə təsir etməsini;
- FTN 3** İstehlakçı davranışlarının fəaliyyətini öyrənir
- FTN 4** Bazarın rəqabətliliyi baxımından əsas növləri olan: Təkmil rəqabətli bazar, inhisarçı rəqabətli bazar, oliqopolik bazar, inhisar bazarları haqqında ümumi məlumatlar əldə edilir
- FTN 5** İctimai nemətlərin iqtisadi mahiyəti və onların ümumi rifaha təsirinin öyrənilməsi
- FTN 6** Bazar iqsadi ehtiyatların səmərəli bölgüsünü təmin edə bilmədikdə, bazarın iflası zamanı iqsadiyyata dövlətin müdaxiləsinin zəruriliyini və bazar fəaliyyətinin yaxşılaşdırılmasına yönəldilmiş hökümətin siyasi tədbirlərinin öyrənilməsi

"Makroiqtisadiyyat" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

- FTN 1** Makroiqtisadi sabitliyi, dayanıqlı iqtisadi artımı, ehtiyatların tam istifadə olunmasını, infilasiya və iüssizlik səviyəsinin minimumlaşdırılmasını öyrənir
- FTN 2** Makroiqtisadi tarazlığın məcmu tələb və məcmu təklif modeli
- FTN 3** Makroiqtisadi tarazlığın Keynesin gəlirlər və xərclər modeli

FTN 4 Vergi-büdcə və pul kredit siyasəti

FTN 5 Əmtəə və pul bazarlarında makroiqtisadi tarazlıq

FTN 6 Açıq və qapalı iqtisadiyyatın makroiqtisadi təhlili

"Xətti cəbr və riyazi analiz" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

FTN 1 Xətti cəbri tənliklər sistemi, xətti fəza, xətti çevirmə və digər xətti təbiətə malik olan riyazi obyektləri öyrənməyi;

FTN 2 Diferensial və integral hesabının köməkliyi ilə funksiya və dəyişən kəmiyyətlərin tədqiqini bilməyi;

FTN 3 Qeyd edilən riyazi biliklər əsasında iqtisadi və texniki məsələlərin həllində riyazi təhlil aparmaq qabiliyyəti yaratmağı;

FTN 4 Riyazi üsullardan istifadə etməyi və riyaziyyatdan istifadə olunacaq fənlərin tədrisi üçün nəzəri baza formalaşdırmağı;

FTN 5 İqtisadi məsələlərin həllində effektiv-riyazi həll üsullarını seçməyi;

FTN 6 Riyazi modelləşmənin əsaslarının öyrənilməsini,

"Ehtimal nəzəriyyəsi və riyazi statistika" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

FTN 1 Təsadüfi hadisələrin və proseslərin baş verməsinin riyazi qanuna uyğunluqlarını müəyyən etməyi;

FTN 2 Məlumatların yiğilmasının və müşahidələrin nəticələrinin emalının riyazi üsullarını öyrətməyi;

FTN 3 Öyrənilən riyazi üsullar əsasında iqtisadi və texniki məsələlərin həllində riyazi təhlil aparmaq qabiliyyətini yaratmağı;

FTN 4 Riyazi modelləşmənin həyata keçirilməsində effektiv riyazi həll üsullarını seçməyi;

FTN 5 Riyaziyyatdan istifadə olunacaq digər fənlərin tədrisi üçün nəzəri baza formalaşdırmağı;

FTN 6 Məntiqi və alqoritmik düşüncə tərzini formalaşdırmağı.

"İKT-baza computer bilikləri" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

FTN 1 İnformasiyanın alınması, saxlanması və emalının əsas üsul və vasitələrinə yiyələnmək, komputerdən informasiyanın idarə edilməsi vasitəsi kimi istifadə bacarığına və qlobal kompüter şəbəkələrində informasiya ilə işləmə qabiliyyətinə malik olmaq.

FTN 2 Qoyulmuş məsələyə uyğun olaraq iqtisadi verilənlərin emalı üçün emal vasitələrini seçmə, hesablamanın nəticələrini təhlil etmə və alınmış nəticələri əsaslandırma bacarığına yiyələnmək

FTN 3 Daxili və xarici mənbələrdən istifadə edərək zəruri verilənləri toplama, təhlil etmə və analitik hesabat hazırlama bacarığına yiyələnmək.

FTN 4 Analitik və tədqiqat məsələlərinin həlli üçün müasir texniki vasitələrdən və informasiya texnologiyalarından istifadə bacarığına malik olmaq.

FTN 5 Kommunikativ məsələlərin həlli, Internetdə axtarış və arayış sistemləri vasitəsilə pəşə əhəmiyyətli informasiyanın axtarışı və seçimi vasitələrindən və informasiya texnologiyalarından istifadə qabiliyyətinə malik olmaq.

FTN 6 Təlim və özünü təlim proseslərində iştirak üçün İKT vasitələrindən istifadə imkanlarına malik olmaq.

"Statistika" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

- FTN 1** Praktiki vəzifələrin həlli üçün zəruri olan məlumatların toplanması, işlənməsi və təhlilinin statistik metodologiyasını mənimsəmək.
- FTN 2** Statistik məlumatların toplanması, saxlanması, ilkin işlənməsinin üsul və metodlarını seçməyi və onların tətbiqini, müasir informasiya mənbələri ilə işləməyi bacarmaq
- FTN 3** Təsviri statistikanın metodları əsasında toplanmış statistik məlumatların ümumiləşdirilməsini, təhlil məqsədilə əlverişli formada təqdim etməyi bacarmaq.
- FTN 4** İnfomasiya əldə edilməsinin mühüm vasitəsi kimi statistik göstəricilərin hesablanması, onların izahını, optimal qərarların qəbul edilməsi üçün nəticələr formalasdırmağı bacarmaq.
- FTN 5** Statistik metodologiyanın praktiki tətbiqini, uçot və statistikanın beynəlxalq standartlarına və qaydalarına uyğun olaraq istənilən həcmidə məlumatlarla işləməyi, yüksək statistik texnologiyaların tətbiqini, düzgün və əsaslandırılmış nəticələri formalasdırmağı bacarmaq
- FTN 6** İnfomasiyanın idarəedilməsinin mühüm vasitəsi kimi infomasiya-kommunikasiya texnologiyalarından istifadəni bacarmaq.

"Ekonometrika" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

- FTN 1** İqtisadi məsələnin formalasdırılması və fərziyyələrin qurulması, iqtisadi məsələni təsvir etmək üçün zəruri olan göstəricilər sisteminin seçilməsi bacarıqlarını əldə etmək
- FTN 2** İzaholunan və izahedici dəyişənlər üçün zəruri olan statistik məlumatların toplanması, ilkin emalı və bu istiqamətdə zəruri biliklərə yiyələnmək
- FTN 3** Modelin spesifikasiyasının qurulması, iqtisadi göstəricilər arasında əlaqənin formasının nəzəri əsaslandırılmasını bacarmaq
- FTN 4** Ekonometrik modelin parametrlərinin və bütövlükdə modelin qiymətləndirilməsi, müvafiq testlərin realizə olunmasında müasir tətbiqi program paketlərindən istifadə bacarıqlarına yiyələnmək
- FTN 5** İzaholunan iqtisadi göstəricilərin proqnoz ssenarilərinin verilməsi və onlardan istifadə mexanizmlərinin hazırlanması bacarığına yiyələnmək
- FTN 6** Ekonometrik modellərin nəticələrinin praktiki qərarların qəbul edilməsi üçün formalasdırılması bacarıqlarına yiyələnmək

"Menecment" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

- FTN 1** Menecmentin əsas funksiyalarını və menecerlərin rollarını təsvir etmək
- FTN 2** Menecerlərin planlaşdırma prosesini təşkilatın missiyası, vizyonu və dəyərləri ilə necə uyğunlaşdırıldığını izah etmək
- FTN 3** Ümumi təşkilati quruluşları və hər birinin üstünlük və mənfi cəhətlərini müəyyənləşdirmək
- FTN 4** Təşkilatlardakı qrup və komanda dinamikasını anlamaq
- FTN 5** Təşkilat mədəniyyətini və müxtəlifliyin faydalalarını anlamak
- FTN 6** Güclü və zəif liderliyi və liderlik növlərini tanımaq

"Sosial sahələrin iqtisadiyyatı" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

- FTN 1** İqtisadiyyatda dövlət sektorunun rolunu dərk etmək;

FTN 2 Sosial sahələr üzrə dövlət siyasetinin əsaslarını bilmək;

FTN 3 Sosial sahələrin maliyyələşmə imkanlarını bilmək;

FTN 4 Fəaliyyətlərin müəyyənləşdirilmiş qurumlar və qaydalar çərçivəsində tənzimlənməsini mənimsəmək.

FTN 5 İnkübiziv sosial-iqtisadi siyaset üzrə baza biliklərə malik olmaq;

FTN 6 İnstitusional yanaşmanın əhəmiyyətini dərk etmək.

"Beynəlxalq iqtisadiyyat" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

FTN 1 Beynəlxalq iqtisadiyyat üzrə anlayışları bilmək. Qlobal iqtisadi proseslər haqqında biliklərə sahib olmaq.

FTN 2 Müxtəlif ölkələrin iqtisadiyyatını müqayisəli şəkildə təhlil etməyi bacarmaq.

FTN 3 Beynəlxalq biznesin əhəmiyyətini dərk etmək.

FTN 4 Beynəlxalq ticarət nəzəriyyələrini və siyasetlərini mənimsəmək.

FTN 5 Beynəlxalq maliyyə və maliyyə bazarları üzrə anlayışları bilmək.

FTN 6 Tədiyə balansını təhlil etməyi bacarmaq.

"İnkişaf iqtisadiyyatı" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

FTN 1 İnkişaf iqtisadiyyatının ortaya çıxma zərurətini bilmək;

FTN 2 İnkişaf iqtisadiyyatının mikro və makro səviyyəli amillərini təhlil edə bilmək;

FTN 3 İqtisadi inkişafın ən vacib nəzəriyyələrini bilmək, faktları və siyasetləri təhlil edə bilmək;.

FTN 4 Ölkələri mövcud inkişaf kriteriyalarına görə kateqoriyalara ayırmaq.

FTN 5 İnkişaf səviyyəsinə uyğun iqtisadi siyaset təkliflərini verə bilmək;

FTN 6 Dayanıqlı inkişaf konsepsiyasının iqtisadi, sosial və ekoloji aspektlərini mənimsəmək.

"Azərbaycan iqtisadiyyatı" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

FTN 1 Milli iqtisadiyyatın makroiqtisadi mənzərəsini təhlil edə bilmək

FTN 2 Sosial-iqtisadi göstəricilərin dinamikasını şərh etmək

FTN 3 İqtisadi siyasetin əsas konturlarını bilmək

FTN 4 Sektorial və sektorlar arasındaki əlaqələrin təhlilini aparmağı bacarmaq

FTN 5 Milli iqtisadiyyatın beynəlxalq ticarətdəki mövqeyin şərh edə bilmək

FTN 6 Mövcud vəziyyətə uyğun müvafiq iqtisadi siyaset təklifləri ilə çıxış etməyi bacarmaq

"Rəqəmsal iqtisadiyyat (Sahə iqtisadiyyatı)" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

FTN 1 Müasir dövrün iqtisadi reallıqlarını anlamamaq və onları təhlil edə bilmək

FTN 2 Mürəkkəb iqtisadi məslələri analiz edə bilmək

FTN 3 Müasir iqtisadi proseslərin işləmə mexanizminin nəzəri və tətbiqi çərçivəsini anlamamaq

FTN 4 İqtisadiyyatın kompleks məssələlərinin həllində istifadə olunan riyazi metodları anlamaq
FTN 5 İqtisadi analiz üçün tələb olunan statistik, ekonometrik və analitik instrumentlərin istifadəsini mənimsemək
FTN 6 İqtisadi problemlərin həlli üçün porosesləri modelləşdirmək, əlaqədar metodlardan istifadə etməklə uyğun hipotezlər irəli sürmək və qiymətləndirmək

"Ətraf mühitin iqtisadiyyatı" fənni üzrə təlim nəticələri (FIN)
FTN 1 Dayanıqlı inkişaf konsepsiyasını mənimsemək .
FTN 2 Dayanıqlı inkişaf konsepsiyasının ekoloji aspektlərini təhlil etməyi bacarmaq.
FTN 3 Ətraf mühitlə bağlı fundamental nəzəriyyələri bilmək
FTN 4 Dayanıqlı inkişafda ətraf mühitin rolunu əsaslandırmağı bacarmaq
FTN 5 Ətraf mühitin mühafizəsi siyasetinin meyarlarını bilmək.
FTN 6 Təbii sərvətlərdən səmərəli istifadə təklifləti ilə çıxış etməyi bacarmaq.

"İqtisadi fikir tarixi" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Tarixi aspektdən ilkin iqtisadi təlimlərin ortaya çıxma zərurətini bilmək.
FTN 2 İqtisadi fikir tarixində təkamül prossesini şərh edə bilmək.
FTN 3 İqtisadi məktəblərin fundamental konseptlərini başa düşmək.
FTN 4 İqtisadi məktəblərin yanaşmalarını müqayisəli təhlil edə bilmək
FTN 5 İqtisadi sistemləri müqayisəli təhlil etməyi bacarmaq
FTN 6 Müasir fikir və yanaşmaları şərh edə bilmək.

"Əməyin iqtisadiyyatı" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 İstehsal amilləri bazarını təhlil etməyi bacarmaq.
FTN 2 Əmək bazarının xüsusiyyətlərini bilmək.
FTN 3 Əmək təklifinə təsir edən amilləri şərh etməyi bacarmaq
FTN 4 Əmək tələbinə təsir edən amillərin qısa və uzun dövrdəki fərqlərini bilmək.
FTN 5 Əmək bazarında tələb təklif analizi etməyi bacarmaq.
FTN 6 Əmək haqqı nəzəriyyələrini şərh etməyi bacarmaq.

"Mülki müdafiə" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Fövqəladə hadisələrin təsnifatı, onların tam xarakteristikası, Mülki müdafiənin yaranma tarixi, onun FH-da rolu və vəzifələrini öyrənmək. Mülki müdafiə ilə bağlı Nazirlər kabinetinin Qərarları və qanunlarını bilmək;
FTN 2 Müasir dövürdə sülh və müharibə dövürlərində Mülki müdafiənin rolunu və vəzifələrini bilmək. Texnogen FH-də hadisələrin qarşısının alınması yolları, bakterioloji, kimyəvi və radiasiya şəraitində əhalinin davranış qaydalarını, mahiyyətini bilmək. Karantin, observasiya şəraitində, sanitər təmizliyi, ərazinin dezinfeksiyası, kimyəvi zəhərlənmə ocaqlarında deqazasiya, radiasiya

şəraitində isə dezaktivasiya üsullarını bilmək;

FTN 3 Fövqəladə hallar komissiyası. Fövqəladə halların nəticələrinin aradan qaldırılması üçün Dövlət sisteminin rolü və vəzifələrini bilmək. Hərbiləşdirilməmiş mülki müdafiə dəstələrinin yaradılmasını öyrənmək;

FTN 4 Fövqəladə hallar zamanı əhalinin mühafizəsinin təşkilini həyata keçirmək. Kollektiv mühafizə qurğuları və onlardan istifadə qaydalarını bilmək. Fərdi mühafizə vasitələri və onlardan istifadə qaydalarını bilmək. Fövqəladə hallar zamanı əhalinin köçürülməsini bacarmaq. Fövqəladə hallar zamanı əhalinin səmərəli mühafizəsinin təşkilini bacarmaq. Kollektiv mühafizə qurğuları və onlardan istifadə qaydalarını bacarmaq. Fərdi mühafizə vasitələri və onlardan istifadə qaydalarını bilmək. Fövqəladə hallar zamanı əhalinin köçürülməsini həyata keçirmək;

FTN 5 Mülki müdafiə kəşfiyyatının təşkili və aparılması qaydalarını bilmək. Radiasiya və kimyəvi kəşfiyyat cihazlarını işlətməyi bacarmaq. Mülki müdafiə üzrə idaretmə, mülki müdafiə qərargahları və onların əsas vəzifələrini bilmək;

FTN 6 Mülki müdafiə tədbirlərinin planlaşdırılması və həyata keçirilməsini bacarmaq. FH-in nəticələrinin aradan qaldırılması yollarını bilmək. Qəza-xilasetmə və digər təxirəsalınmaz işlərin dağıntı ocaqlarında təşkil etmək və aparılmasını həyata keçirmək. Əhalinin mülki müdafiə sahəsində hazırlanmasının prinsiplərini öyrənmək.

Fövqəladə hadisələr zamanı dağıntı ərazisində ilk tibbi yardım aparmağı bacarmaq.

"İşgüzər ingilis dili " fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

FTN 1 İqtisadiyyata dair terminlərin izahını və tərcüməsini bilmək;

FTN 2 İqtisadi mətnləri tərcümə və müzakirə edə bilmək;

FTN 3 Şifahi nitqdə yeni söz, söz birləşmələri istifadə edə bilir və sərbəst mövzular haqqında danışa bilmək;

FTN 4 İşgüzər mühitdə özünü professional mühitdə ingiliscə təqdimetmə bacarığını formalasdırmaq;

FTN 5 İngilis dilində neytral səs informasiyasını və ritminin özünüməxsusluğunu öyrənmək;

FTN 6 İngilis dilində ümumi və terminaloji səciyyəli 4000 tədris leksik vahidləri həcmində söz ehtiyyatı minumumunu sərbəst və sabit söz birləşmələrini ən əsas qramatik hadisələri yazılı və şifahi ünsiyyət zamanı fikri ifadə etməyi və s. bacarmaq.

"AR konstitusiyası və hüququn əsasları" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

FTN 1 Azərbaycan Respublikası Konstitusiyasının təşəkkülü və mahiyyətini izah etməyi bacarmaq;

FTN 2 Proqrama daxil olan digər normativ hüquqi aktların mahiyyətini izah etməyi bacarmaq.

FTN 3 Azərbaycan Respublikası Konstitusiyası və digər normativ hüquqi aktların elmi prinsiplərinin metodoloji əsalarını təhlil etməyi bacarmaq;

FTN 4 Azərbaycan Respublikası Konstitusiyasını mənimsəməklə təhlil etməyi bacarmaq;

FTN 5 Azərbaycan Respublikası Konstitusiyası və digər normativ hüquqi aktların tərkibinin dinamik olması mahiyyətini izah etməyi bacarmaq;

FTN 6 Proqramda nəzərdə tutulan bütün problemlər üzrə elmi dünyagörüşünü formalasdırmağı bacarmaq;

FTN 7 Əmək hüququnun əsasları, mülki hüququn əsasları, ailə hüququnun əsasları, cinayət hüququnun əsaslarını mahiyyətini izah etməyi bacarmaq.

"İşgüzər yazışmalar" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

FTN 1 Kommersiya sahəsi üzrə sənədlər və onlarla işin təşkili sahələrini mənimşəmək;
FTN 2 İdarələrdə sənədlərin dövriyyəsi, qeydiyyatı və icrasına nəzarət qaydalarını mənimşəmək;
FTN 3 Sənədlərin sistemləşdirilməsi və onların arxivə təhvil verilməsinin təşkilinin mahiyyətini mənimşəmək;
FTN 4 Məktub və ərizələrin üzərindəki sərəncamların icra olunmasına dair nəzarətin təşkilini bacarmaq;
FTN 5 Aktların idarəetmədə rolü və rəsmiləşdirilməsi qaydalarının tərtib olunmasını öyrənmək;
FTN 6 Yerli icra hakimiyyəti orqanları və bələdiyyələrin işgüzar yazılmalarının idarə olunması bacarığına yiyələnmək.

"Kommersiya fəaliyyətinin əsasları" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN1 Kommersiya əlaqələrinin inkişafı, kommersiya fəaliyyətinin etikası və işgüzar danışçıların təşkilini mənimşəmək;
FTN 2 Kommersiya strategiyası, kommersiya fəaliyyəti sferasının qaydalarını mənimşəmək;
FTN 3 Kommersiya müəssisələrinin fəaliyyətinin planlaşdırılması və dövlət tənzimlənməsi prosesi ilə bağlı biliklərə yiyələnmək;
FTN4 Kommersiya riski, kommersiya fəaliyyətində reklam, cəmiyyətlə əlaqələrin idarə olunmasını mənimşəmək;
FTN 5 Hərrac ticarətinin spesifik xüsusiyyətləri, lizinq, françayzinq, faktorinqin mahiyyətini mənimşəmək;
FTN 6 Kommersiya fəaliyyətinin idarə edilməsi konsepsiyasını mənimşəmək;

"Qiymətli kağızlar" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Qiymətli kağızlar və onlarla əməliyyatlar haqqında mühasibat məlumatlarının formalaşdırılmasına dair peşəkar mülahizələrin formalaşdırılması üçün əldə edilmiş biliklərdən istifadə etmək; <ul style="list-style-type: none"> - qiymətli kağızlarla əməliyyatların hüquqi, mühasibat və vergi aspektlərinin əlaqəsini məntiqi əsaslandırmaq; - Beynəlxalq Maliyyə Hesabatları Standartlarının müddəalarına əsasən qiymətli kağızlar haqqında məlumatları formalaşdırma və açıqlama bacarığı;
FTN 2 Yerli və xarici tədqiqatçılar tərəfindən əldə edilmiş nəticələri ümumiləşdirmək və tənqid etmək, perspektivli sahələri müəyyən etmək, qiymətli kağızlar sahəsində tədqiqat programını tərtib etmək və onlarla əməliyyatların uçotunu aparmağı bacarmaq;
FTN 3 Tədqiqatın nəticələrini hesabat və abstrakt material şəklində təqdim etməyi bacarmaq;
FTN 4 Mühasibat uçotu və maliyyə hesabatları sisteminde yaradılan məlumatlar əsasında iqtisadi siyaset fəaliyyətini qiymətləndirmək və strateji qərarlar qəbul etmək üçün analitik materiallar hazırlanmağı bacarmaq;
FTN 5 Qiymətli kağızlarla bağlı əməliyyatlar üzrə iqtisadi hesablamaların aparılması üçün müxtəlif məlumat mənbələrini təhlil etmək və istifadə etməyi bacarmaq;
FTN 6 Qiymətli kağızlarla əməliyyatların və əməliyyatların uçotunun aparılması bacarıqları; maliyyə hesabatlarında açıqlanan qiymətli kağızlarla əməliyyatlar haqqında məlumatların hazırlanması bacarıqları; <ul style="list-style-type: none"> - yerli və beynəlxalq standartlara uyğun hazırlanmış maliyyə hesabatlarında olan məlumatları

təhlil etmək və şərh etmək bacarığı;

- qiymətli kağızlarla əməliyyatlar üçün alternativ variantları seçərkən qərarların qəbulu risklərinin səviyyəyə salınması bacarığı.

"İqtisadi informatika" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

FTN 1 Müasir informasiya cəmiyyətinin inkişafında informasiyanın mahiyyətini və əhəmiyyətini dərk etmək, informasiya təhlükəsizliyinin əsas tələblərinə əməl etmək bacarığı;

FTN 2 İnformasiyanın əldə edilməsi, saxlanması, emalının əsas üsul və vasitələrinə malik olması, kompüter biliklərinə malik olması, qlobal kompüter şəbəkələrində informasiya ilə işləmək bacarığı;

FTN 3 Təsərrüfat subyektlərinin fəaliyyətini xarakterizə edən iqtisadi və sosial-iqtisadi göstəricilərin hesablanması üçün zəruri olan ilkin məlumatları toplamaq və təhlil etmək bacarığı;

FTN 4 Standart metodlar və mövcud normativ hüquqi baza əsasında təsərrüfat subyektlərinin fəaliyyətini xarakterizə edən iqtisadi və sosial-iqtisadi göstəriciləri hesablamamaq bacarığı;

- planların iqtisadi bölmələrinin hazırlanması üçün zəruri hesablamaları aparmaq, onları əsaslandırmaq və işin nəticələrini təşkilat tərəfindən qəbul edilmiş standartlara uyğun təqdim etmək;

FTN 5 Qarşıya qoyulan iqtisadi problemlərin həlli üçün zəruri olan məlumatları toplamaq, təhlil etmək və emal etmək bacarığı;

- tapşırığa uyğun olaraq iqtisadi məlumatların emalı üçün alətlər seçməyi, hesablamaların nəticələrini təhlil etməyi və nəticələri əsaslandırmaq bacarığı;

FTN 6 Analitik və tədqiqat problemlərinin həlli üçün müasir texniki vasitələrdən və informasiya texnologiyalarından istifadə etmək bacarığı.

"İnsan resurslarının idarəedilməsi" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

FTN 1 "İnsan resurslarının idarəedilməsinin" nə olduğu, məqsəd və hədəfləri, əhəmiyyəti, kadrların idarəedilməsi anlayışından fərqləri, təşkilatı struktur içərisindəki yeri və s. haqqında bilikləri qazanmaq;

FTN 2 Yüksək ixtisaslı kadrların cəlb edilməsi və seçilməsi funksiyasının effektivliyini təmin etmək məqsədi ilə iş analizi, iş dizaynı və insan resurslarının planlanması haqqında dolğun məlumat sahibi olmaq;

FTN 3 İşçilərin müəssisələrdə saxlanılması və inkişaf etdirilməsi məqsədi ilə treyninq və inkişaf, karyeranın idarəedilməsi, istedadların idarə edilməsi, motivasiya və s. funksiyaların işləmə prinsiplərini bilmək.

FTN 4 Performansının qiymətləndirilməsi, ödəniş sistemi və işlərin dərəcələndirilməsi sistemlərinin iş prinsiplərinin bacarılması.

FTN 5 İRİE-si sahəsində tətbiq olunan informasiya kommunikasiya texnologiyaları və elektron idarəetmə sistemləri haqqında məlumatlı olmaq;

FTN 6 İRİE funksiyalarının analizini həyata keçirə biləcək və iş həyatında da bunları tətbiq | edə biləcək səviyyədə olmaq.

“Sosial iqtisadiyyat ” fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

- FTN 1** Sosial sahələrdə iqtisadi münasibətlərin təbiəti və xarakteri, sosial sfera sahələrində idarəetmə qabiliyyətinin təmin olunmasını mənimsəmək;
- FTN 2** Sosial sahədə marketinq, sosial sahələrinin maliyyələşdirilməsi, sosial sfera sahələrində sahibkarlıq fəaliyyətinin tətbiq olunmasını mənimsəmək;
- FTN 3** Sosial sferanın inkişafının dövlət tərəfindən tənzimlənməsi, qiymət siyaseti, əhalinin sosial müdafiəsi sistemi ilə sosial sferanın qarşılıqlı əlaqəsi, maddi xidmətlər sferasında bazarın və dövlət tənzimlənməsinin xüsusiyətləri haqqında biliklərə yiyələnmək;
- FTN 4** Bazar şəraitində təhsil və elm, mədəniyyət və turizm xidməti bazarı fəaliyyətini mənimsəmək;
- FTN 5** Bazar şəraitində səhiyyə, bədən tərbiyəsi və idman güstəricilərinin artırılmasına yiyələnmək;
- FTN 6** Sosial sığorta iqtisadiyyatı, iş xidməti bazarı ilə bağlı məsələləri bilmək.

“Firmanın iqtisadiyyatı ” fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

- FTN 1** Sahibkarlığın forma və növləri, sahibkarlıq riski, firmada (müəssisədə) istehsal prosesi və onun təşkilini mənimsəmək;
- FTN 2** Firmanın kadrları, əmək məhsuldarlığı, əmək haqqı, əsas fondları və istehsal gücünün təsirini öyrənmək;
- FTN 3** Dövriyyə fondları və dövriyyə vəsaitləri, istehsal xərcləri və məhsulun maya dəyəri, mənfeət metodlarını mənimsəmək;
- FTN 4** Rentabellik göstəriciləri, maliyyəsinin idarəedilməsi, investisiya və innovasiya fəaliyyətini mənimsəmək;
- FTN 5** İstehsal-təsərrüfat fəaliyyətinin planlaşdırılması qaydalarını bilmək;
- FTN 6** Sanasiya və firmanın müflisləşməsi ilə bağlı məsələləri öyrənmək.

“Dövlət xəzinədarlığı” fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

- FTN 1** Analitik informasiya mənbələrindən istifadə etmək, alınmış tapşırıq üzrə informasiyaların axtarışını həyata keçirmək; büdcənin maliyyə vəziyyətini təhlil etmək bacarığı;
- FTN 2** Büdcə və xəzinə hesabatlarında olan informasiyaları təhlil və istifadə etmək; pul vəsaitinin hərəkətinin proqnozunu tərtib etmək bacarığı;
- FTN 3** Təşkilatın cari maliyyə vəziyyətini qiymətləndirmək, büdcənin idarəedilməsinin keyfiyyətini qiymətləndirmək, xəzinədarlıq problemlərini aşkara çıxarmaq və onların həlli üçün təkliflər formalasdırmaq, uçotunu aparmaq bacarığı;
- FTN 4** Məsələnin həllinin nəticələri və konkret vəziyyət üzrə düzgün nəticə çıxarmaq; maliyyə informasiyalarının müxtəlif qrup istifadəçilərinin tələbləri nəzərə alınmaqla analitik hesabat şəklində təhlilin nəticəsini təqdim etmək bacarığı;
- FTN 5** Uçot təcrübəsində büdcə və xəzinədarlıq uçotunun nəzəri və metodoloji yanaşmalarından istifadə etmək bacarığı;
- FTN 6** Büdcə uçotunun həyata keçirilməsi üçün xəzinədarlıq hesabatlarından istifadə etmək bacarığı.

'Beynəlxalq kommersiya işi" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

- FTN 1 Beynəlxalq kommersiya təcrübəsinin təşkilati-hüquqi tənzimlənməsini mənimsemək;
- FTN 2 Yarmarka və sərgilərdə kommersiya əməliyyatlarını öyrənmək;
- FTN 3 Mühəndis-texniki xidmətlərin beynəlxalq mübadiləsi sistemlərini öyrənmək;
- FTN 4 Beynəlxalq kommersiya əməliyyatlarında beynəlxalq reklam işinin təşkilini bacarmaq;
- FTN 5 Beynəlxalq texnologiya, elmi-texniki biliklər mübadiləsi və lisenziya mübadiləsinin funksiyalarını mənimsemək;
- FTN 6 Beynəlxalq icarə və turizm əməliyyatları istehsal kooperasiyası ilə bağlı məsələləri mənimsemək.

"Mühasibat uçotu" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

- FTN 1** Mühasibat uçotu və audit ixtisası üzrə işgüzar ünsiyyət qurmaq, fikirlərini şərh etməyi və əsaslandırmaq bacarığı, mühasibat uçotunun mahiyyətini və xarakterik xüsusiyyətlərini anlamaq;
- FTN 2** Müxtəlif təşkilati-hüquqi formalı kommersiya və qeyri-kommersiya təşkilatlarında mühasibat uçotu, iqtisadi təhlil və audit xidməti analitik təhlil aparmaq və nəticə əsasında müxtəlif məzmunlu hesabatlar hazırlamaq bacarığı;
- FTN 3** Milli və beynəlxalq uçot standartlarının tələblərinə adekvat cavab verən səviyyədə maliyyə hesabatlarını hazırlamaq və təqdim etmək bacarığı;
- FTN 4** Vergi hesabatlarını hazırlamaq və vergi qanunvericiliyini şərh etmək bacarığı;
- FTN 5** Uçot və hesabat informasiyasının toplanılması, işlənilməsi və sistemləşdirilməsini həyata keçirmək, onların həlli vasitələrini müəyyən etmək bacarığı;
- FTN 6** Müasir program təminatlarından mühasibat uçotu, iqtisadi təhlil və auditlə bağlı praktiki məsələlərin həllindən istifadə etmək qabiliyyəti.

"Maliyyə təhlili" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

- FTN 1** İqtisadi düşüncə qabiliyyəti, nəzəri-iqtisadi bilikləri mənimsemə və maliyyə sektorunda bu biliklərdən istifadə etmə bacarığı;
- FTN 2** Maliyyə təhlili və maliyyə qərarlarının alınmasında istifadə olunan riyazi, statistik və ekonometrik biliklərdən istifadə etmə bacarığı;
- FTN 3** İdarəetmə qərarlarının qəbulunda kəmiyyət və keyfiyyət göstəricilərinin təhlili üsullarını tətbiq etmək bacarığı;
- FTN 4** Maliyyə hesabatlarını təhlil etmək və düzgün investisiya, kredit və maliyyə qərarları qəbul etmək bacarığı;
- FTN 5** Dövriyyə kapitalının idarə edilməsi və maliyyələşdirmə qərarlarını əsaslandırmaq bacarığı;
- FTN 6** Maliyyə təhlilinin nəticələrindən istifadə edərək müəssisənin maliyyə vəziyyətini təhlil etmək, müəssisənin maliyyə dayanıqlığının dərəcəsini müəyyən etməyi bacarmaq.

"Pul və banklar" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

- FTN 1** Pulun mahiyyətini, funksiyalarını və zəruriliyini anlamaq, pul sisteminin növlərini və pul siyasetinin əsas istiqamətlərini dərk etmək və izah edə bilmək;
- FTN 2** Bank sisteminin mahiyyətini və strukturunu anlamaq, bankların fəaliyyətinin əsas

məzmununu dərk etmək;

FTN 3 Müştərilərə hesablaşma-kassa xidmətlərini, banklararası hesablaşmaları, ixrac-idxal əməliyyatları üzrə hesablaşmaları həyata keçirmək bacarığı;

- Müştərilərin kredit qabiliyyətini qiymətləndirmək, kreditlərin verilməsi və saxlanması həyata keçirmək və emal etmək, banklararası kredit bazarında əməliyyatlar aparmaq, məqsədli ehtiyatları formalaşdırmaq və tənzimləmək bacarığı;

FTN 4 Qiymətli kağızların növlərini tanımaq, onlarla aktiv-passiv və vasitəçi əməliyyatlar aparmaq bacarığı;

FTN 5 Azərbaycan Mərkəzi Bankının hesabatları ilə tanış olmaq və onları təhlil etmək bacarığı;

FTN 6. Kredit təşkilatlarının əmlakının, gəlirlərinin, xərclərinin və fəaliyyətinin nəticələrinin, vergilərin ödənilməsinin uçotunu aparmaq və maliyyə hesabatlarını hazırlamaq bacarığı.

"İdarəetmə fəaliyyətinin əsasları" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

FTN 1 İdarəetmə nəzəriyyəsinin tarixi mərhələləri və məqsədləri, idarəetmə sistemləri, onların fəaliyyəti, idarəetmənin qanunları, prinsipləri, elmi əsasları, funksiyaları, onların mahiyyətini mənimsəmək;

FTN 2 İdarəetmənin məzmunu və təsnifi, təşkilatın məqsədləri və inkişaf strategiyası, idarəetmə sistemində risklərin alınması prosesini bilmək;

FTN 3 Qeyri müəyyənliklər, münaqişələr, idarəetmə prosesində psixologianın yeri və idarəetmə psixologiyası sisteminin düzgün qurulmasını bilmək;

FTN 4 İdarəetmədə şəxsiyyətin rolü, dövlət idarəcilik etikası və idarəetmə fəaliyyətini mənimsəmək;

FTN 5 Azərbaycanda dövlət idarəetməsinin subyektləri, əlamətləri, prinsipləri və funksiyaları ilə bağlı məsələləri bilmək;

FTN 6 İdarəetmənin mahiyyətinin dərk edilməsi qaydalarının prinsiplərinə yiylənmək.

"Biznesin əsasları" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

FTN 1 Biznes planın hazırlanması, müəssisənin qurulması, biznesdə tərəfdəşlıq əlaqələrinin qurulması, optimal təşkilatı strukturunun və biznesin xüsusiyətlərinə uyğun infranstrukturun müəyyənləşdirilməsi bacarmaq. Biznesin effektiv idarəedilməsi üçün zəruri olan əsas anlayışlar və alətləri bilmək;

FTN 2 Müəssisənin strukturunda yer alan əsas və köməkçi funksiyalarının iş prinsipləri ilə bağlı məsələləri bilmək;

FTN 3 İdarəetmə metod və növlərini öyrənmək və onun funksiyalarının effektiv icrasını həyata keçirə bilmək;

FTN 4 İstehsal, istehsal prosesi, istehsal sistemləri, müasir istehsalın xüsusiyyətləri və idarə edilməsinə bələd olmaq, biznesin subyektlərinin fasılısız işləmələri üçün zəruri xammal material və yarımfabrikatların planlaşdırılmasını bacarmaq.

FTN 5 Mühit amillərinin müəssisənin fəaliyyəti üzərindəki təsirlərini müəyyənləşdirə | bilmək və bu təsirlərə adekvat cavab verə bilmək;

FTN 6 Biznes proseslərinin analiz etmək, qiymətlədnitmək və idarə etmək.

"Marketinqin kommunikasiya sistemi " fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

- FTN 1** Marketinq kommunikasiyasının formaları, strukturu, kommunikasiya prosesinin elementlərini və mərhələlərini öyrənmək;
- FTN 2** Ümumi satış sərgiləri, yarmarkaların keçirilməsi, ictimaiyyətlə əlaqə haqqında bilikləri mənimsəmək;
- FTN 3** Marketinq kommunikasiya sisteminin efektivliyinin artırılması sisteminin tərtib olunmasını bilmək;
- FTN 4** Məqsəd auditoriyasının seçilməsi və mövqeləşdirmə, məhsulun irəlilədilməsi üzrə ümumi büdcənin tərtibini anlamaq;
- FTN 5** Marketinqin strukturu və idarə olunması təcrübəsində aparılan təhlilləri mənimsəmək;
- FTN 6** Reklam, satışın həvəsləndirilməsi, birbaşa marketinq, şəxsi satış haqqında bilikləri mənimsəmək.

"Brend marketinq " fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

- FTN 1** Marketinq davranışını idarə etmək üçün bir vasitə kimi brendin əhəmiyyəti, brendin rəqabət qabiliyyətini öyrənmək;
- FTN 2** Rasional brend kommunikasiyalarını, Brendi açıq və dəyişən sistem kimi, brendin komponentlərini mənimsəmək;
- FTN 3** İstehlakçı seçiminin modelini, brend kommunikasiyaların idarə edilməsi modelini, brendin komponentlərini (istehlakçının missiyası) bilmək;
- FTN 4** Etibar, status və həyat tərzi, əmtəə istehsalçısının tarixi, marketinq alətləri və s brendlərin təşkilini bilmək;
- FTN 5** İqtisadiyyatın istehsal sektorundakı struktur dəyişiklikləri ilə bağlı məsələləri mənimsəmək;
- FTN 6** Kommunikasiyaların idarə edilməsi və infrastrukturun davamlı inkişafını mənimsəmək;

"Gömrük işinin təşkili" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

- FTN 1** Xarici iqtisadi fəaliyyətə dövlət nəzarəti sahəsində əsas terminologiyani; xarici iqtisadi sferanın tənzimlənməsi sahəsində beynəlxalq və Azərbaycan qanunvericiliyinin əsaslarını bilmək; Azərbaycanda xarici ticarətin idarə edilməsinin təşkili; xarici iqtisadi fəaliyyətin dövlət tənzimlənməsinin əsas alətləri haqqında biliklərə yiylənmək;
- FTN 2** Gömrük qanunvericiliyini bilmək;
- FTN 3** Gömrük əməliyyatlarının aparılması və gömrük prosedurlarının tətbiqi zamanı gömrük nəzarətini və dövlət nəzarətinin digər növlərini həyata keçirmək bacarığı;
- FTN 4** Gömrük əməliyyatlarının aparılması qaydasını və gömrük prosedurlarının tətbiqini, gömrük nəzarətinin xüsusiyyətlərini tənzimləyən normativ hüquqi sənədlərdən praktikada istifadə etmək;
- FTN 5** Öz işini elmi əsaslarla təşkil etmək, öz fəaliyyətinin nəticələrini müstəqil qiymətləndirmək bacarığı;
- FTN 6** Gömrük ödənişlərinin hesablanması qaydasını bilmək və onların hesablanmasından düzgünlüyünə, ödənilməsinin tamlığına və vaxtında olmasına nəzarət etmək bacarığı.

"Sığorta işi" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

- FTN 1** Sığorta şirkətlərinin fəaliyyətinin nəzəri və metodoloji əsaslarını; sığorta şirkətlərinin yaradılması və fəaliyyətinin iqtisadi və hüquqi əsaslarını bilmək;
- FTN 2** Sığorta fəaliyyətinin təşkilinin tətbiqi bacarıqları ilə fəaliyyət göstərmək;
- FTN 3** Sığorta təşkilatının məlumatlarının yığılması, təhlili və emal edilməsi bacarığı ;
- FTN 4** Sığorta təşkilatının maliyyə göstəricilərinin təhlil edilməsi bacarığı;
- FTN 5** Sığorta təşkilatının fəaliyyətinin maliyyə göstəricilərinin təhlili nəticəsində alınmış məlumatlardan gələcək fəaliyyət üçün səmərəli istifadə etmək bacarığı;
- FTN 6** Sığorta fəaliyyətində biznes proseslərinin həyata keçirilməsində əsas əməliyyatları yerinə yetirmək: yeni sığorta məhsulunun hazırlanması, anderraytinq, zərərin ödənilməsi, sığorta haqqının və aktuarının hesablanması və s bilmək.

"Audit" fənni üzrə təlim nəticələri (FIN)

- FTN 1** Müvafiq maraqlı tərəflərə audit, təminat və məsləhət tapşırıqlarının rolu və əhatə dairəsi barədə tövsiyyə etməli və səmərəli şəkildə məlumat verməli
- FTN 2** Məsləhət, audit və təminat tapşırıqlarına aid tənzimləyici, hüquqi, peşəkar və etik standartları tətbiq etməli
- FTN 3** Audit, təminat və məsləhət tapşırıqlarını planlaşdırma və hazırlamalı;
- FTN 4** Effektiv audit və təminat tapşırıqlarını yerinə yetirməli
- FTN 5** Audit və təminat tapşırıqlarının nəticələri barədə rəylər və hesabatlar hazırlamalı
- FTN 6** Qiymətləndirmə, izləmə və müvafiq risk müəyyənləşdirmə prosedurlarının həyata keçirilməsinə imkan verən effektiv və uyğun idarəetmənin təmin edilməsi; effektiv daxili audit və nəzarət sistemlərini hazırlamalı və tətbiq etməlidir .

"İqtisadiyyatın tənzimlənməsi" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

- FTN 1** İqtisadi düşüncə qabiliyyəti formalaşdırmaq, müasir iqtisadiyyatın makro və mikro səviyyədə fəaliyyət nümunələrini, iqtisadi siyaset nəzəriyyəsinin əsas anlayışlarını, kateqoriyalarını və alətlərini, iqtisadiyyatın dövlət tənzimlənməsinin məqsədləri, vəzifələri, alətləri və istiqamətlərini, aparıcı iqtisadi məktəblərin əsas xüsusiyyətləri və iqtisadi siyaset nəzəriyyəsinin istiqamətlərini bilmək;
- FTN 2** Keçid dövründə iqtisadiyyatın tənzimlənməsinin transformasiyasını mənimsemək;
- FTN 3** Dövlətin iqtisadi siyasetinin mahiyyəti, dövlət bölməsi və sahibkarlıq fəaliyyətinin tənzimlənməsini mənimsemək;
- FTN 4** İqtisadi-sosial proqnozlaşdırmanın əsasları, makroiqtisadi proqnozlaşdırma və planlaşdırmanın əsaslarını mənimsemək;
- FTN 5** Sifarişi və kontraktı münasibətlərinin tənzimlənməsini bilmək;
- FTN 6** Dövlətin büdcə –vergi, investisiya – innovasiya, struktur və pul-kredit siyasetini mənimsemək.

"Bank işi" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

- FTN 1** Banklar və bank sistemi haqqında nəzəri və praktiki biliklərə yiyələnmək;
- FTN 2** Bankların açılması və ləğv edilməsi qaydalarını bilmək; Mərkəzi Bankın hesabatlarını təhlil etmə bacarığı;
- FTN 3** Bankın praktiki materialı ilə işləmək, onu təhlil etmək və analitik hesabat tərtib etmək bacarığı;
- FTN 4** Bankın qanuni tələbləri nəzərə alınmaqla konkret bank əməliyyatları sahəsində təhlil etmək: aktiv, passiv, valyuta və s.;
- FTN 5** Maliyyə hesabatlarını tərtib və təhlil etmək bacarığı;
- FTN 6** Əhəmiyyətli problemləri müəyyən etmək və onların həlli istiqamətlərini müəyyən etmək və bank sektorunun inkişafı strategiyasının təhlilini aparmaq bacarığı.

"Büdcə və xəzinə ucotu" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

- FTN 1** Büdcələrin icrası bacarıqlarına malik olmalı, büdcələrin icrası ilə bağlı terminologiyani mükəmməl bilməli;
- FTN 2** Gəlir və xərclər üzrə büdcələrin icrasında ayrı-ayrı iştirakçıların problemləri və mümkün maraqlarının toqquşması ilə bağlı real vəziyyətləri təhlil etmək və müstəqil qiymətləndirmək bacarığı;
- FTN 3** Müxtəlif səviyyəli büdcələrə vergi və rüsumların hesablanması və köçürülməsi üçün mühasibat yazılışlarını yaratmaq bacarığı;
- FTN 4** Vergi və rüsumların büdcəyə köçürülməsi üçün ödəniş sənədlərini tərtib etmək, hesablaşma-kassa bank əməliyyatlarında onların keçirilməsinə nəzarət etmək bacarığı;
- FTN 5** Sığorta haqlarının hesablanması və büdcədənkənar fondlara köçürülməsi üçün mühasibat yazılışlarını yaratmaq bacarığı;
- FTN 6** Sığorta haqlarının büdcədənkənar fondlara köçürülməsi üçün ödəniş sənədlərini tərtib etmək, onların hesablaşma-kassa bank əməliyyatları vasitəsilə keçirilməsinə nəzarət etmək bacarığı.

"Karyera planlaması" üzrə təlim nəticələri (FTN)

- FTN-1.** Özünəməxsus maraqlarını, qabiliyyətlərini, dəyərlərini, güclü cəhətlərini, zəif tərəflərini və bunlara uyğun ehtiyaclarını müəyyən edərək özünü qiymətləndirmə aparmasını təmin etmək;
- FTN-2.** Müxtəlif peşə sahələrini tənqidi şəkildə araşdırmasını və karyera axtarış prosesindəki addımları müəyyənləşdirilməsini təmin etmək;
- FTN-3.** Peşə seçimləri ilə əlaqədar araştırma aparmaq və mümkün peşə sistemlərinin siyahısını hazırlamaq üçün müəyyən yolların öyrədilməsi;
- FTN-4.** Mədəni iş üslubları bə iş etikaları ara; sindək fərqləri müəyyən edərək mədəni normalar haqqında məlumatlandırmaq;
- FTN-5.** Qəbul qəbul etmək və problemlərini həll etmək yollarını öyrətmək;
- FTN-6.** Karyera sahələri iię əlaqəli məlumatları toplamaq və təhlil etmək üçün texnologiyadan istifadə etmək.

“Yumşaq bacarıqlar (Soft skills)” üzrə təlim nəticələri (FTN)

- FTN-1.** Biznesdə müvəffəqiyyət qazanmaq vaxtını düzgün dəyərləndirilməsini müəyyən etməyi bacarmaq;
- FTN-2.** Analitik düşüncə forması və üsulları təhlil etməyi bilmək;
- FTN-3.** Qərar qəbul etmə prosesini və modellərini müasir tələblər səviyyəsində öyrənmək;
- FTN-4.** Komanda işinin vacibliyi və təşəbbüskar komandaya nail olmağın yollarını bilmək;
- FTN-5.** İdarəciliyidən liderliyə yüksəlməyin yollarının yaradıcılıq texnologiyalarını mənimsəmək;
- FTN-6.** Ünsiyyətdə “sendvic” metodunun davranış prinsiplərini öyrənmək.

“Sərt bacarıqlar (Hard skills)” üzrə təlim nəticələri (FTN)

- FTN-1.** Öyrənilə bilən kompetensiyaları və ya əsas bacarıqları təkmilləşdirmək;
- FTN-2.** İşə uyğun olan texniki keyfiyyətlərin inkişaf etdirilməsi və rəqamsal iqtisadiyyat sahəsində baza savadının verilməsi;
- FTN-3.** Rəhbərin (Liderin) strateji planlaşdırma məsələlərinə kreativ yanaşması və rolunu sistemli şəkildə öyrənilməsi;
- FTN-4.** Komanda işini müasir tələblər səviyyəsində öyrənmək və onlayn kommunikasiyalar barədə biliklərini zənginləşdirmək;
- FTN-5.** Analitik və tədqiqat məsələlərin həlli üçün müasir modellərdən istifadə bacarığına malik olmaq;
- FTN-6.** Təşkilati davranış konsepsiyasını müəyyənləşdirmək və onun funksiyalarının effektiv icrasını reallaşdırmaq.

“İstehsalat təcrübəsi / layihə” üzrə təlim nəticələri (FTN)

- FTN 1** Tələbə tərəfindən istehsalat təcrübə programının yerinə yetirilmə səviyyəsinin artırılması;
- FTN 2** Əmək və icra intizamına riayət, özünü təhlil dərəcəsi, peşəkarlıq səriştələrinə malik olması;
- FTN 3** Kreativ yanaşma, sərbəst və səlis işləmə bacarığının aşkarlanması;
- FTN 4** Sənədlərin tərtibatı keyfiyyəti, hesabatın müvafiq kafedralarda müdafiə olunmaq üçün tövsiyə edilməsi;
- FTN 5** İstehsalat təcrübəsinin keçirilməsinə və təcrübə prosesi boyu tələbənin fəaliyyətinin sistemləşdirilməsinə xidmət edən qaydaları mənimsəmək;
- FTN 6** Keçirilən təcrübələrin davamiyyəti və keyfiyyətli mənimsəmə funksiyaların yerinə yetirilməsinin monitorinqini bilmək.

Fənlərin və Təhsil Proqramının təlim nəticələrinin matrisi

Blokun adı	Fənlərin adı	Proqramın nəticələri					
		PTN 1	PTN 2	PTN 3	PTN 4	PTN 5	PTN 6
Ümumi fənlər	Azərbaycan tarixi	X					
	Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya	X					
	Xarici dildə işgüzar və akademik kommunikasiya	X					
Seçmə fənlər	Fəlsəfə	X					
	Sosiologiya	X					
	Azərbaycan Respublikasının Konstitisiyası və hüququn əsasları	X					
	Məntiq		X				
	Etika	X					
	Multikulturalizmə giriş	X					
	İnformasiya texnologiyaları (ixtisas üzrə)		X				
	İnformasiyanın idarə edilməsi		X				
	Sahibkarlığın əsasları və biznesə giriş	X			X		
İxtisas fənləri	Politologiya	X					
	İqtisadiyyata giriş	X		X	X	X	X
	Mikroiqtisadiyyat	X		X		X	
	Makroiqtisadiyyat			X	X	X	X
	Xətti cəbr və riyazi analiz		X				
	Ehtimal nəzəriyyəsi və riyazi statistika		X				
	İKT - baza komputer bilikləri		X				
	Statistika		X				
	Ekonometrika		X				
	Menecment		X				
	Sosial sahələrin iqtisadiyyatı			X		X	X
	Beynəlxalq iqtisadiyyat				X	X	
	İnkişaf iqtisadiyyatı					X	X
	Azərbaycan iqtisadiyyatı			X		X	X
	Rəqəmsal iqtisadiyyat (Sahə iqtisadiyyatı)		X			X	

	Ətraf mühitin iqtisadiyyatı					X
	İqtisadi fikir tarixi	X		X		
	Əməyin iqtisadiyyatı		X		X	
	Mülki müdafiə	X				
ATM tərəfindən müəyyən edilən fənlər	İşgüzar ingilis dili	X				
	İşgüzar yazışmalar	X				
	Kommersiya fəaliyyətinin əsasları	X			X	
	Qiymətli kağızlar			X	X	
	İqtisadi informatika		X			
	İnsan resurslarının idarəedilməsi					X
	Sosial iqtisadiyyat			X	X	X
	Firmanın iqtisadiyyatı	X		X		X
	Dövlət xəzinədarlığı			X		
	Beynəlxalq kommersiya işi				X	
	Mühasibat uçotu		X			
	Maliyyə təhlili		X	X	X	X
	Pul və banklar	X		X		
	İdarəetmə fəaliyyətinin əsasları			X		X
	Biznesin əsasları	X		X		
	Marketinqin kommunikasiya sistemi	X	X		X	
	Brend marketinq	X	X		X	
Təcrübə	Gömrük işinin təşkili			X	X	
	Sığorta işi			X		
	Audit		X	X	X	
	İqtisadiyyatın tənzimlənməsi			X		X X
	Bank işi			X	X	
	Büdcə və xəzinə uçotu		X	X		
	Karyera planlaması				X	
	Yumşaq bacarıqlar (Soft skills)	X				
	Sərt bacarıqlar (Hard skills)		X			
	İstehsalat təcrübəsi / layihə					X

Normativ istinadlar

“İqtisadiyyat və iqtisadi münasibətlər” kafedrası bakalavriat səviyyəsində 050405- “İqtisadiyyat” ixtisası üzrə tədris və təlim fəaliyyətini Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun hazırlanmışdır.

1. Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası (<https://www.e-qanun.az/framework/897>);
2. 05.09.2009-cu il tarixli Azərbaycan Respublikasının “Təhsil haqqında” qanunu (hal-hazırkı vaxta qədər dəyişiklikləri və əlavələri ilə) (<https://e-qanun.az/framework/18343>);
3. 14.06.2016 – ci il tarixli Azərbaycan Respublikasının “Elm haqqında” qanunu (hal-hazırkı vaxta qədər dəyişiklikləri və əlavələri ilə) (<https://e-qanun.az/framework/33488>);
4. 13.02.1997 – ci il tarixli “Magistr hazırlığı” haqqında Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin Qərarı (Azərbaycan Respublikasında çoxpilləli ali təhsil sistemində magistr hazırlığı (magistratura) haqqında əsasnamə) (https://au.edu.az/upload_files/menu/pdf/Azərbaycan_Respublikasında_coxpilleli_ali_tehsil_sisteminde_magistr_haziri_ligi_magistratura_haqqında_esasname.pdf);
5. Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin 23.04.2010-cu il tarixli 75 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş “Ali təhsilin Dövlət standartı və programı” (<https://e-qanun.az/framework/19531>);
6. Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin 18.07.2018-ci il tarixli 311 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasının ömürboyu təhsil üzrə Milli Kvalifikasiyalar Çərçivəsi” (<https://e-qanun.az/framework/39622>);
7. “Ali təhsil müəssisələrinin bakalavriat və magistratura səviyyələrində, əsas (baza ali) tibb təhsilində və Azərbaycan Milli Elmlər Akademiyasının magistratura səviyyəsində kredit sistemi ilə tədrisin təşkili Qaydaları”nın təsdiq edilməsi haqqında. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2013-cü il 24 dekabr tarixli 348 nömrəli qərarı (<https://e-qanun.az/framework/27030>);
8. “Ali təhsil müəssisələrinin bakalavriat və magistratura səviyyələrində, tibb təhsilinin əsas tibb təhsili üzrə təhsilalanların köçürülməsi, xaric edilməsi, bərpa olunması və akademik məzuniyyət götürülməsinə dair Qaydalar”ın təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin Kollegiyasının 15.11.2017-ci il tarixli, 5/2 nömrəli Qərarı (<https://e-qanun.az/framework/37146>);
9. Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi (<https://www.e-qanun.az/framework/46943>);
10. Odlar Yurdu Universitetinin Nizamnaməsi – Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin 8 iyul 1996-ci il tarixli, 86 sayılı qərarı ilə təsdiq edilmişdir. (<https://oyu.edu.az/>)